



OPR

Medezeggenschapsstatuut en Huishoudelijk reglement



Afstemming Bestuur:	21 september 2026
Vaststelling OPR:	21 september 2026

STATUUT VAN DE ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland

Het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV) besluit, met inachtneming van de statuten van Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland, het navolgende statuut van de Ondersteuningsplanraad (OPR) vast te stellen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES

De in de statuten van het SWV gehanteerde definities hebben in dit reglement dezelfde betekenis, tenzij daarvan uitdrukkelijk wordt afgeweken. Aanvullend hierop gelden de volgende definities:

- **Ondersteuningplanraad:** de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband, als bedoeld in artikel 4a van de *Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)*.
- **Leerlingen:** leerlingen in de zin van de *Wet op het voortgezet onderwijs 2020*;
- **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
- **Personeel van het samenwerkingsverband:** het personeel dat in dienst is bij, dan wel ten minste zes maanden zonder benoeming te werk is gesteld door het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband;
- **Personeel van de scholen:** het personeel dat in dienst is bij, dan wel ten minste zes maanden zonder benoeming te werk is gesteld bij ten minste één van de scholen.

ARTIKEL 2 HET REGLEMENT

1. Dit reglement vormt een aanvulling op de statuten en eventuele regels die krachtens Nederlands recht van toepassing zijn. Indien er sprake is van strijdigheid tussen dit reglement en de statuten of het Nederlands recht, prevaleren de statuten en het recht.
2. Dit reglement geldt als het medezeggenschapstatuut van de OPR van het SWV en is opgesteld overeenkomstig artikel 15.9 van de statuten van de stichting.
3. Indien een bepaling uit dit statuut niet geldig is of haar geldigheid verliest, blijven de overige bepalingen onaangetast. In dat geval zal het bestuur de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling die, gelet op de inhoud en strekking, zoveel mogelijk overeenkomt met de oorspronkelijke bepaling.

ARTIKEL 3 POSITIE OPR

1. De OPR is een medezeggenschapsorgaan binnen SWV, bestaande uit ouders/leerlingen en personeelsleden van de aangesloten scholen.

2. De OPR overlegt met het bestuur over aangelegenheden die het passend onderwijs aangaan, conform de advies-, informatie-, initiatief-, instemmingrechten zoals die zijn beschreven in de WMS. Dit betreft in elk geval:
 - Instemming op het ondersteuningsplan;
 - Informatierecht m.b.t. de (meerjaren)begroting en het jaarverslag van het samenwerkingsverband.
 - Beleidsvoorstellen die (de voortgang van) het ondersteuningsplan raken.
3. De OPR brengt gevraagd en ongevraagd advies uit over aangelegenheden die onder het SWV vallen en van belang zijn voor het passend onderwijs.
4. Het bestuur is verplicht om schriftelijk te reageren op de adviezen van de OPR, met een motivatie voor het niet overnemen van het advies.
5. In het kader van medezeggenschap heeft het SWV ook een medezeggenschapsraad voor het personeel (MR-P). Hierin worden conform de WMS personeelszaken besproken die gelden voor het personeel van het SWV.

ARTIKEL 4 SAMENSTELLING OPR

1. De OPR bestaat uit acht leden, afgevaardigd vanuit de aangesloten scholen.
2. Het aantal leden bestaat voor de helft uit personeel en voor de helft uit ouders of leerlingen.
3. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag van een van de scholen, het bestuur dan wel het intern toezicht als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs 2020, kunnen geen zitting nemen in de OPR.
4. De wijze van verkiezing van de leden van de OPR is vastgelegd in het huishoudelijk reglement van de OPR.

ARTIKEL 5 GEDWONGEN BEËINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP VAN DE OPR

1. Leden van de OPR moeten hun lidmaatschapsverplichtingen nakomen.
2. De OPR kan concluderen dat een lid deze verplichtingen niet nakomt als het lid:
 - ernstig tekortschiet in het naleven van wet- of reglementsbepalingen;
 - de geheimhoudingsplicht schendt;
 - het functioneren van de OPR ernstig belemmert.
3. Bij zo'n oordeel kan de OPR met ten minste tweederde meerderheid besluiten het lid te waarschuwen, te verzoeken zich terug te trekken, of tijdelijk (max. drie maanden) uit te sluiten van OPR-werkzaamheden.
4. De OPR overlegt in deze, met respect voor vertrouwelijkheid, zo veel mogelijk met de medezeggenschapsraad waarvan het lid afkomstig is en het bestuur van het SWV.
5. Het oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid meegedeeld.
6. Voordat een besluit wordt genomen, krijgt het lid schriftelijk kennis van de bezwaren en de gelegenheid zich te verweren, eventueel met bijstand van een advocaat.

ARTIKEL 6 ZITTINGSDUUR EN ROOSTER VAN AFTREDEN

1. Een lid van de OPR wordt gekozen voor een periode van vier (4) jaar.
2. Een lid van de OPR treedt na zijn zittingsperiode af en is direct herkiesbaar voor maximaal één nieuw termijn van vier (4) jaar.
3. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de OPR:
 - door overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - zodra het lid geen personeelslid, ouder of leerling meer is bij een van de aangesloten scholen;
 - beëindiging van het lidmaatschap door de OPR;
4. De OPR houdt een rooster van aftreden bij.

ARTIKEL 7 BESPREKING MET HET BESTUUR EN DE RAAD VAN TOEZICHT

1. Het bestuur voert het gesprek met de OPR.
2. Bij structurele afwezigheid van het bestuur zorgt de raad van toezicht voor een vergelijkbare gesprekspartner, bijvoorbeeld een interim-bestuurder of een andere bevoegde vertegenwoordiger.
3. Het staat de OPR altijd vrij om binnen de eigen geledingen overleg te voeren zonder het bestuur.
4. De OPR voert ten minste tweemaal per jaar overleg met de Raad van Toezicht van het SWV over de voortgang van het ondersteuningsplan.

ARTIKEL 8 VERTROUWELIJKHEID

1. Alle leden van de OPR zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun functie verkrijgen, tenzij wettelijke voorschriften anders bepalen of het bestuur anders bepaalt.
2. Vertrouwelijke informatie mag uitsluitend worden gebruikt voor het doel waarvoor deze is verstrekt en mag niet zonder toestemming worden gedeeld met derden buiten de OPR en het bestuur.
3. Deze verplichting tot vertrouwelijkheid blijft ook na beëindiging van het lidmaatschap van de OPR van kracht.

ARTIKEL 9 FACILITEITEN EN WIJZE VAN BESCHIKBAARSTELLING

1. Het bestuur staat de OPR toe gebruik te maken van de voorzieningen waarover het bestuur beschikt en die redelijkerwijs nodig zijn voor de uitvoering van hun taken.

2. Het bestuur vergoedt de scholingskosten die noodzakelijk worden geacht voor de uitvoering van de taak van de OPR-leden.
3. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de taken van de OPR, inclusief kosten voor het raadplegen van deskundigen en het voeren van rechtsgedingen, komen ten laste van het SWV, mits het bestuur vooraf schriftelijk is geïnformeerd over de te maken kosten.
4. De regeling van faciliteiten in tijd voor personeel is vastgesteld op 60 uur op jaarbasis op basis van aanwezigheidslijst.
5. Ouders en leerlingen ontvangen € 50,00 vacatievergoeding en reiskostenvergoeding per bijeenkomst op basis van een aanwezigheidslijst.

ARTIKEL 10 SLOT

1. Dit reglement kan alleen worden gewijzigd of beëindigd door een besluit van de OPR, dit na afstemming met het bestuur.
2. Alle rapportages en adviezen van de OPR worden gedocumenteerd en bewaard conform de archiveringsrichtlijnen van het samenwerkingsverband.
3. Nieuwe OPR-leden krijgen dit statuut bij toetreding tot de OPR, zodat zij goed geïnformeerd zijn over hun taken en verantwoordelijkheden.
4. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten en na overleg met de OPR.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ONDERSTEUNINGSPLANRAAD

Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland

Het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV) besluit, met inachtneming van de statuten van Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland, het navolgende reglement van de Ondersteuningsplanraad (OPR) vast te stellen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES

De in de statuten van het SWV gehanteerde definities hebben in dit reglement dezelfde betekenis, tenzij daarvan uitdrukkelijk wordt afgeweken. Aanvullend hierop gelden de volgende definities:

- **Ondersteuningsplanraad:** de medezeggenschapsraad van het samenwerkingsverband, als bedoeld in artikel 4a van de *Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS)*.
- **Leerlingen:** leerlingen in de zin van de Wet op het voortgezet onderwijs 2020.
- **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen;
- **Personeel van het samenwerkingsverband:** het personeel dat in dienst is bij, dan wel ten minste zes maanden zonder benoeming te werk is gesteld door het bestuur en dat werkzaam is bij het samenwerkingsverband.
- **Personeel van de scholen:** het personeel dat in dienst is bij, dan wel ten minste zes maanden zonder benoeming te werk is gesteld bij ten minste één van de scholen.

ARTIKEL 2 HET REGLEMENT

1. Dit reglement vormt een aanvulling op de statuten van de stichting, het statuut van de OPR en op overige toepasselijke regels naar Nederlands recht. Bij strijdigheid met de statuten of de wet prevaleren deze laatste.
2. Dit reglement geldt als het huishoudelijk reglement van de OPR van het SWV en is opgesteld overeenkomstig artikel 18.3 van de statuten van de stichting.
3. Indien een bepaling uit dit reglement ongeldig is of wordt, blijven de overige bepalingen van kracht. Het bestuur vervangt de ongeldige bepaling door een geldige bepaling die inhoudelijk en naar strekking zoveel mogelijk overeenkomt met de oorspronkelijke.

ARTIKEL 3 VOORZITTER

1. De OPR benoemt één van zijn leden tot voorzitter.
2. De voorzitter fungeert als woordvoerder en is het aanspreekpunt voor de overige leden van de OPR, het bestuur, de personeelsleden van het SWV en derden zoals een externe adviseur.
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor het effectief functioneren van de OPR.

4. Bij afwezigheid of belet van de voorzitter worden diens taken (tijdelijk) waargenomen door een ander lid van de OPR.

ARTIKEL 4 SECRETARIS

1. De OPR stelt een secretaris aan; deze functie kan worden vervuld door een lid van de OPR of door een externe persoon.
2. De secretaris is belast met:
 - het bijeenroepen van de OPR;
 - het opstellen van de agenda;
 - het bewaken van de afhandeling van gevraagde adviezen en instemmingen;
 - het opstellen van de notulen en het aanbieden ervan ter vaststelling in de volgende vergadering;
 - het bijhouden van het rooster van aftreden;
 - het voeren van correspondentie;
 - het beheren van inkomende en uitgaande stukken van de OPR.
3. Bij afwezigheid of belet van de secretaris worden diens taken (tijdelijk) waargenomen door een ander lid van de OPR of extern persoon.

ARTIKEL 5 VERGADERINGEN VAN DE OPR

1. De OPR vergadert ten minste vier (4) keer per jaar en verder zo vaak als de voorzitter of een meerderheid van de leden dit nodig achten.
2. De voorzitter bepaalt de tijd en plaats van de vergadering.
3. Een vergadering vindt, behoudens spoedeisende gevallen, plaats binnen 14 dagen na ontvangst van een verzoek daartoe, op een tijdstip dat deelname voor alle leden redelijkerwijs mogelijk maakt.
4. De secretaris nodigt de genodigden schriftelijk uit.
5. De secretaris stelt de agenda op en plaatst daarop alle door het bestuur, de voorzitter of leden ingebrachte onderwerpen.
6. Uitnodiging en agenda worden, behoudens spoedgevallen, minimaal 7 dagen voor de vergadering verstuurd.

ARTIKEL 6 QUORUM EN BESLUITVOERING

1. Tenzij anders bepaald, besluit de OPR met een gewone meerderheid van stemmen in een vergadering waarin minimaal de helft plus één van het totaal aantal leden aanwezig is.
2. Indien dit quorum niet wordt gehaald, wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven. Tussen de oproep en deze vergadering zit minimaal 2 dagen. In deze vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige leden rechtsgeldig worden besloten.
3. Over zaken wordt mondeling gestemd, over personen schriftelijk, tenzij de OPR anders besluit.

4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht en tellen voor het bepalen van de meerderheid niet mee.
5. Indien bij stemming over personen geen meerderheid wordt behaald, volgt een herstemming tussen de kandidaten met de meeste stemmen. Bij staking van stemmen beslist het lot.
6. Bij staking van stemmen over andere voorstellen wordt dit punt op de eerstvolgende vergadering opnieuw behandeld. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel verworpen.

ARTIKEL 7 COMMISSIES

1. De OPR kan commissies instellen ter voorbereiding van besluiten.
2. Commissies hebben geen beslissingsbevoegdheid, behalve het vaststellen van hun eigen notulen. De OPR blijft verantwoordelijk voor alle besluiten.
3. Commissies brengen advies uit aan de OPR, die als enige bevoegd is tot besluitvorming.

ARTIKEL 8 INFORMATIEVOORZIENING VANUIT HET BESTUUR

1. Het bestuur verstrekt de OPR tijdig en in begrijpelijke vorm alle informatie die nodig is voor de uitoefening van haar taken.
 - *Tijdig*: vanaf de beginfase van beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een moment waarop de OPR nog invloed kan uitoefenen.
 - *Begrijpelijk*: relevant, helder en afgestemd op de rol van de OPR.
2. Informatie wordt digitaal verstrekt via e-mail of de interne cloudomgeving.
3. De OPR kan op haar beurt voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bestuur over de totstandkoming en de voortgang van het ondersteuningsplan.
4. Vergaderingen en informatie zijn in principe openbaar, tenzij het persoonlijke kwesties betreft; die worden vertrouwelijk behandeld.
5. De OPR ontvangt in elk geval:
 - het voorgenomen ondersteuningsplan passend onderwijs en onderliggende beleidsplannen;
 - de begroting en financiële gegevens met betrekking tot passend onderwijs;
 - het jaarverslag van de stichting;
 - beleidsvoornemens en wijzigingen die van invloed zijn op passend onderwijs;
 - overige relevante gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitoefenen van medezeggenschap.
6. Indien het bestuur een voorstel voor advies of instemming aan de OPR voorlegt, wijst het bestuur de OPR uitdrukkelijk op zijn rechten en plichten, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.

ARTIKEL 9 INFORMATIEVOORZIENING OPR

1. De OPR en de MR-P informeren elkaar, zowel op verzoek als ongevraagd, schriftelijk en/of mondeling over hun activiteiten.
2. Beide raden geven elkaar de gelegenheid om onderling overleg te voeren over aangelegenheden die specifiek voor de andere raad van belang zijn.
3. De OPR stelt in elk geval jaarlijks in januari/februari een verslag van zijn werkzaamheden over het afgelopen kalenderjaar vast. Dit verslag wordt opgenomen in het jaarverslag van het SWV.

ARTIKEL 10 INFORMATIEVOORZIENING ACHTERBAN

1. De OPR informeert de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen van het SWV, zowel op verzoek als ongevraagd, schriftelijk en/of mondeling over zijn activiteiten en stelt hen in de gelegenheid tot overleg.
2. Alle informatie wordt verstrekt digitaal via e-mail of via de interne cloudservice.

ARTIKEL 11 VERKIEZINGEN VAN DE OPR-LEDEN

1. Leden van de OPR worden gekozen door middel van verkiezingen, conform de door de OPR vastgestelde verkiezingsregeling.
2. Indien uit de ouders en het personeel echter niet meer kandidaten zijn dan er zetels zijn in de OPR voor die geleding, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
3. De verkiezing vindt plaats bij geheime schriftelijke/digitale stemming.
4. De organisatie van de verkiezingen berust bij de OPR, die deze kan opdragen aan een verkiezingscommissie.
5. De OPR bepaalt de samenstelling, werkwijze en bevoegdheden van deze commissie, evenals de wijze van afhandeling van bezwaren tegen haar besluiten.

ARTIKEL 12 DATUM VERKIEZINGEN

1. De OPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De OPR stelt het bestuur van het SWV, de schooldirecties en de medezeggenschapsraden van deze data op de hoogte.

ARTIKEL 13 VERKIESBARE EN KIESGERECHTIGDE PERSONEN

1. Verkiesbaar zijn degenen die op de dag van kandidaatstelling:
 - behoren tot het personeel van ten minste één van de aangesloten scholen;
 - ouder zijn van een leerling van ten minste één van de aangesloten scholen;
 - leerling zijn van één van de aangesloten scholen.

2. Kiesgerechtigd zijn degenen die op de dag van kandidaatstelling lid zijn van de medezeggenschapsraad van ten minste één van de aangesloten scholen.
3. Verkiezingen vinden plaats per geleding (ouders-leerlingen/personeel), zoals bepaald in de WMS.

ARTIKEL 14 STEMMING EN VOLMACHT

1. Een kiesgerechtigde brengt één stem uit voor een zetel in zijn eigen geleding.
2. Stemmen bij schriftelijke volmacht is toegestaan indien dit in de verkiezingsregeling is vastgelegd. Een kiesgerechtigde kan maximaal één volmacht aannemen.

ARTIKEL 15 UITSLAG VERKIEZINGEN

1. Gekozen zijn de kandidaten die het hoogste aantal stemmen hebben behaald. Indien voor de laatste beschikbare zetel meerdere kandidaten een gelijk aantal stemmen behalen, beslist het lot.
2. De OPR stelt de uitslag vast en maakt deze schriftelijk bekend aan de verkozen kandidaten, het bestuur van het SWV, de schooldirecties en de medezeggenschapsraden.

ARTIKEL 16 TUSSENTIJDSE VACATURE

1. Bij een tussentijdse vacature wordt de zetel toegewezen aan de eerstvolgende kandidaat uit de betreffende geleding volgens de laatst vastgestelde uitslag.
2. De toewijzing vindt plaats binnen één maand na het ontstaan van de vacature. De OPR maakt dit schriftelijk bekend aan de verkozen kandidaat, het bestuur van het SWV, de schooldirecties en de medezeggenschapsraden.
3. Indien er geen opvolger is, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden.

ARTIKEL 17 SLOT

1. Dit reglement kan alleen worden gewijzigd of beëindigd door een besluit van de OPR, dit na afstemming met het bestuur.
2. Nieuwe OPR-leden krijgen dit reglement bij toetreding tot de OPR, zodat zij goed geïnformeerd zijn over hun taken en verantwoordelijkheden.
3. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur met inachtneming van wettelijke bepalingen en statuten.