

ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

Een schrijfhulp voor het OPP in Magister



Lingecollege Tiel
SWV Rivierenland

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. In het OPP staan de doelen voor het einde van de schoolloopbaan en hoe / wat er nodig is om die te bereiken. Minimaal een keer per jaar wordt het OPP geëvalueerd samen met ouders. Het OPP wordt door de school opgesteld en ouders moeten akkoord zijn; er moet op overeenstemming gericht overleg (OOGO) gevoerd zijn.

Schrijfhulp OPP in Magister

Deze schrijfhulp is gemaakt voor de module 'OPP in Magister' en volgt de opbouw van het OPP in deze module.

Werkwijze

Wie

Ideaal gesproken maakt de mentor het OPP samen met de leerling (en ouders). Hierdoor kunnen we inzetten op het eigenaarschap van de leerling bij diens eigen ontwikkeling en voldoen we aan de basisbehoeften: autonomie, competentie en relatie.

Wanneer

Het is de bedoeling dat de OPP wordt opgesteld wanneer er behoefte is aan extra ondersteuning. Deze behoefte wordt beschreven in het OPP.

Het OPP wordt aan het begin besproken en vastgesteld. Er volgt minimaal één tussenevaluatie en altijd een eindevaluatie.

Wettelijke eisen

Met ouders is bij het opstellen van het OPP een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) belangrijk. Zij hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel. Dit betekent dat ouders mogen meepraten en meebeslissen over de ondersteuning die aan hun kind geboden wordt. Het handelingsdeel wordt vastgesteld nadat overeenstemming is bereikt tussen het bevoegd gezag en ouders. Ouders dienen hiervoor te ondertekenen. Ondertekening vindt plaats bij opstellen van het OPP en bij alle evaluaties.

Zorgvuldigheid

Leerlingen en ouders lezen het OPP (idealiter dragen ze bij aan de inhoud). Ook docenten hebben inzage in het OPP. De bedoeling is dat de inhoud uit feiten bestaat en zodanig geformuleerd is, dat het recht doet aan de leerling en diens ouders enerzijds en de medewerkers op school en andere betrokkenen anderzijds.

Publiceren, ondertekening en AVG

De mentor publiceert het OPP nadat de inhoud ervan met ouders en leerling is besproken en zij hun zienswijze hebben gegeven op de Samenvattende Analyse (stap 2). Vervolgens stuurt de mentor via Magister een ondertekenverzoek aan de leerling en ouders om hun akkoord te verkrijgen op het Handelingsdeel (stap 3).

Inhoud

Het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).....	2
Schrijfhulp OPP in Magister.....	2
Werkwijze	2
Stap 1 – Algemene gegevens.....	4
Looptijd OPP	4
Ouders/verzorgers.....	4
Schoolgegevens.....	4
Toetsen en testen	4
Onderbouwing geboden ondersteuning vorige school.....	4
Uitstroomperspectief	4
Ondersteuning	4
Stap 2 - Analyse.....	6
Domeinen.....	6
Samenvatting	6
Stap 3 – Handelingsdeel	7
Doelstellingen	7
Evaluatie.....	7
Samenvatting/Afspraak/Besluit.....	7
Nieuw doel	7
Bijlage 1. Hulpvragen - voorbeelden.....	8
Bijlage 2. Domeinen – voorbeelden.....	10
Domein: Cognitieve en didactische ontwikkeling	10
Domein: Gedrag sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid.....	11
Domein: Gezondheid	12
Domein: School(omgeving)	12
Domein: Thuisituatie en vrije tijd	13
Domein: Verzuim	13
Domein: Werkhouding	13
Bijlage 3. Instemmingsrecht ouders.....	15

Stap 1 – Algemene gegevens

Looptijd OPP

Bij aanvang OPP is het vermelden van de startdatum voldoende.

Ouders/verzorgers

Bij gescheiden ouders altijd beide ouders aanvinken dat zij gezag hebben. Zij moeten beiden ondertekenen. (Ouders kunnen via magister@lingecollege.nl inlogcodes aanvragen).

Schoolgegevens

Contactpersoon school

Het vermelden van de mentor is voldoende. Een contactpersoon voor school is alleen van toepassing als het OPP ook met externen moet worden gedeeld (bijv. bij aanmelding OPDC of bij een TLV als de leerling overstapt naar het VSO), dan wordt de ondersteuningscoördinator als contactpersoon toegevoegd.

Toetsen en testen

Alleen de toetsen aanvinken indien relevant t.b.v. de analyse, hulpvraag en gewenste ondersteuning.

Onderbouwing geboden ondersteuning vorige school

Vink alleen relevante documenten aan t.b.v. de analyse, hulpvraag en gewenste ondersteuning.

Wat is de ondersteuning in het verleden geweest? (beschrijf alleen relevante informatie;

basisschoolinformatie is voor een leerling uit klas 4 bijvoorbeeld niet meer relevant)

Beschrijf via een 'samenvattende tijdlijn' wanneer welke interventies zijn ingezet en welk effect deze hebben gehad. Behoud een helicopterview en vermijd een opsomming van incidenten.

Voorbeeld: Brugklas. Er zijn veel zorgen over het welbevinden van X en over zijn gedrag. Er worden interventies ingezet (counseling, waarderingschrift, time-out kaart, gesprekken met X, check-in / check-out), maar de leerling blijft eruit gestuurd worden en lijkt niet te kunnen reflecteren op diens gedrag. Ongewenst gedrag blijft aanhouden en neemt toe. De gestelde doelen worden niet gehaald aan gaan mee naar leerjaar 2.

Wat was het advies voor ondersteuning?

Indien van toepassing: beschrijf het advies aan het einde van het vorig leerjaar/vanuit de basisschool, ter ondersteuning van de leerling in het komende/huidige leerjaar.

Uitstroomperspectief

Vink hier aan welk uitstroomniveau ouders, leerling en school verwachten en onderbouw dit door bijvoorbeeld te refereren aan cito-toetsen, resultaten van voorgaande jaren. Geef bij de onderbouwing aan, indien van toepassing, of de werkhouding van de leerling of andere zaken van invloed kunnen zijn op het uitstroomniveau.

Ondersteuning

Wat is de aanleiding voor het opstellen?

Beschrijf hier om welke reden het OPP voor deze leerling wordt gestart. Denk hierbij aan een beschrijving van de moeilijkheden die de leerling heeft/ervaart.

Voorbeeld: X is gedreven om op te vallen binnen de school, maar worstelt met concentratieproblemen. Ondanks zijn overstap van mavo naar kader en uiteindelijk naar basis, blijft hij vastberaden om zich te profileren. Opvallend is zijn terughoudendheid om hulp te vragen, waarmee hij zijn uitdagingen m.b.t. het leerproces vergroot.

Wat is de hulpvraag? Zie voorbeelden in bijlage 1.

Noteer minimaal één hulpvraag en maximaal drie hulpvragen.

Kenmerken

Vink hier diagnoses aan die bij de Kenmerken in Magister staan ingevuld.

Wie zijn de betrokken instanties en/of instellingen?

Schrijf de contactgegevens op van de betrokken personen binnen de externe instanties en/of instellingen. Denk hierbij aan: leerplicht, schoolarts, psycholoog, Team Jeugd en Gezin, Kentalis, Visio, Bartims, etc.

Overige documenten

Indien relevant voor de hulpvraag. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een verslag psychologisch onderzoek (zonder diagnose), het evaluatieverslag van het OPDC, etc.

Stap 2 - Analyse

Domeinen

Geef aan welk domein van toepassing is (klik op het vraagteken achter een domein voor meer info).

Kies minimaal één domein.

Let op! Je kan maar 1 domein verbinden aan een doel (in handelingsdeel).

Beschrijf hierin:

- **Bevorderende factoren**
Positieve factoren die ondersteunend zijn voor de leerling/sterke kanten van de leerling
- **Belemmerende factoren**
Negatieve factoren die hinderend zijn voor de leerling/de aandachtspunten van de leerling
- **Ondersteuningsbehoefte**
Wat heeft de leerling nodig binnen en/of buiten de lessen om het doel te bereiken? Denk aan personen, materialen, tijd, etc.

Zie voorbeelden in bijlage 2.

Samenvatting

Samenvattende analyse volgens de school

1. Geef een korte beschrijving/typering van de leerling. Je kan hierbij denken aan:
Persoonlijkheid, vrijetijdsbesteding/hobby's, sociaal/emotioneel, interactie met klasgenoten, taakwerkhouding, volgen van instructie, het omgaan met huiswerk/grotere opdrachten/presentaties, thuissituatie, motoriek, hulpmiddelen, externe hulp, medicatiegebruik, problematiek en de oorzaak en instandhouding hiervan.
Hoe noteer je dit? Twee opties:
 - Verhalend, in 5 tot maximaal 10 zinnen
 - Opsommend, in 5 tot maximaal 10 punten
2. Geef hier tevens een tijdlijn van de ontwikkeling van de leerling.
In deze tijdlijn komt te staan wat voor ondersteuning er is geboden en met welk effect. Tevens komen hier eerder afgeronde doelen te staan met hun (korte) evaluatie.

Voorbeeld: X is een rustige leerling, die erg van lezen en schilderen houdt. Ze is creatief. Ze heeft niet veel vrienden binnen school en spendeert haar pauzes vaak alleen. Haar ouders zijn gescheiden, maar kunnen goed met elkaar overweg wanneer het om X gaat.

Er zijn veel zorgen over het hoge verzuim van X. Er wordt ambulante begeleiding ingezet en de rustige ruimte als escape voor langere schooldagen. X maakte echter steeds vaker gebruik van de rustige ruimte, waardoor ze veel informatie uit de les miste. Door het missen van lessen en toetsen, is X het overzicht kwijtgeraakt. Het inhalen van toetsen in de rustige ruimte heeft wel een positief effect. X is overgegaan naar 4H.

Wat vindt de leerling van de analyse?

De mentor bespreekt met de leerling het hele OPP en geeft vervolgens diens feedback hier weer.

Wat vinden de ouders/verzorgers van de analyse?

De mentor bespreekt met de ouders het hele OPP en geeft vervolgens hun feedback hier weer.

Ouders kunnen ook via de mail hun feedback geven.

Zie bijlage 3. Instemmingsrecht van ouders

Stap 3 – Handelingsdeel

Doelstellingen

Stel vast binnen welke domeinen er een ondersteuningsbehoefte is.

Doel

Beschrijf het doel/de doelen kort, bondig en SMART in de ik-vorm, vanuit de leerling.

Voorbeeld: Ik houd mij binnen acht weken aan de schoolregels en afspraken.

Concrete ondersteuning

Geef antwoord op de volgende vragen:

1. Wat doe ik om aan het doel te werken?
2. Wanneer werk ik aan het doel?
3. Wie zijn ervan op de hoogte?
4. Wie heb ik erbij nodig?
5. Wat heb ik erbij nodig?
6. Wanneer ben ik tevreden?

Voorbeeld: Tijdens iedere les neem ik mijn gedragsschriftje mee en laat ik deze invullen door de docent. Tijdens de mentorles bespreek ik het gedragsschriftje met mijn mentor. Ook laat ik mijn schriftje elke week aan mijn ouders zien. Ik probeer hierin complimenten te krijgen. Als ik meer dan 75% van de lessen een Ruim voldoende of hoger scoor, ben ik tevreden en krijg ik een één-op-één voetbalwedstrijdje met de gymdocent.

Voorbeeld:

1. Wat doe ik om aan het doel te werken? Ik neem een gedragsschrift mee en reflecteer hierop.
2. Wanneer werk ik aan het doel? Tijdens iedere les en tijdens de mentorles extra.
3. Wie zijn ervan op de hoogte? Mijn docenten, mentor en ouders.
4. Wie heb ik erbij nodig? Mijn docenten, mentor en ouders.
5. Wat heb ik erbij nodig? Een gedragsschrift, waarin vooral op het positieve wordt ingezet.
6. Wanneer ben ik tevreden? 75% van de lessen een Ruim voldoende of hoger scoor

Begindatum & evaluatiedatum van het OPP.

De begindatum is de datum waarop de extra ondersteuning start. De evaluatiedatum wordt pas ingevuld bij de eindevaluatie. Je vult in het vak samenvatting/afpraak/besluit de datum van de tussenevaluaties in. Zie verder

Evaluatie

Bij het evalueren van het OPP, worden de doelen besproken.

Geef aan of het doel niet/wel/gedeeltelijk behaald is.

Let op! Er is een verschil tussen een eindevaluatie en tussenevaluaties.

Samenvatting/Afspraak/Besluit

Tussenevaluatie

Bij een tussenevaluatie vult de mentor met de leerling in:

- 1) De datum
- 2) Wat heb ik gedaan?
- 3) Welk effect heeft dit voor mij gehad?
- 4) Welke aanpassingen worden er gemaakt om het doel te behalen?

Eindevaluatie

Als evaluatie vult de mentor met de leerling in:

- 1) Wat heb ik gedaan?
 - 2) Welk effect heeft dit voor mij gehad?
 - 3) Welk (eventueel) advies krijg ik voor vervolg ondersteuning?
- (Dit is besproken in het evaluatiegesprek met de begeleiding, of in een evaluatieverslag van de begeleiding benoemd.)*

Nieuw doel

Maak een nieuw doel aan indien van toepassing (herhaal stap 3).

Bijlage 1. Hulpvragen - voorbeelden

Algemeen

Hoe stel ik reële doelen op voor mijzelf?
Hoe leer ik om mijn (*diagnose*) te accepteren en ermee om te gaan?
Hoe leer ik dat ik op school en thuis ontspanningsmomenten kan vinden?
Hoe kan ik leren om door te zetten bij tegenslagen?
Hoe leer ik om mij aan gemaakte afspraken te houden?

Algemeen op school

Hoe vind ik mijn weg binnen de school?
Hoe kan ik ervoor zorgen dat ik het prettig op school blijf vinden?
Hoe kan ik ervoor zorgen dat ik mij aan de schoolregels houd?
Hoe kan ik mijn pauzes prettig laten verlopen?
Hoe kan ik om leren gaan met de wisselende roosters en klassen van de bovenbouw?
Hoe kan ik om leren gaan met roosterwijzingen en activiteiten die buiten het normale rooster vallen?

Sociaal

Hoe maak ik vrienden?
Hoe kan ik ervoor zorgen dat ik een goede relatie met mijn docenten en klasgenoten onderhoud?
Hoe kan ik beter om leren gaan met mijn klasgenoten?
Hoe kan ik leren mijn handelen af te stemmen op anderen?
Hoe kan ik voor mezelf opkomen op een prettige manier?
Hoe kan ik mij sociaal in positieve zin ontwikkelen?
Hoe kan ik leren om minder impulsief te reageren?
Hoe kan ik leren om initiatief te nemen?
Hoe kan ik leren samenwerken?

Emotioneel

Hoe leer ik na te denken voordat ik handel?
Hoe kan ik om leren gaan met de spanning die ik voel?
Hoe kan ik om leren gaan met kritiek?
Hoe kan ik om leren gaan met mijn bewegingsonrust?
Hoe kan ik ervoor zorgen dat mijn dwanggedachten en dwanghandelingen mij niet belemmeren om te functioneren op school?
Hoe kan ik leren om te gaan met voor mij onoverzichtelijke situaties?

Aanpak in de les

Hoe leer ik om mij te concentreren op de instructies?
Hoe kan ik na de instructie succesvol aan het werk gaan?
Hoe kan ik de uitleg goed volgen en begrijpen?
Hoe kan ik leren om door te gaan met mijn schoolwerk?
Hoe leer ik bij een docent na te vragen wat ik doen moet?
Hoe kan ik leren hulp te vragen?
Hoe kan ik mij leren concentreren tijdens het zelfstandig werken?
Hoe kan ik om leren gaan met grotere complexe opdrachten?
Hoe kan ik leren presenteren?

Structuur

Hoe leer ik om hoofd- en bijzaken te scheiden?
Hoe kan ik mijn huiswerk goed in de agenda op leren schrijven?
Hoe kan ik mijn huiswerk leren plannen en organiseren?
Hoe kan ik mijn schoolspullen beter leren organiseren?
Hoe kan ik ervoor zorgen dat ik met behulp van magister mijn huiswerk zo veel mogelijk zelfstandig kan organiseren, plannen en uitvoeren?

Huiswerk

Hoe maak ik het beste zelfstandig mijn huiswerk?
Hoe kan ik leren hulp te vragen bij mijn huiswerk?

Hoe kan ik zorgen dat mijn huiswerk op tijd af is?

Toetsen

He bereid ik me goed voor op toetsen?

Hoe kan ik ervoor zorgen dat mijn toetsen leesbaar zijn geschreven?

Hoe kan ik mijn toetsen binnen de voor mij gestelde tijd afmaken?

Hulpmiddelen

Hoe zet ik mijn laptop effectief in?

Hoe kan ik mijn dyslexiehulpmiddelen effectief inzetten?

LOB

Hoe maak ik een onderbouwde keuze voor mijn profiel?

Hoe kan ik een onderbouwde keuze maken voor een vervolgopleiding?

Bijlage 2. Domeinen – voorbeelden

Domein: Cognitieve en didactische ontwikkeling

Bevorderende factoren

Ik

- ben erg intelligent.
- ben gemotiveerd om te leren.

Belemmerende factoren

Ik

- heb TOS (Taalontwikkelingsstoornis).
- heb een visuele beperking.
- weet niet goed hoe ik moet leren.
- heb NAH (niet aangeboren hersenletsel).

Ondersteuningsbehoefte

❖ Instructie

Ik heb een mentor en docenten nodig die...

- eenduidige en directe instructie geven, omdat ik taal erg letterlijk kan nemen.
- het bord gebruiken voor visuele ondersteuning.
- via het bord en Teams instructie geven, waarop ik inlog (i.v.m. mijn visuele beperking).
- na de instructie checken of ik aan het werk kan.
- in een rustig tempo uitleg geven (i.v.m. vertraging in de informatieverwerking).
- eerst even aankondigen dat ik een vraag gesteld krijg.
- mij een attentiesignaal geven als ik afdwaal tijdens de instructie.
- tijd geven om te schakelen (i.v.m. vertraging in de informatieverwerking).
- hulp bieden bij het nemen van een initiatief.
- mij stimuleren tot het stellen van vragen.

❖ Taak- en werkhouding

Ik ben gebaat bij...

- het activeren tijdens het zelfstandig werken.
- overzicht en duidelijkheid.
- rust in de klas.
- hulp met het plannen en overzicht houden van de studieopdrachten.
- regelmatig checken of ik alles begrepen heeft.
- korte, overzichtelijke taken of deelopdrachten.

❖ Zelfstandig werken

Ik heb...

- zoekboekjes en/of regelkaarten nodig i.v.m. moeite in automatiseren bij rekenen en spelling.
- een laptop nodig om aantekeningen te schrijven (vanwege slecht handschrift).
- muziek/oortjes nodig om geluiden vanuit de klas te filteren, de focus te behouden.

Ik heb een mentor en docenten nodig die...

- tijdens het werk langslopen om te vragen of het werk lukt.
- ondersteuning bieden bij het plannen van leerwerk.

❖ Huiswerk

Ik heb een mentor en docenten nodig die...

- het huiswerk duidelijk op het bord schrijven en voldoende tijd geven het in de agenda te noteren.
- mij controleren of het huiswerk genoteerd is.
- ondersteunen bij het maken van een planning.
- controleren of het huiswerk gemaakt is.
- werken aan de studievaardigheden die nodig zijn voor het maken van het huiswerk.

❖ Grote opdrachten/presentaties

Ik heb een mentor en docenten nodig die...

- duidelijk zijn over: wat, wanneer, (met) wie, hoe, waar?
- opdrachten voorzien van een duidelijke instructie met eventueel een stappenplan.

- helpen om de opdracht goed te verdelen over de beschikbare lessen
- ondersteunen bij het concreet maken van het sectorwerkstuk
- ondersteunen bij de aanpak voor het profielwerkstuk

❖ Toetsen

Ik...

- heb de volgende faciliteit(en):
 - gebruik van een toetslaptop bij toetsen
 - extra tijd bij toetsen.
 - spraaksoftware bij toetsen.
 - rustige ruimte bij toetsen.
 - vergroting van toetsen.
- heb bij examens iemand nodig die bespreekt hoe het examen verloopt en mij van tevoren rondleidt door de examenruimte.

Ik heb een mentor en docenten nodig die...

- toestaan dat ik op een laptop werkt (het is van belang dat ik bij een stroompunt zit).
- toestaan dat ik oordopjes gebruikt.

Domein: Gedrag sociaal-emotionele ontwikkeling en zelfredzaamheid

Bevorderende factoren

Ik...

- kan goed voor zichzelf opkomen.
- heb een betrokken mentor.
- heb betrokken ouders.

Belemmerende factoren

Ik...

- ben snel beïnvloedbaar.
- ben vaak druk vanwege ADHD.
- heb vaak moeite om zich te concentreren, vanwege ADHD.
- heb een stoornis in het autismespectrum.

Ondersteuningsbehoefte

Ik heb een mentor en docenten nodig die...

- gewenst gedrag benoemen.
- investeren in het opbouwen van een relatie.
- complimenten geven waar mogelijk.
- hun vertrouwen uitspreken naar mij.
- een time-out geven op het moment dat het teveel wordt voor mij.
- inzoomen op wat goed gaat en dit benoemen, zodat ik een positief zelfbeeld kan ontwikkelen.
- mij in de klas naast een vertrouwd maatje zetten die mij kan ondersteunen waar mogelijk.
- Sociale situaties duiden: wat deed de ander, wat deed ik, wat is eventueel een betere oplossing?
- Sturing geven bij samenwerkingsopdrachten (keuze maatje, inhoud van het werk, afspraken, proces).
- het gedrag begrenzen en (gedrags)alternatieven geven.
- kijken naar wat de boodschap achter het gedag is.
- neutraal blijven, maar ook begrip en respect tonen.
- de gevoelens erkennen, ruimte geven voor die gevoelens en die benoemen, om ze binnen de realiteit te plaatsen.
- mij uit een conflictsituatie halen, stoom laten afblazen en de situatie bespreken als ik weer rustig is en de situatie kan overzien.

Ik heb...

- een vast aanspreekpunt nodig wanneer ik betrokken raak bij een conflictsituatie.
- surveillanten nodig die op de hoogte zijn wat er speelt en hoe ze het beste op mij kunnen reageren.
- een zitplaats nodig vooraan/middenin/zijkant/achterin de klas.
- een vaste plek in de klas nodig.

- een maatje nodig (die helpt bij het verhelderen van opdrachten en bij het aangaan van sociale contacten).
-

Domein: Gezondheid

Bevorderende factoren

Ik...

- sport 3x per week (voetbal, hockey, fitness)

Belemmerende factoren

Ik...

- heb de ziekte/aandoening: ...
- heb overgewicht.
- rook.

Ondersteuningsbehoefte

❖ Motoriek

Ik heb een mentor en docenten nodig die...

- minder hoge eisen stellen aan het resultaat bij handvaardigheid, tekenen.
 - minder eisen stellen aan het leesbaar schrijven.
 - aangepaste normen hanteren bij LO voor activiteiten die motorisch te lastig zijn voor mij.
-

Domein: School(omgeving)

Bevorderende factoren

Ik...

- ben erg gemotiveerd
- kan me tijdens pauzes goed staande houden
- ben een positieve invloed in de klas

Belemmerende factoren

Ik...

- heb moeite met gericht luisteren
- kan snel beïnvloed worden door de omgeving
- ben snel afgeleid

Ondersteuningsbehoefte

❖ Pauzes

Ik heb

- toezichthouders nodig die ingelicht zijn over de specifieke situatie.
 - een rustige plaats nodig om te eten en daarnaar toe gewezen worden.
 - een kluisje nodig op een rustige plaats.
 - een vast aanspreekpunt nodig wanneer ik betrokken raak bij een conflictsituatie.
 - surveillanten nodig die op de hoogte zijn wat er speelt en hoe ze het beste op mij kunnen reageren.
-

Domein: Thuisituatie en vrije tijd

Bevorderende factoren

Ik...

- heb zeer betrokken ouders
- kan goed met mijn zus/broer opschieten
- ben erg creatief

Belemmerende factoren

Ik...

- heb gescheiden ouders
- heb geen eigen plek in huis om te leren
- kan mijzelf moeilijk vermaken

Ondersteuningsbehoefte

Ik...

- heb ouders nodig die tijd met mij doorbrengen
 - heb een veilig aanspreekpunt nodig
 - ben gebaat bij een rustige plek om zijn huiswerk te kunnen maken
-

Domein: Verzuim

Bevorderende factoren

Ik...

- heb een betrokken mentor.
- ben goed in beeld bij de leerlingbegeleider.

Belemmerende factoren

Ik...

- heb moeite met opstaan en ben op die momenten vaak alleen thuis.

Ondersteuningsbehoefte

Ik heb...

- duidelijke handhaving van de schoolregels nodig.
 - het nodig dat veranderingen duidelijk en (ruim) van tevoren worden aangegeven (roosterwijzigingen, afwijkende lestijden, excursies, programma Lingeweek, kampen)
 - een vast aanspreekpunt nodig (mentor).
 - baat bij het stellen van dezelfde eisen als aan andere leerlingen.
-

Domein: Werkhouding

Bevorderende factoren

Ik...

- zit in een overwegend rustige klas
- heb klasgenoten die serieus werken
- wil graag leren

Belemmerende factoren

Ik...

- ben snel afgeleid
- zit in een overwegend drukke klas

Ondersteuningsbehoefte

Ik ben gebaat bij

- het activeren tijdens het zelfstandig werken.
- overzicht en duidelijkheid.
- rust in de klas.
- hulp met het plannen en overzicht houden van de studieopdrachten.

- regelmatig checken of ik alles begrepen heb.
- korte, overzichtelijke taken of deelopdrachten.
- opzoekboekjes en/of regelkaarten i.v.m. moeite in automatiseren bij rekenen en spelling.
- een laptop om aantekeningen te schrijven (vanwege slecht handschrift).
- muziek/oortjes om geluiden vanuit de klas te filteren, de focus te behouden.

Ik heb een mentor en docenten nodig die

- tijdens het werk langslopen om te vragen of het werk lukt.
- ondersteuning bieden bij het plannen van leerwerk.
- het huiswerk duidelijk op het bord schrijven en voldoende tijd geven het in de agenda te noteren.
- mij controleren of het huiswerk genoteerd is.
- ondersteunen bij het maken van een planning.
- controleren of het huiswerk gemaakt is.
- werken aan de studievaardigheden die nodig zijn voor het maken van het huiswerk.
- het huiswerk duidelijk op het bord schrijven en voldoende tijd geven het in de agenda te noteren.
- mij controleren of het huiswerk genoteerd is.
- ondersteunen bij het maken van een planning.
- controleren of het huiswerk gemaakt is.
- werken aan de studievaardigheden die nodig zijn voor het maken van het huiswerk.

Bijlage 3. Instemmingsrecht ouders

School zorgt voor een op overeenstemming gericht overleg (OOGO) voor het OPP.

Instemmingsrecht

Ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel van het OPP. In dit deel staat opgenomen welke ondersteuning de school wil bieden aan een leerling met een specifieke ondersteuningsbehoefte. Het handelingsdeel is een verplicht onderdeel van het OPP waar ouders instemmingsrecht op hebben. Dit betekent dat ouders mogen meepraten en meebeslissen over de ondersteuning die aan hun kind geboden wordt. Het handelingsdeel wordt vastgesteld nadat overeenstemming is bereikt tussen het bevoegd gezag en ouders. Ouders dienen hiervoor te ondertekenen.

Instemmingsrecht gaat concreet over de volgende zaken:

- De individuele begeleiding voor de leerling
- Eventuele aanpassingen in de leerlijn of lesstof
- Onderzoek en extra ondersteuning voor de leerling
- Bijstelling van bovenstaande zaken tijdens de evaluatie.

Het instemmingsrecht geldt niet voor het uitstroomperspectief, daar hoeven ouders niet mee in te stemmen. In het uitstroomperspectief geeft de school aan wat de verwachting is dat een leerling aan het eind van het onderwijs op die school zal halen. Dit wordt vastgesteld door de school.

Op het moment dat ouders en school er samen niet uitkomen, kan het OPP niet worden vastgesteld. Dit betekent echter niet dat de school geen begeleiding mag geven. School en ouders blijven met elkaar in gesprek. Wanneer zij er onderling echt niet uitkomen kan worden opgeschaald richting bijvoorbeeld een onderwijsconsulent en/of kunnen ouders gebruik maken van de klachtenregeling van de school/het schoolbestuur.

Uit: Ontwikkelingsperspectief (OPP) (pold.nl)