

Ruimte voor beweging

Jaarverslag 2025



Voorwoord

Het jaar 2025, wederom een jaar waarin het Samenwerkingsverband Rivierenland volop in ontwikkeling was. We zijn het jaar gestart met een nieuwe governance, er is veel energie gestoken in het op orde brengen van de interne organisatie en we hebben een voldoende gekregen van de Inspectie op alle standaarden, een prestatie waar we als organisatie trots op zijn.

De ingezette beweging naar meer verbinding en onderling vertrouwen heeft zich voortgezet. Dit zorgt ervoor dat er een goede basis ligt om de beweging vooruit te maken.

De periode na de zomervakantie heeft merendeels gestaan in het kader van de ontwikkeling van ons nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030. Er zijn veel gesprekken gevoerd en bijeenkomsten gehouden om een gedragen plan te ontwikkelen waar we de komende vier jaar met elkaar aan kunnen werken. We zijn trots op het concept ondersteuningsplan dat er nu ligt en de ambities die hieruit spreken. Naast het individueel belang van de scholen wordt nu ook de urgentie van het gezamenlijk belang gezien om te groeien richting inclusiever onderwijs. Met dit plan als leidraad is er meer dan voldoende ruimte voor beweging om de komende jaren de ondersteuning aan leerlingen binnen onze regio opnieuw vorm te geven en te versterken.

En tegelijkertijd blijven er uitdagingen waar we onze ogen niet voor moeten sluiten. Een prachtige ambitie leidt op zichzelf niet tot resultaten. De komende jaren zullen we als scholen, verenigd binnen het samenwerkingsverband, en in afstemming met onze netwerkpartners flink aan de slag moeten om onze ambities waar te maken. Oog hebben voor de stappen die gezet worden, trots zijn op wat we bereiken en onszelf constant uitdagen om de volgende stap te zetten. Ik heb er het volste vertrouwen in dat we dit met elkaar gaan doen.

Dankbaar ben ik naar iedereen toe die zich het afgelopen jaar heeft ingezet voor ons samenwerkingsverband, iedereen die heeft bijgedragen aan het versterken van de verbinding binnen de regio. En zeker niet te vergeten ons team van medewerkers dat in deze toch wel turbulente periode de schouders eronder heeft gezet en er met elkaar voor heeft gezorgd dat er zoveel stappen zijn gezet in 2025.

Pierrette de Ruijter
Directeur-bestuurder



Inhoudsopgave

Voorwoord	3	5. Financiële paragraaf	44
		Financieel beleid	45
1. Het samenwerkingsverband en de regio	4	Ontwikkelingen in 2025 die van invloed zijn op de	
De regio en scholen van het samenwerkingsverband	5	bedrijfsvoering	46
Governance	9	Continuïteitsparagraaf	53
		Risico's en risicobeheersing	59
2. Organisatie van het SWV	12	Vermogensbeleid	63
Medewerkers en formatie	13		
Maatschappelijk verantwoord ondernemen	15	Blijagen	66
Huisvesting en duurzaamheid	15	Bijlage 1: Overzicht aangesloten schoolbesturen	68
Informatiebeveiliging en privacy	15	Bijlage 2 Rapportage Raad van Toezicht	69
Klachten	16	Bijlage 3 Rapportage Ondersteuningsplanraad	74
Internationalisering	16	Bijlage 4: Overlegorganen	76
		Bijlage 5: Afkortingenlijst	77
3. Kwaliteitsbeleid	18		
Resultaten herstelonderzoek Inspectie van het Onderwijs	19	Jaarrekening	78
Kwaliteitsbeleid	20		
4. Beleid en opbrengsten	24		
1. Iedere school voldoet aan de standaarden			
basisondersteuning	26		
2. Extra ondersteuning is aanwezig en van hoge kwaliteit	26		
3. Samenwerkingen tussen het vo en het vso worden verder			
versterkt	29		
4. Bestaande netwerken van het SWV worden verder			
versterkt	33		
5. Het aantal thuiszitters wordt verder teruggedrongen	33		
6. Doorlopende leerlijnen verder vormgeven	35		
7. Samenwerking met gemeenten verder versterken	35		
Ouders en jongeren	36		
OPDC	37		
Adviesloket	41		



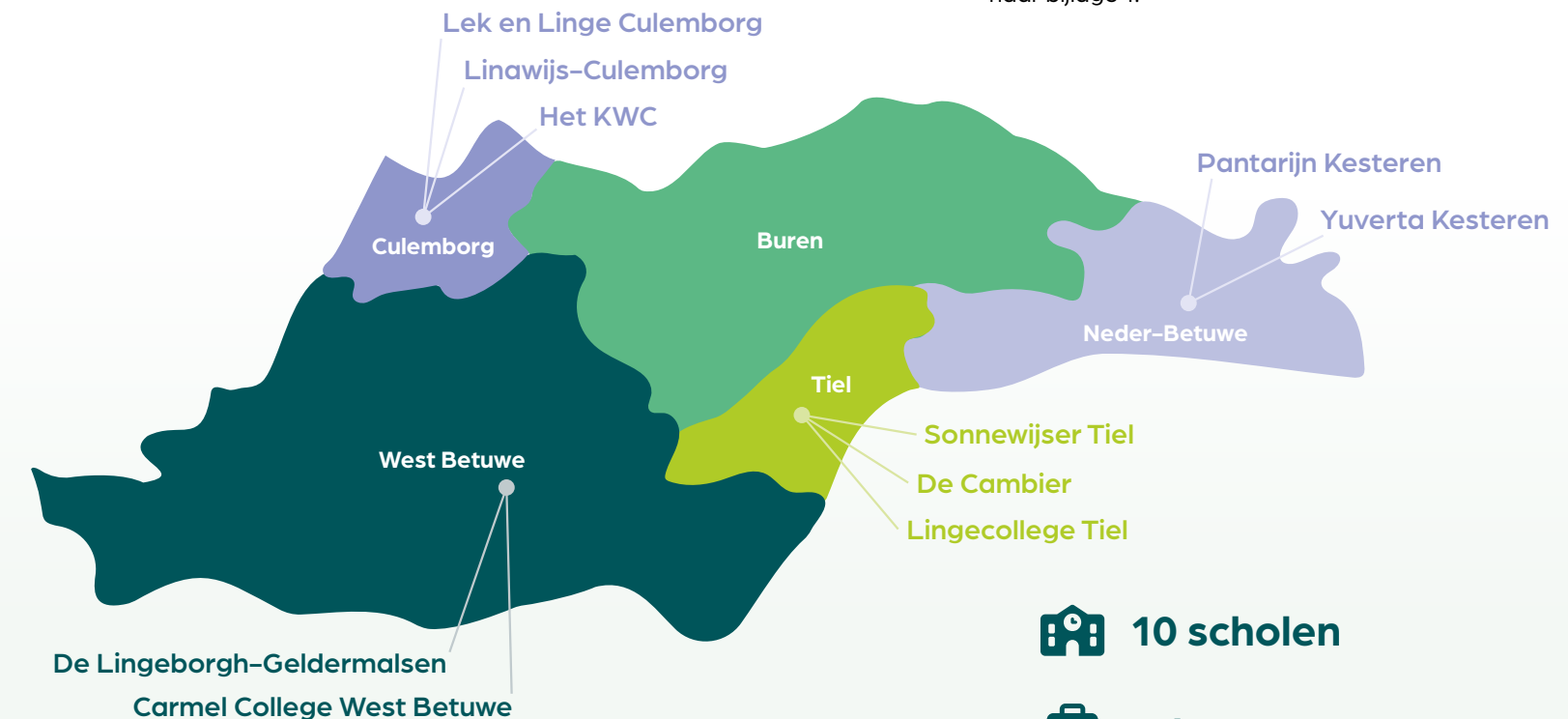
1

Het samenwerkingsverband en de regio

De regio en scholen van het samenwerkingsverband

Samenwerkingsverband Rivierenland is één van de 75 samenwerkingsverbanden passend voortgezet onderwijs in Nederland. Ons samenwerkingsverband bestaat uit acht schoolbesturen, zeven scholen voor regulier voortgezet onderwijs en drie scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Eén vso-bestuur van buiten de regio sluit aan omdat het onderwijs biedt voor leerlingen in onze regio. In totaal wordt aan 8.165 leerlingen onderwijs geboden¹ (peildatum 1-10-2024).

Het samenwerkingsverband werkt binnen vijf gemeenten: Buren, Culemborg, Neder-Betuwe, West Betuwe en Tiel. Onze scholen zijn gevestigd in de gemeenten Culemborg, Neder-Betuwe, West Betuwe en Tiel. Wij bieden diverse soorten onderwijs aan jongeren in de regio en hebben met elkaar en onze netwerkpartners te werken over de gemeentegrenzen heen. De regio van het SWV is uitgestrekt met veel kleine kernen en een aantal grotere plaatsen. Voor leerlingen betekent dit dat bij de keuze voor een school ook reisafstanden een rol spelen. Om leerlingen zoveel mogelijk thuis nabij onderwijs te bieden hebben de scholen binnen onze regio dan ook een ruim aanbod en een gedegen ondersteuningsstructuur. Voor een overzicht van de schoolbesturen verwijzen wij naar bijlage 1.



 10 scholen

 8 besturen

 8.000 leerlingen

¹Bron: Dashboard Passend Onderwijs

Samenwerken met de gemeente

Samenwerkingsverband en gemeenten voeren op overeenstemming gericht overleg (OOGO) over het ondersteuningsplan en over de voor het onderwijs relevante onderdelen van het beleidsplan jeugd.

Een ambtelijke stuurgroep (TOJO) werkt onderwerpen uit en bereidt het bestuurlijk OOGO voor. Deze stuurgroep bestaat uit: vertegenwoordigers van het Samenwerkingsverband Rivierenland, Samenwerkingsverband BePO, Samenwerkingsverband Berséba, Samenwerkingsverband RefSVO en beleidsambtenaren onderwijs en jeugd van de betrokken gemeenten. Minimaal tweemaal per jaar vindt een bestuurlijk OOGO plaats waarin afspraken over (uitwerking van) gezamenlijk beleid vastgesteld worden.

Ondersteuningsplan: missie, visie, doelen en ondersteuning

Het samenwerkingsverband werkt vanuit het Ondersteuningsplan 2022–2026. Hierin is een missie en visie opgenomen en zijn doelstellingen geformuleerd voor de planperiode. Ook is aangegeven welk palet aan diensten het SWV aanbiedt aan het onderwijsproces op onze scholen. Jaarlijks worden een jaarplan, een jaarbegroting en een meerjarenbegroting opgesteld waarin de strategische doelstellingen uit het Ondersteuningsplan nader worden uitgewerkt.

De missie/visie van het SWV is:

- Hulp zo tijdelijk mogelijk;
- In een zo licht mogelijke vorm;
- Zo dicht mogelijk bij de leerling;
- Op de meest adequate wijze en door de meest aangewezen persoon of instelling.

Om de doelstellingen van het SWV te bereiken wordt samengewerkt in het Scholenoverleg. In het Scholenoverleg participeren de directies van de aangesloten scholen. De activiteiten die de leden van het Scholenoverleg verrichten zijn gericht op het ontwikkelen, voorbereiden en uitvoeren van inhoudelijk beleid van het samenwerkingsverband. Een specifieke taak is zorgen dat het ondersteuningsplan binnen de eigen schoolorganisatie wordt uitgevoerd, maar ook zorgen dat genomen besluiten en gemaakte afspraken in dat kader worden nagekomen.

- Binnen het Scholenoverleg wordt gewerkt aan de volgende doelen uit het Ondersteuningsplan 2022–2026:
- Iedere school voldoet aan de standaarden basisondersteuning;
 - Extra ondersteuning is aanwezig en van hoge kwaliteit;
 - Samenwerking tussen vo en vso verder versterken;
 - Bestaande netwerken van het SWV versterken;
 - Het aantal thuiszitters verder terugdringen;
 - Doorlopende leerlijnen verder vormgeven;
 - Samenwerking met gemeenten verder vormgeven.

- De doelen zijn gerelateerd aan 7 kernthema’s:
- Inclusief onderwijs in de regio verder vormgeven;
 - Een brede ondersteuning voor alle leerlingen;
 - Ieder kind een passende onderwijsplaats en waar mogelijk thuisnabij;
 - Alle leerlingen naar school en geen thuiszitters;
 - Doorlopende leer- en ondersteuningslijnen van po naar v(s)o en naar mbo, hbo, wo;
 - Samenwerken met besturen en scholen cluster 1 en 2;
 - Samenwerking met partners als gemeenten en instellingen voor het verbeteren van het jeugdzorgbeleid in Rivierenland.

Het scholenoverleg fungeert daarnaast als ontmoetingsplaats voor wederzijdse informatie- en gedachte-uitwisseling en ook voor het maken van onderlinge afspraken op het niveau van de uitvoering van beleid.

Governance

De rechtsvorm van Samenwerkingsverband Rivierenland (VO2508) is een stichting en zij is gevestigd te Geldermalsen. Met ingang van 2025 is de governancestructuur gewijzigd van een bestuur/directiemodel naar een two-tier model met een onafhankelijke Raad van Toezicht bestaande uit 3 leden en een directeur-bestuurder. Pierrette de Ruijter is aangesteld als directeur-bestuurder van het SWV Rivierenland.

De directeur-bestuurder heeft de dagelijkse leiding over het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de onafhankelijke Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht heeft een remuneratie- en auditcommissie ingesteld.

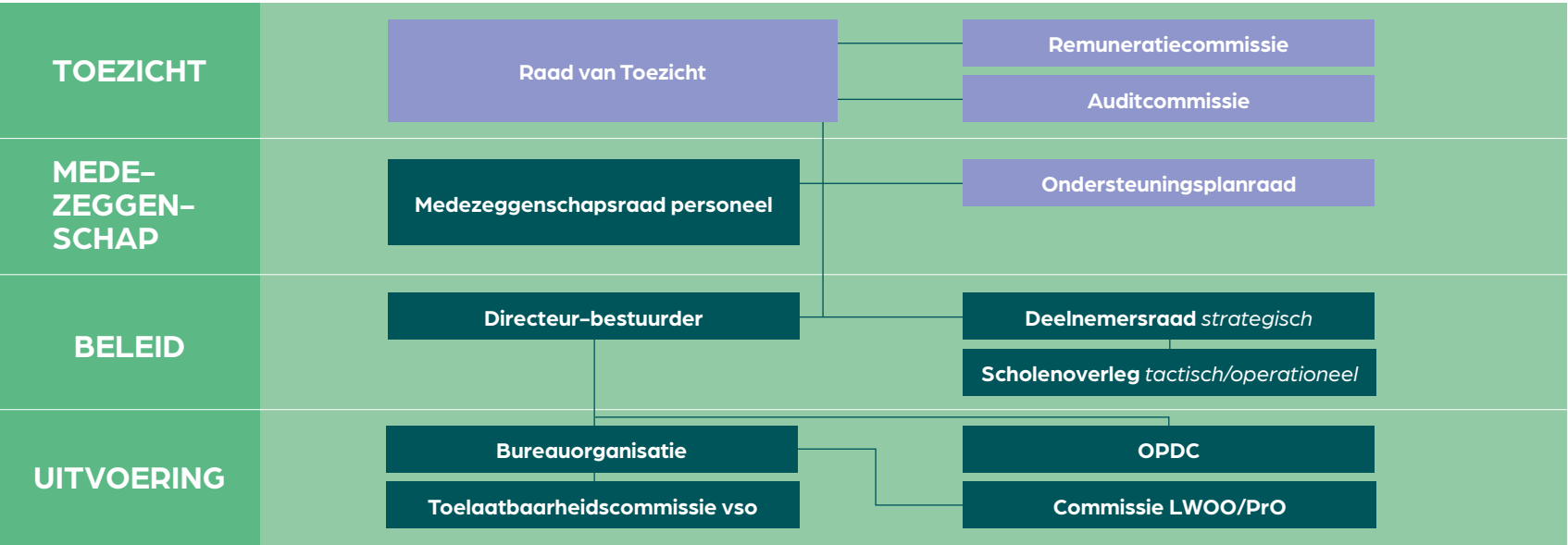
De negen schoolbestuurders van de aangesloten scholen hebben zitting in de deelnemersraad, die een adviserende rol heeft op het beleid en de financiën van het samenwerkings-verband. Daarnaast heeft de deelnemersraad onder meer instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Tenslotte maken de schooldirecties deel uit van het scholenoverleg. Hoewel dit overleg geen formele bevoegdheid heeft, is de input van schooldirecties van wezenlijk belang, onder meer om te weten wat zich daadwerkelijk afspeelt in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Namens ouders, leerlingen en medewerkers van de scholen verleent de Ondersteuningsplanraad (OPR) instemming op het ondersteuningsplan waarin deze afspraken beschreven staan. De beschrijving van rollen en verantwoordelijkheden binnen deze structuur is opgenomen in de statuten van het samenwerkingsverband. In het toezichtkader en de reglementen van de RvT, het bestuursreglement, het reglement deelnemersraad en het reglement Scholenoverleg staat een nadere uitwerking van de statuten. Deze documenten zijn te vinden op de website van het SWV.

Onderstaand wordt het organogram van de organisatie weergegeven.

Organogram



Governancecode Funderend Onderwijs

De governance van Samenwerkingsverband Rivierenland wordt uitgevoerd binnen de kaders van de Governancecode Funderend Onderwijs die in juni 2025 is vastgesteld.

Met de wijziging in de governancestructuur is een heldere scheiding aangebracht tussen bestuur en toezicht. In het eerste kwartaal van 2025 zijn de nieuwe statuten en het integriteitsbeleid op de website geplaatst. Tevens is in 2025 een nieuw toezichtkader voor de RvT vastgesteld en gepubliceerd op de website. Dit was noodzakelijk om te voldoen aan de governancecode. Gedurende de rest van het verslagjaar is de governancecode zonder afwijkingen gehanteerd.

Het SWV heeft (nog) geen klokkenluidersregeling. Een klokkenluidersregeling is niet wettelijk verplicht aangezien het SWV een organisatie betreft met minder dan 50 medewerkers. In 2026 wordt een klokkenluidersregeling opgesteld. Wel is een externe vertrouwenspersoon aangesteld en daarnaast is het SWV aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (Onderwijsgeschillen).

Inspectie van het Onderwijs

In augustus 2024 heeft een herstelonderzoek plaatsgevonden in het kader van de herstelopdrachten uit het Inspectiebezoek van februari 2023. Dit eerste herstelonderzoek heeft nog niet geleid tot voldoende op alle onderdelen waarbij met name op het onderdeel kwaliteit nog omissies lagen. Tevens was er een herstelopdracht op het ondersteuningsplan 2022–2026 die betrekking had op de volgende twee onderdelen:

- De werkwijze voor het bereiken van de kwalitatieve en kwantitatieve doelstellingen en de daarmee samenhangende bekostiging;
- De vangnetbepaling vso.

Beide onderdelen zijn middels een addendum bij het ondersteuningsplan opgelost. Dit addendum is goedgekeurd en vastgesteld in april 2025 en op de website geplaatst.

In september 2025 heeft wederom een herstelonderzoek plaatsgevonden. Het samenwerkingsverband heeft op alle onderdelen een voldoende gescoord waarbij nog een aantal kleine herstelopdrachten zijn geformuleerd die betrekking hebben op het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030 en de verantwoording van de beoogde resultaten in de jaarverslaggeving.

In hoofdstuk 3 vindt een nadere toelichting plaatst op de resultaten uit het herstelonderzoek van september 2025.

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht speelt een belangrijke rol in het waarborgen van goed bestuur binnen het SWV. Onafhankelijk en met een diverse samenstelling houdt de RvT toezicht op strategische keuzes, kwaliteit, financiën en de naleving van wettelijke regels. Tegelijkertijd biedt zij waardevolle ondersteuning en advies aan de directeur–bestuurder. Voor een gedetailleerd verslag van de RvT wordt verwezen naar bijlage 2. In de bijlage is ook een overzicht opgenomen van de functies en nevenfuncties van de leden van de raad.

Ondersteuningsplanraad

Via de Ondersteuningsplanraad (OPR) hebben ouders en personeelsleden van de aangesloten schoolbesturen instemmingsrecht op het ondersteuningsplan, voordrachtrecht voor een lid van de Raad van Toezicht, en adviesrecht bij de aanstelling van de directeur–bestuurder. Daarnaast denkt de OPR actief mee met het samenwerkingsverband over ontwikkelingen.

In 2025 heeft de OPR veel aandacht besteed aan het nieuwe ondersteuningsplan. De raad heeft meegedacht en geadviseerd. Daarnaast heeft de OPR veel energie gestoken in de eigen professionalisering. Tijdens de reguliere bijeenkomsten met de directeur–bestuurder zijn o.a. het nieuwe kwaliteitsbeleid, het rapport van het herstelonderzoek van de Inspectie, de begroting en het jaarverslag besproken. Tevens zijn de nieuwe statuten en het huishoudelijk reglement van de OPR goedgekeurd. Het jaarverslag van de OPR is opgenomen in bijlage 3.

Medezeggenschapsraad Personeel

De medezeggenschapsraad personeel (MRp) regelt de medezeggenschap van personeel dat in dienst is van het SWV, alsmede het personeel dat langer dan 6 maanden werkzaamheden verricht bij of ten behoeve van het SWV. De medezeggenschapsraad werkt conform de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

De MRp bestaat uit 3 leden. Zij informeert de medewerkers van het samenwerkingsverband regelmatig over haar activiteiten, overleg met de bestuurder en andere belangrijke ontwikkelingen.

In 2025 zijn er diverse instemmings- en adviesverzoeken door de directeur–bestuurder neergelegd bij de MRp. Dit betrof met name een groot aantal personeelsregelingen en AVG– documenten. Daarnaast zijn de nieuwe statuten van de MRp goedgekeurd.





Organisatie van het SWV

Medewerkers en formatie

Stichting SWV Rivierenland heeft voor de uitvoering van de aan haar opgedragen taken een aantal medewerkers in dienst. Ultimo 2025 bestaat het personeelsbestand uit 14 medewerkers (8,9 fte). Daarnaast is 1 medewerker (0,4 fte) ingehuurd in verband met ziektevervanging. In 2025 heeft 1 medewerker de organisatie verlaten. Deze positie is niet opnieuw ingevuld.

Per 1 januari 2025 is de vacature voor directeur-bestuurder ingevuld. Dit betreft ultimo 2025 een tijdelijk contract.

In onderstaande tabel wordt weergegeven hoe de fte's zijn verdeeld binnen de organisatie.

Stichting	Regulier ult. 2025 In dienst	inhuur	Ult. 2025 totaal	Begroot 2025
Bureau SWV				
Directeur-bestuurder	0,80		0,80	0,60
Directeur	1,00		1,00	1,00
Ondersteuning	1,70		1,70	1,80
TLC commissie	0,80		0,80	0,80
LWOO/PrO commissie	0,15		0,15	0,15
Ambulante begeleiding	0,20		0,20	0,40
Overige inzet	1,45		1,45	2,05
Totaal bureau SWV	6,10	0,00	6,10	6,80
OPDC	2,80	0,40	3,20	3,60
Totaal	8,90	0,40	9,30	10,40

In totaal is er ultimo 2025 1,5 fte langdurig uitgevallen binnen de formatie van het bureau van het SWV. Hier is vervanging op ingezet die is opgenomen in bovenstaande tabel binnen de formatie van 6,1 fte. Daarnaast is binnen de formatie van het OPDC 0,8 fte langdurige uitgevallen. Hierop is 0,4 fte ingehuurd ter vervanging.

Bureau organisatie SWV

De Toelaatbaarheidscommissie is belast met het adviseren van de directeur-bestuurder over de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen (tlv's). De commissie bestaat uit een voorzitter en 2 onafhankelijk deskundigen die adviseren over tlv-aanvragen.

De LWOO/PrO commissie is belast met het adviseren van de directeur-bestuurder over de afgifte van tlv's PrO en indicaties LWOO.

Binnen het bureau van het SWV is 0,2 fte aanwezig voor ambulante begeleiding. De overige ambulante begeleiding wordt middels een contract ingekocht bij een externe partij of wordt geregeld binnen de scholen zelf.

De overige inzet behelst inzet op het gebied van beleid en kwaliteit, advisering en ondersteuning aan de scholen, coördinatie op thuiszitters, de overgang po-vo en het ouder- en jeugdsteunpunt.

OPDC

De inzet op het OPDC behelst de formatie die noodzakelijk is om binnen 2 klassen onderwijs te geven aan leerlingen, onderzoek en observaties te kunnen uitvoeren, trainingen groepsgewijs en individueel te kunnen geven en gesprekken met ouders, school en eventueel andere netwerkpartners te voeren.

Strategisch personeelsbeleid

In 2025 is een strategisch personeelsbeleid opgesteld voor de organisatie. Eerste stap hierin was om te komen tot een set van personeelsbeleidsdocumenten die voorheen niet aanwezig waren. In 2025 is op de volgende beleidsdocumenten instemming verleend door de MRp.

- Professionaliseringsbeleid;
- Verzuimbeleid;
- Integriteitscode;
- Werving- en selectieprocedure;
- Diversiteitsbeleid.

Daarnaast is door de MRp instemming verleend op de cafetariaregeling voor 2025 en het levensfase bewust personeelsbeleid voor 2025–2026.

Eind 2024 heeft voor het eerst een RI&E plaatsgevonden. Het hieruit voortkomende plan van aanpak is opgesteld en hierop is instemming verleend door de MRp. Tevens is het BHV-plan herijkt en opnieuw vastgesteld.

In 2025 is gestart met de inrichting van het functiehuis. Met alle medewerkers zijn gesprekken gevoerd om te komen tot passende functieprofielen aansluitend bij de gewijzigde organisatie van het SWV Rivierenland. Verwachting is dat voor einde schooljaar 2025–2026 alle functieprofielen zijn vastgesteld en volgens de FuWa-methodiek zijn gewaardeerd.

Blijvende professionalisering is voor onze organisatie van groot belang. In dat kader hebben 2 medewerkers de leergang kwaliteitszorg in het VO gevolgd, passend bij de nieuwe functies die zij vervullen binnen het SWV. Tevens volgden medewerkers de benodigde BHV trainingen en is ruimte geboden om diverse congressen, webinars, etc. bij te wonen passend in het kader van blijvend ontwikkelen en leren.

De ondersteuning en uitvoering van de personeelsadministratie wordt verleend door Dyade. Het pakket Visma is hierin ondersteunend.

Banenafspraken

Werkgevers in de onderwijssector met meer dan 25 medewerkers zijn verplicht te voldoen aan de quotumregeling waarbij 2,76% van het personeelsbestand bestaat uit medewerkers die onder de banenafspraken vallen. Dit betreft mensen die door ziekte of handicap niet zelfstandig het minimumloon per maand kunnen verdienen.

Ons personeelsbestand bedroeg op 31 december 2025 8,9 fte en 14 medewerkers waarmee er geen verplichting bestaat om te voldoen aan de quotumregeling.

Verantwoording VOG's

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig	Begroot 2025
Nieuwe medewerkers in loondienst	1			
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	2			

Het beleid van het bestuur is erop gericht dat alle medewerkers tijdig een VOG hebben. Bij indiensttreding is dit ingericht binnen het proces van aanstelling. Ook voor extern ingehuurde medewerkers is het beleid erop gericht dat VOG's altijd worden opgevraagd dan wel aangevraagd.

Aan de accountant is geen opdracht verstrekt om de werkzaamheden uit te voeren, zoals die zijn opgenomen in bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol, inzake tijdige aanwezigheid van de VOG in het verslagjaar.

Beheersing uitkering na ontslag

Het SWV hanteert het ontslagbeleid conform cao-VO. Door het voeren van personeelsbeleid wordt zoveel mogelijk (gedwongen) ontslag voorkomen. Hiermee worden de uitkeringen na ontslag zoveel mogelijk voorkomen. In 2025 hebben er geen uitkeringen na ontslag plaatsgevonden.

Maatschappelijk verantwoord ondernemen

Het samenwerkingsverband Rivierenland is transparant in haar communicatie. Dit doet zij middels de website richting externen.

Daarnaast zijn er diverse overlegorganen binnen het SWV waarin verantwoording wordt afgelegd en nieuwe ontwikkelingen en best practices worden gedeeld. Het samenwerkingsverband legt hiermee horizontale verantwoording af aan haar stakeholders.

In het kader van haar maatschappelijke opdracht zoekt het SWV actief contact met de gemeenten, De werkagenda van het samenwerkingsverband is openbaar en is te vinden op de website. De overlegorganen worden gecategoriseerd weergegeven in bijlage 4.

Huisvesting en duurzaamheid

Het merendeel van de activiteiten wordt uitgevoerd in de vo- en vso-scholen binnen het werkgebied van SWV Rivierenland. De activiteiten die betrekking hebben op het bureau van het SWV Rivierenland waaronder de toelaatbaarheidscommissie vso, de commissie LWOO/Pro, de ondersteuning bij de overgang po-vo en het orthopedagogisch didactisch centrum (OPDC) worden uitgevoerd op de locatie van het SWV.

Het samenwerkingsverband is gehuisvest aan de Willemstraat 17A te Geldermalsen. Het SWV Rivierenland huurt dit pand van de gemeente Geldermalsen.

Dit gebouw is centraal gelegen in de regio en goed toegankelijk voor publiek. Tevens is het kantoor toegankelijk voor mensen met een bewegingsbeperking en voor gebruikers van een rolstoel.

Aangezien het een huurpand betreft worden er door het SWV geen investeringen in duurzaamheid gedaan.

In 2025 hebben zich ten aanzien van huisvesting en facilitaire zaken geen bijzondere zaken voorgedaan. De verwachting is dat dit voor 2026 ook niet het geval zal zijn.

Informatiebeveiliging en privacy

Beleid en uitvoering

De basis van het beleid en de uitvoering zijn goed op orde. De werkwijze en het beleid zijn gepubliceerd op de website.

In 2025 is een grote stap gezet in de herijking van het IBP-beleid. Het SWV heeft een nieuwe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangetrokken middels een overeenkomt met de CED-groep. In december 2025 zijn de volgende stukken ter instemming voorgelegd aan de MRp:

- IBP-beleid;
- Privacyreglement;
- Gedragscodex ICT en Internet;
- Regeling Functionaris Gegevensbescherming.

In februari 2026 is op alle bovenstaande beleidsdocumenten instemming verleend door de MRp. Tevens heeft in november 2025 een AVG-workshop plaatsgevonden voor alle medewerkers om de kennis en bewustwording over AVG en privacy binnen de organisatie te versterken.

In 2025 zijn 3 nieuwe verwerkersovereenkomsten gesloten en getoetst door de FG en is 1 verwerkersovereenkomst herzien. Eind 2025 is het register van verwerkingsactiviteiten grotendeels gevuld.

In het eerste kwartaal van 2026 is dit afgerond.

In het begin van 2026 heeft het eerste jaargesprek plaatsgevonden met de nieuwe FG om 2025 te evalueren. Hieruit zijn geen opmerkelijke zaken naar voren gekomen. Naar aanleiding van het jaargesprek is een jaarplan AVG opgesteld voor 2026. Hierin is tevens opgenomen om een nulmeting uit te voeren op het nieuwe normenkader.

De archieftermijnen van gegevens van medewerkers en leerlingen zijn ingeregeld binnen de automatiseringssystemen waarbinnen de gegevens worden opgeslagen. Begin 2026 zijn papieren documenten waarvan de bewaartermijn was verstreken vernietigd door een gecertificeerd bedrijf.

Datalekken

Het SWV hanteert een zorgvuldig beleid voor het omgaan met datalekken en autorisaties. In 2025 zijn er geen datalekken gemeld bij de Functionaris Gegevensbescherming. Wel zijn alle incidenten onderzocht, geregistreerd en voorzien van passende preventieve maatregelen. Het incidentenbeheerproces is volledig ingericht, inclusief snelle identificatie, impactanalyse, meldprocedures en communicatie met betrokkenen.

Daarnaast worden logbestanden en toegangscontroles in de meeste systemen toegepast waar dit technisch mogelijk is.

Rechten van betrokkenen

Er zijn geen verzoeken geweest van betrokkenen. Dat wil zeggen dat er geen ouders of leerlingen bij het SWV hebben opgevraagd welke gegevens er over hen bekend zijn en verwerkt worden. De formele procedure is aanwezig en er is een protocol beschikbaar.

Klachten

Binnen passend onderwijs zijn scholen en besturen verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek voor elke leerling. Dit doen zij in nauw overleg met ouders. Maar ook als ouders tijdig en volledig betrokken zijn, kan er een verschil van inzicht ontstaan. Bijvoorbeeld over de vraag wat een kind nodig heeft en hoe die ondersteuning het beste te bieden is. Geschillen kunnen ontstaan over de toelating en verwijdering, de toelaatbaarheid en de ondersteuning. In ons ondersteuningsplan staat beschreven wat de mogelijkheden zijn op het gebied van advies, bemiddeling en de mogelijke procedures.

De klachtenprocedure is te vinden op onze website. Het SWV Rivierenland is aangesloten bij:

- de Landelijke bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring Passend (LBT);
- de Landelijke klachtencommissie onderwijs (LKC);
- de Commissie van beroep funderend onderwijs (BRPFO);
- de Landelijke bezwarencommissie functiewaardering po,vo en mbo (FUWA).

Deze commissies worden door de stichting Onderwijsgeschillen in stand gehouden. Het SWV heeft in 2025 geen klachten ontvangen.

De huidige klachtenregeling wordt herzien zodat deze wederom passend is bij de gewijzigde governance. In 2025 is reeds een concept opgesteld en voorgelegd aan de diverse gremia. In navolging hierop wordt een herziene versie opgesteld aangevuld met een klokkenluidersregeling.

In 2025 zijn er geen klachten ingediend op basis van de interne klachtenregeling.

Internationalisering

Ontwikkelingen met betrekking tot internationalisering zijn niet opgenomen omdat dit niet van toepassing is voor de samenwerkingsverbanden passend onderwijs.





Kwaliteitsbeleid

In dit hoofdstuk worden eerst de uitkomsten van het herstelonderzoek van de Inspectie van het Onderwijs en vervolgens de ontwikkelingen in het kwaliteitsbeleid beschreven.

Resultaten herstelonderzoek Inspectie van het Onderwijs

In maart 2023 heeft de Inspectie van het Onderwijs haar vierjaarlijkse onderzoek bestuur en samenwerkingsverband uitgevoerd. Daarbij is het SWV beoordeeld op de standaarden Realisatie van passend onderwijs (RPO) en Besturing, kwaliteit en ambitie (BKA). Tevens is het OPDC beoordeeld op de standaarden onderwijsproces (OP), Veiligheid en Schoolklimaat (VS) en Sturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (SKA). Dit heeft geleid tot een proces waarbij het samenwerkingsverband zich in 2 jaar tijd heeft ontwikkeld tot een organisatie waarin kwaliteitsdenken en -werken is ingebed in de dagelijkse praktijk.

- In september 2023 zijn de uitkomsten van het reguliere vierjaarlijks onderzoek definitief gedeeld met het SWV. De uitkomsten van het onderzoek hebben gezorgd voor een herstelopdracht die zich met name richtte op verbetering van de scheiding tussen bestuur en toezicht, de verbetering van het kwaliteitszorgsysteem binnen het SWV en het OPDC en een verbetering van het jaarverslag.
- In september 2024 heeft het herstelonderzoek bestuur en samenwerkingsverband plaatsgevonden door de Inspectie van het Onderwijs. Dit heeft geresulteerd in een aantal voldoendes en een vervolg op de herstelopdracht, die zich met name richtte op het een goed kwaliteitszorgsysteem en het cyclisch werken aan kwaliteitsverbetering, zowel voor het OPDC als het SWV. Daarnaast lag er een opdracht op de samenstelling en dialoog met de OPR.
- In september 2025 heeft er opnieuw een herstelonderzoek plaatsgevonden door de Inspectie van het Onderwijs. Dit onderzoek heeft geleid tot voldoendes op alle standaarden, zowel voor het OPDC als het SWV. Onderstaand wordt een toelichting gegeven op de uitkomsten van dit herstelonderzoek.

Uitkomsten herstelonderzoek SWV

Het herstelonderzoek heeft plaatsgevonden in september 2025. Er zijn gesprekken gevoerd met een afvaardiging van de ondersteuningsplanraad en van de Raad van Toezicht. Daarna heeft het bestuur een presentatie gegeven over het hersteltraject en het resultaat hiervan. Dit werd gevolgd door een bestuursgesprek. Het samenwerkingsverband is bij dit herstelonderzoek alleen beoordeeld op de standaard BKA. De overige onderdelen waren eerder al voldoende bevonden. Onderstaand worden de uitkomsten van het herstelonderzoek weergegeven zoals deze door de Inspectie zijn verwoord.

Wat gaat goed

De Inspectie geeft aan dat kwaliteitszorg gemeengoed is geworden. De kwaliteitszorg is zichtbaar, zowel op papier als in de praktijk. Er is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht wat aansluit op het stelsel van het OPDC en deze wordt uitgevoerd. Het proces om hiertoe te komen, heeft mede geleid tot 'kwaliteitsdenken' in alle gremia binnen het samenwerkingsverband.

Wat kan beter

Volgens de Inspectie kan de inhoudelijke verantwoording in het jaarverslag beter. Met de verbetering in de kwaliteitszorg, is er meer en rijkere informatie beschikbaar over de behaalde resultaten. Door dit toe te voegen aan het volgende jaarverslag, versterkt het bestuur de kwaliteit van de verantwoording.

Wat moet beter

De Inspectie geeft aan dat ondanks dat de bezetting van ondersteuningsplanraad verbeterd is, er op het moment van het onderzoek nog een vacature is. Het betreft een vacature binnen de oudergeleding. De Inspectie geeft aan vertrouwen te hebben in de inzet van het bestuur om te komen tot invulling van deze laatste vacature.

Daarnaast geeft de Inspectie aan dat in het ondersteuningsplan 2022-2026 de beoogde resultaten onvoldoende beschreven zijn. Het bestuur krijgt hiervoor een herstelopdracht. Omdat het bestuur in 2026 een nieuw ondersteuningsplan moet vaststellen, kan het bestuur deze herstelopdracht in dat licht oppakken.

De Inspectie beschrijft daarom de volgende herstelopdracht:

“Het bestuur zorgt ervoor dat in het nieuwe ondersteuningsplan alle wettelijk verplichte onderdelen zijn opgenomen, waaronder de beoogde en bereikte resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning behoeven.”

De Inspectie vertrouwt erop dat het bestuur dit oppakt en neemt de toetsing van het nieuwe ondersteuningsplan mee in de jaarlijkse beoordeling van nieuw vastgestelde ondersteuningsplannen.

Het verdere herstel laat de Inspectie hiermee over aan het bestuur en zij zien geen aanleiding voor het maken van vervolgafspraken. Het bestuur wordt via het reguliere toezicht gevolgd.

Vervolgstappen

Het bestuur zet zich in om de vacature bij de OPR te vullen. De aanvraag is meermaals gedaan bij de betreffende school waar de vacature ligt.

In het ondersteuningsplan, dat afgelopen periode is geschreven, is aandacht besteed aan de beoogde resultaten. Bij alle ambities zijn resultaatgerichte doelen beschreven en deze zijn gekoppeld aan de werkwijze hoe deze te behalen. Voor enkele doelen staan duidelijke streefwaarden beschreven. In de jaarplannen worden deze doelen in tussenstappen verdeeld en wordt opgenomen wat daarvan de beoogde resultaten zijn, zodat hierop geëvalueerd kan worden. Bij aanvang van het nieuwe ondersteuningsplan zullen startwaarden genoteerd worden.

Uitkomsten herstelonderzoek OPDC

In september 2025 heeft er opnieuw een herstelonderzoek plaatsgevonden door de Inspectie van het Onderwijs. Dit onderzoek heeft voor het OPDC geleid tot voldoende op alle standaarden. Onderstaand wordt een toelichting gegeven op de uitkomsten van dit herstelonderzoek.

In het inspectierapport wordt bevestigd dat het OPDC belangrijke stappen heeft gezet in het verder versterken van het stelsel van kwaliteitszorg.

De inspectie schrijft dat “het stelsel van kwaliteitszorg verder is uitgebreid en geconcretiseerd, waardoor het bestuur breed zicht heeft op de onderwijskwaliteit en realisatie van de beoogde resultaten.” Deze constatering sluit aan bij de ontwikkeling die het OPDC de afgelopen periode heeft doorgemaakt, waarbij de kwaliteitsstructuur verder is uitgewerkt in onder meer het schoolplan, de schoolgids, het schoolveiligheidsplan en de werkkalender. Door deze documenten te koppelen aan een meerjarenplan en duidelijke evaluatiemomenten, ontstaat een samenhangend systeem dat richting geeft aan het dagelijks handelen en de strategische keuzes.

Ook op het gebied van evaluatie en verantwoording spreekt de inspectie haar waardering uit. In het rapport staat dat “het bestuur evaluaties en analyses uitvoert en zich daarmee kan verantwoorden over de resultaten van het beleid en de onderwijskwaliteit.” De inspectie benadrukt dat analyses steeds meer in samenhang worden bekeken en dat deze inzichten worden gedeeld in verschillende gremia, zoals het scholenoverleg. Dit heeft geleid tot een scherper beeld van de doelgroepen binnen het OPDC en tot bijstellingen in doelen en normen, bijvoorbeeld op het gebied van uitstroom en bestendinging. Daarnaast zijn tevredenheidsmetingen onder ouders en (oud-)leerlingen en onderzoek naar bestendinging meegenomen in de kwaliteitscyclus, wat heeft bijgedragen aan een rijker beeld van de effectiviteit van de ondersteuning.

Kwaliteitsbeleid

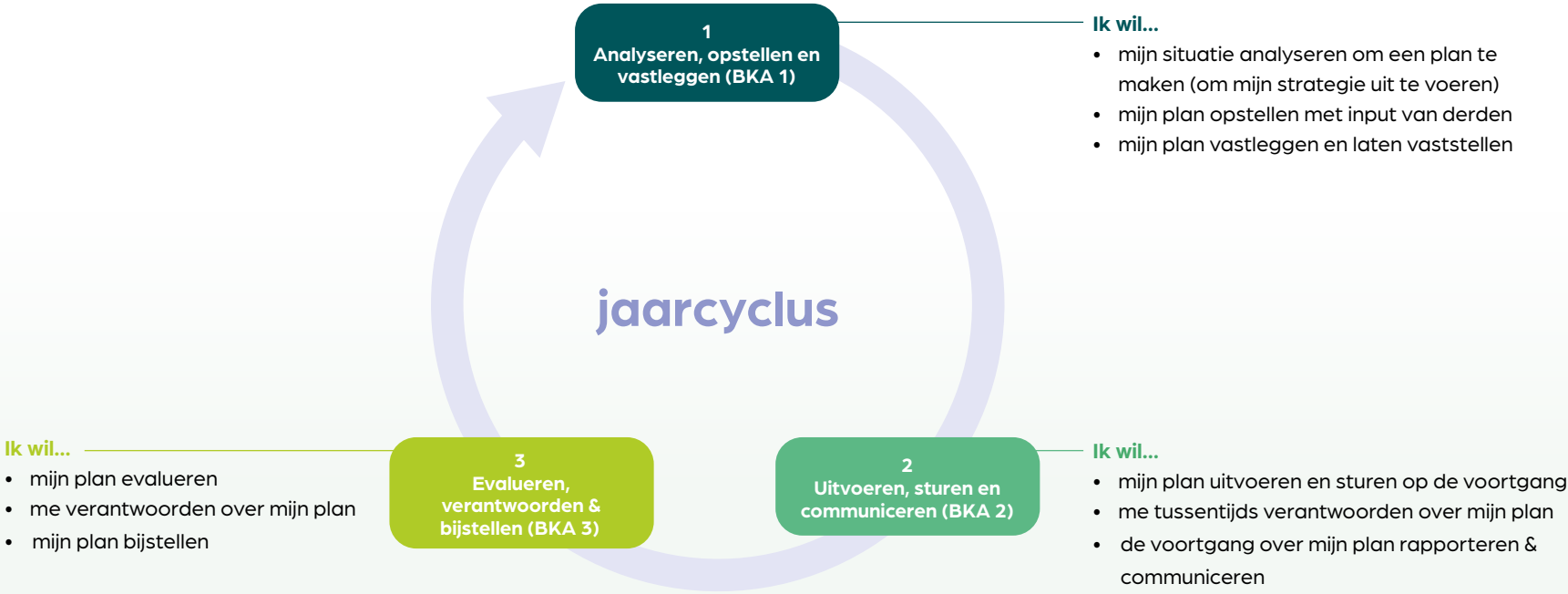
In 2025 is stevig verder gewerkt aan de doorontwikkeling van het kwaliteitsbeleid dat in 2024 is opgezet. De Inspectie erkende tijdens haar herstelonderzoek in september 2024 dat het fundament zorgvuldig is opgebouwd, maar constateerde dat het kwaliteitsstelsel nog niet volledig dekkend was en dat evaluatie, duiding en het gebruik van resultaten sterker moesten worden geborgd. Deze aandachtspunten zijn begin 2025 verwerkt in een addendum op het ondersteuningsplan 2022–2026. Daarmee is richting gegeven aan verdere professionalisering en borging van het kwaliteitsbeleid binnen het SWV. In 2025 heeft de nadruk gelegen op de inrichting en eerste uitvoering van het kwaliteitsbeleid.

Visie op kwaliteitszorg

Passend onderwijs wordt gerealiseerd op de scholen. We bevorderen de kwaliteit door met elkaar in openheid en transparantie ervaringen te delen en samen op te trekken bij het continu verbeteren van het aanbod voor de leerlingen in onze regio. Om inzicht te krijgen in de kwaliteit van passend onderwijs verzamelen we relevante data, waarbij we zo veel mogelijk aansluiten bij de bestaande systemen van het SWV en de scholen. Niet alles is meetbaar, maar dikwijls wel merkbaar. De kracht zit in de dialoog. We voeren met elkaar het goede gesprek om successen en zorgen te uiten en met elkaar te delen hoe passend onderwijs verloopt binnen de regio. Hierbij houden we contact met de gemeenten, de ondersteuningsplanraad en de ketenpartners.

Uitvoering kwaliteitsbeleid

Binnen het SWV staat doelmatige besteding van de middelen voorop. De beschikbare gelden voor passend onderwijs proberen we met elkaar op de best mogelijke manier in te zetten, zodat maximaal rendement voor onze leerlingen kan worden bereikt, in het bijzonder voor hen die extra ondersteuning nodig hebben.



Horizontale en verticale verantwoording

De horizontale verantwoording staat centraal in het scholenoverleg. Hier verantwoorden de directeuren van de scholen zich aan elkaar. Data die beschikbaar is vanuit het SWV en vanuit de scholen wordt met elkaar gedeeld. Daarnaast wordt met elkaar geëvalueerd op de concrete activiteiten uit het jaarplan. De dialoog wordt met elkaar gevoerd en ervaringen worden uitgewisseld. Door met elkaar het gesprek te voeren worden beleid en praktijk aan elkaar gekoppeld. Daarnaast houdt ook het SWV (als bureauorganisatie) zicht op hoe passend onderwijs in de scholen en in de regio wordt vormgegeven en op welke manier er moet worden (bij)gestuurd.

De verticale verantwoording heeft in navolging van 2024 plaats gevonden tijdens de jaargesprekken die gevoerd zijn met de directeur-bestuurder van het SWV en de bestuurder/ schoolleider van de vo-school. Hierbij sluiten eventueel de kwaliteitsmedewerker en functionarissen betrokken bij de extra ondersteuning van de school aan. De jaargesprekken hadden als doel om gezamenlijk het gesprek te voeren over passend onderwijs. Waar staan we met elkaar, welke resultaten zijn bereikt, welke ontwikkelingen zien we en op welke gebieden is er nog ruimte voor verbetering? In deze gesprekken zijn de beschikbare data en financiën besproken en is er dieper ingegaan op doelstellingen uit het ondersteuningsplan.

Ontwikkelingen kwaliteitsbeleid

In 2025 is een nieuw format gebruikt voor de Managementrapportage. Daarnaast is vanuit het jaarplan een activiteitenjaarplan opgesteld, waarin de doelen zijn verdeeld over de verschillende verantwoordelijken. Afgelopen jaar is drie keer geëvalueerd op de doelen van dit activiteitenjaarplan en deze informatie is gebruikt voor de managementrapportage. Deze werkwijze heeft geleid tot beter zicht op en uitvoering van de PDCA-cyclus en de inzet op en resultaten van de doelstellingen gedurende het jaar.

Het SWV is een lerende organisatie en blijft de werkwijzen verder ontwikkelen. Om onze stakeholders beter te informeren over het behalen van de doelstellingen van het SWV ontwikkelen we de managementrapportage verder door waarbij we toe werken naar een meer visuele verantwoording met waar nodig het verhaal achter de resultaten en cijfers.

Het afgelopen jaar hebben we ons georiënteerd op een systeem voor monitoring van kwantitatieve doelstellingen. Dit heeft ertoe geleid dat wij een overeenkomst zijn aangegaan met The Next School. Eind 2025 zijn de eerste stappen gezet om dit systeem te implementeren. In het eerste kwartaal van 2026 is de implementatie afgerond. Het dashboard van The Next School geeft ons inzicht in de ontwikkeling van leerlingaantallen, afgegeven en verzilverde tlv's vso, PrO en indicaties LWOO en de ontwikkelingen op het gebied van thuiszittende leerlingen. Het dashboard geeft ons mogelijkheden om de doelen uit het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030 te monitoren.

Doelen uit het kwaliteitsbeleid

Binnen ons kwaliteitsbeleid zijn drie doelstellingen geformuleerd. Het afgelopen jaar zijn hierin de eerste stappen gezet. Onderstaand geven wij inzicht in de doelstellingen en de hierop behaalde resultaten.

- **Meer zicht verkrijgen op de basisondersteuning in relatie tot de kwaliteit van de opdracht van het SWV binnen passend onderwijs.**
Dit doel heeft veel overlap met de eerste doelstelling uit hoofdstuk 4. In 2025 heeft een werkgroep gewerkt aan een visie en werkwijze voor de scholen rondom de basisondersteuning. Daarnaast is een set indicatoren geformuleerd die in de jaargesprekken met de scholen wordt besproken.
- **Het optimaliseren en implementeren van het interne kwaliteitszorgsysteem met de nadruk op het gebruiken van de juiste inzichten en het voeren van de relevante dialoog op alle niveaus, over de kwantitatieve en kwalitatieve resultaten behorende bij de visie en strategische doelstellingen van het SWV.**
In 2025 hebben twee medewerkers de leergang 'van data naar actie' gevolgd en hebben twee medewerkers de cursus 'kwaliteitszorg VO' afgerond. We hebben onderzocht welke data belangrijk is om te gebruiken en waarover we met elkaar in dialoog willen. Ook zijn we actief aan de slag gegaan met de PDCA-cyclus, onder andere via bespreeknotities, het benutten van data bij

actieplannen en het systematisch evalueren in verslaglegging. We hebben een evaluatiecyclus van beleidsdocumenten ingericht, zodat deze structureel is ingebed in de organisatie. Deze informatie wordt steeds teruggekoppeld aan de verschillende gremia. Begin 2026 is een kwaliteitskalender ontwikkeld. Alle activiteiten zullen worden gekoppeld aan het nieuwe ondersteuningsplan en de doelen uit het jaarplan. De opgedane kennis en ervaring van het afgelopen jaar zorgt ervoor dat we bij de start van het nieuwe ondersteuningsplan beter toegerust zijn om het kwaliteitssysteem zorgvuldig uit te voeren. Dit alles heeft geresulteerd in een herzien kwaliteitsbeleid wat ook gepubliceerd wordt als bijlage van het nieuwe ondersteuningsplan.

- **Het versterken van de verantwoording over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van de middelen op alle niveaus: school, bestuur en SWV.**

In 2025 hebben we een proces doorlopen om een beter systeem in te richten voor de doelmatige verantwoording van de inzet van de middelen. De focus lag hierbij op het voeren van de jaargesprekken en een ondersteunende factsheet met relevante data. Scholen hebben een leidraad ontvangen met vragen over de doelstellingen uit het huidige ondersteuningsplan. Beide instrumenten worden verder ontwikkeld en aangepast aan de doelen in het nieuwe ondersteuningsplan. De uitkomsten van de jaargesprekken zijn gebruikt om een goede verantwoording over 2025 te schrijven.

Proces nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030

Het jaar 2025 stond in het teken van de voorbereiding op en totstandkoming van het nieuwe ondersteuningsplan. Het SWV heeft hiervoor een zorgvuldig, participatief proces ingericht waarin bestuurders, schoolleiders, ondersteuningscoördinatoren, de Raad van Toezicht, de OPR en de netwerkpartners intensief zijn betrokken. Bureau de Bedoeling heeft het SWV ondersteunt in de begeleiding van dit proces.

In 2025 zijn de volgende processtappen doorlopen:

- Maart: Interne werkgroep en regiegroep ingericht;
- Juni: Gesprekken met bestuurders om de strategische koers te bepalen;
- Juli: Twee brede sessies waarbij onderwijsprofessionals uit het werkveld samen met de RvT en de OPR input gaven op ambities en thema's;

- Oktober: Gezamenlijke bijeenkomst RvT en OPR voor toetsing van de richting; Heidag met schoolleiders en bestuurders voor aanscherping van keuzes en prioriteiten;
- November/december: Eerste concept besproken in diverse gremia;

In het eerste kwartaal van 2026 is het aangepaste concept gedeeld met het netwerk en nogmaals besproken met de diverse gremia. Tevens is een nieuwe beleidsrijke begroting opgesteld passend bij de nieuwe ambities. Eind maart is instemming verleend op het ondersteuningsplan door de OPR en de Deelnemersraad en is op overeenstemming gericht overleg gevoerd met de gemeentes.

De weg naar een nieuw ondersteuningsplan heeft de bestuurders en schoolleiders dichterbij elkaar gebracht. Er zijn grote ambities uitgesproken over de route naar inclusief onderwijs en de scholen zijn bereid hier samen de schouders onder te zetten. In het proces zijn verschillende groepen onderwijsprofessionals bij elkaar gebracht wat goed heeft uitgepakt. Het ondersteuningsplan wordt gezien als een plan van alle scholen. De visie heeft de basis gevormd voor de doelen van het nieuw ondersteuningsplan. In de eerste helft van 2026 zal gewerkt worden aan het koppelen van de doelen aan meetbare indicatoren. Het concept ondersteuningsplan was eind 2025 nagenoeg afgerond. Begin 2026 zijn de laatste stappen gezet.



4

Beleid en opbrengsten

In dit hoofdstuk worden de doelstellingen uit het Ondersteuningsplan 2022–2026 als uitgangspunt genomen om aan te geven welke stappen in 2025 zijn gezet en tot welke resultaten dit heeft geleid. Met het werken aan de doelstellingen wordt gewerkt aan ontwikkeling op de kernthema’s van het SWV. Tevens staan in het ondersteuningsplan een aantal belangrijke overige thema’s benoemd waarop geen specifieke doelstellingen zijn geformuleerd, deels ook omdat zij beschreven zijn in een aantal programma’s. Ook deze thema’s worden in dit hoofdstuk behandeld.

Doelstelling	Programma’s
1. Iedere school voldoet aan de standaarden basisondersteuning	Programma 1 en 2, 5
2. Extra ondersteuning is aanwezig en van hoge kwaliteit	Programma 3 en 4
3. Samenwerkingen tussen het vo en het vso worden verder versterkt	Programma 6 en 7
4. Bestaande netwerken van het SWV worden verder versterkt	Programma 9
5. Het aantal thuiszitters wordt verder teruggedrongen	Programma 4
6. Doorlopende leerlijnen verder vormgeven	Programma 8
7. Samenwerking met gemeenten verder versterken	Programma 9

1. Iedere school voldoet aan de standaarden basisondersteuning

In de jaargesprekken van 2024 is gesproken over de basis- en extra ondersteuning op de scholen. Hieruit bleek dat onvoldoende helder was wat de afspraken waren binnen het SWV en dat het SWV onvoldoende zicht had op de basisondersteuning binnen de scholen. Dit heeft ertoe geleid dat het formuleren en vaststellen van de basisondersteuning is opgenomen als ontwikkelpunt in het jaarplan van 2025.

Begin 2025 hebben we met de schooldirecteuren gewerkt aan een gezamenlijke verheldering van wat we onder basisondersteuning verstaan. De gesprekken leverden waardevolle eerste inzichten op, die vervolgens door een werkgroep zijn uitgewerkt tot een gedeelde visie op zowel basis- als extra ondersteuning. Deze vormt tevens de basis voor het nieuwe ondersteuningsplan van 2026–2030. Om te komen tot een eenduidige werkwijze is een format ontwikkeld (ondersteuningspiramide) om het schoolondersteuningsprofiel op te nemen in de schoolgids. Met de scholen is afgesproken dat zij dit format gaan hanteren.

Om als SWV meer zicht te krijgen op de basis- en extra ondersteuning binnen de scholen is hier tijdens de jaargesprekken met de scholen extra aandacht aan besteed. Ons kwaliteitsbeleid is erop gericht om zoveel mogelijk aan te sluiten bij de informatie die op de scholen aanwezig is. Tijdens de gesprekken is dan ook besproken hoe de scholen zelf de basis- en extra ondersteuning meten. Het blijkt nog lastig om een algemene goede maatstaaf te vinden voor de basisondersteuning. Dit jaar zijn de uitkomsten van de veiligheids- en tevredenheidsvragenlijsten gehanteerd en het oordeel van de Inspectie. De meeste scholen hadden positieve uitkomsten hierop. Eén school werkt aan herstel na een onvoldoende oordeel van de inspectie.

Uit de jaargesprekken blijkt dat er per school sterke verschillen zijn in de inrichting van de basisondersteuning. Veel scholen hanteren nog een leerlinggerichte aanpak en de inzet gericht op professionalisering van docenten is nog in ontwikkeling.

Scholen die al bezig zijn met een docentgerichte aanpak doen dit bijvoorbeeld middels docentcoaching, lesobservatiemethodes met reflectiemomenten en het gebruik van instructie- en lesmodellen. Daarnaast zijn er binnen de basisondersteuning verschillende laagdrempelige voorzieningen waar leerlingen kort verblijven voor ondersteuning en weer terug de klas in gaan. Pedagogisch medewerkers zijn vaak betrokken bij deze voorzieningen.

Met de komst van het nieuwe ondersteuningsplan zijn we voornemens verder te werken aan de verbreding van de basisondersteuning op de scholen en verwachten we hiermee een stap te zetten richting inclusief onderwijs.

2. Extra ondersteuning is aanwezig en van hoge kwaliteit

In 2025 is er een proces gelopen betreffende de basis- en extra ondersteuning op de scholen. Dit proces is beschreven in paragraaf 4.1. Het SWV heeft een goed algemeen zicht op de extra ondersteuning die geboden wordt binnen de scholen. Het invullen van de ondersteuningspiramide en het opnemen hiervan in de schoolgidsen gaat helpen om dit zicht verder te versterken en in het kader van horizontale verantwoording hierover in de diverse gremia de gesprekken te voeren. Ook wordt hierdoor zowel voor de school als voor het SWV duidelijker wat de afbakening is tussen de basis- en de extra ondersteuning.

Tijdens de jaargesprekken is de extra ondersteuning onderwerp van gesprek geweest om een verbetering te bewerkstelligen in de verantwoording van de budgetten. De scholen ontvangen budgetten uitgesplitst voor ambulante begeleiding, waarover in de volgende alinea geschreven is, voor vso-coaches, waarover in paragraaf 4.3 geschreven is en voor programma 3d. De middelen uit programma 3d worden onder andere ingezet voor individueel maatwerk, onderwijsassistenten, pedagogisch medewerkers en extra voorzieningen zoals de time-out, huiskamerklas, plusklas, het HIP en de Passage. Tijdens de jaargesprekken geven de scholen aan dat deze extra ondersteuningsvoorzieningen in de praktijk van grote waarde blijken voor het bieden van rust, structuur en tijdelijke begeleiding aan leerlingen met een verhoogde ondersteuningsbehoefte.

Scholen geven aan dat deze voorzieningen bijdragen aan het voorkomen van escalatie, voortijdig uitstromen of schooluitval. Leerlingen kunnen in een rustige setting werken aan zelfregulatie, studie- en executieve vaardigheden. Een aantal voorzieningen ziet dat leerlingen vervolgens snel kunnen terugkeren naar de reguliere klas. Daarnaast ervaren schoolteams verlichting van de werkdruk doordat tijdelijk opvang en ondersteuning beschikbaar is. Een aantal scholen geeft aan dat ze middels deze trajecten beter kunnen monitoren wat de resultaten zijn, zodat ze doelgericht kunnen werken.

Ook op de extra ondersteuning blijkt het lastig om een passend meetinstrument te vinden. De scholen hebben onder andere data aangeleverd over aantallen en inhoud van de OPP's om de extra ondersteuning te meten. De factsheets met data werden door de scholen op verschillende wijze ingevuld waarbij zowel het SWV als de scholen tot de conclusie kwamen dat de data niet altijd goed vindbaar en betrouwbaar was. Een aantal scholen heeft aangegeven hier zelf ook aandacht aan te willen besteden omdat ook zij de meerwaarde inzien van het beschikbaar krijgen van deze data. In het scholenoverleg zal hiervoor aandacht zijn in 2026, zodat er volgend jaar data verzameld wordt die meer betrouwbaar is en past bij de doelen van het ondersteuningsplan.

Ambulante begeleiding

Alle reguliere vo-scholen binnen het SWV hebben toegang tot de inzet van ambulante begeleiding. Het merendeel van de ambulante begeleiding op de scholen wordt via het SWV ingekocht bij 't Past. Daarnaast ontvangt een aantal scholen een beschikking om zelfstandig ambulante begeleiding in te kopen en wordt ambulante begeleiding ingezet vanuit het SWV zelf.

De inzet op AB is eind 2025 zowel door 't Past als door de scholen, die eigen AB-ers in dienst hebben, geëvalueerd. Uit deze evaluaties blijkt dat de inzet van AB gezien wordt als een belangrijk onderdeel van de ondersteuning op de scholen. Hoewel de evaluatie van 't Past aangeeft dat er een verschuiving plaatsvindt van ondersteuning op individueel leerlingniveau naar docent- en groepsniveau wordt dit door de scholen slechts beperkt herkend. De scholen, die eigen AB-ers in dienst hebben, geven aan dat het makkelijker is om deze omslag te maken.

Aansturing van eigen medewerkers geeft meer ruimte dan aansturing van medewerkers, die van een andere organisatie komen. In dit kader is dan ook besloten om in het nieuwe ondersteuningsplan de ambulante begeleiding niet langer op te nemen als onderdeel van het aanbod vanuit het SWV. Wel blijven de middelen binnen een lumpsum voor inzet op extra ondersteuning voor de scholen beschikbaar om in te zetten op ambulante begeleiding.

Inzet externe partijen

In 2025 blijft de inzet van externe partijen zoals GGD, jeugdwerkers, schoolmaatschappelijk werk (SMW) en gespecialiseerde hulpverleners een essentieel onderdeel van de ondersteuningsstructuur binnen de scholen. Scholen geven aan dat de complexiteit van leerlingproblematiek verder is toegenomen en dat deze professionals vanuit hun expertise onmisbaar zijn bij zowel individuele ondersteuningsvragen als bij bredere preventieve thema's in de school. Op meerdere locaties draagt de aanwezigheid van jongerenwerk en SMW zichtbaar bij aan vroegsignalering, het tijdig oppakken van zorgelijke situaties en het voorkomen van escalatie of thuiszitten. In enkele gemeenten worden positieve resultaten genoemd van intensievere samenwerking, zoals gezamenlijke casusoverleggen, inzet via OKO-programma's (opgroeien in een kansrijke omgeving) of structurele aanwezigheid van jongerenwerk op school.

Tegelijkertijd ervaren verschillende scholen dat de inzet van externe partijen onder druk staat door oplopende wachttijden, personele wisselingen of afbouw van gemeentelijke financiering, wat de continuïteit van ondersteuning bemoeilijkt. Ook de samenwerking met leerplichtambtenaren wordt als belangrijk ervaren: op scholen waar leerplicht regelmatig aanwezig is of thematisch meedenkt, wordt sneller geschakeld bij verzuim en thuiszitten en lukt het beter om preventief te handelen. Scholen signaleren wel dat deze samenwerking per gemeente sterk varieert en dat een structurele, gebiedsdekkende afstemming wenselijk is.

Onderzoek OPDC

In juni heeft het OPDC een presentatie gegeven over de resultaten aan de directeuren van de scholen. De resultaten worden in een aparte paragraaf beschreven. Er is positief gereageerd op de presentatie en tegelijkertijd blijft er discussie bestaan over de toegevoegde waarde van het OPDC. Een terugkerend punt is de regionale ligging: voor sommige scholen is het OPDC minder goed bereikbaar voor hun leerlingen. Aan de andere kant maken alle scholen, in meer of mindere mate, gebruik van de ondersteuning die het OPDC biedt. Een ander aandachtspunt is de overgang terug naar de eigen school. Het blijft een uitdaging om het positieve gedrag, dat leerlingen binnen het OPDC ontwikkelen, duurzaam vast te houden in de reguliere schoolomgeving. Uit de input van scholen blijkt echter dat de expertise van het OPDC breed wordt gewaardeerd. Scholen geven aan dat de huidige ondersteuning effectief is en dat zij deze expertise graag zichtbaarder en vaker binnen de eigen schoollocaties zouden willen inzetten. Op dit moment is er binnen het samenwerkingsverband geen passend alternatief voor thuiszittende leerlingen die in de basis toe zijn aan het volgen van onderwijs. Daarnaast is er behoefte aan verder onderzoek naar mogelijkheden voor leerlingen die (tijdelijk) niet naar school gaan.

In het nieuwe ondersteuningsplan hebben we daarom opgenomen dat we onderzoeken of het nodig is om bovenschoolse voorzieningen binnen de regio te behouden of op andere plekken of op een andere manier in te richten. Op basis daarvan stellen we beleid op, zodat intensieve ondersteuning altijd op de meest passende plek voor de leerling kan worden aangeboden.

HB-beleid

In 2025 heeft het SWV een coördinator en een werkgroep hoogbegaafdheid aangesteld om meer richting te geven aan het HB beleid binnen de regio. Het eerste opgestelde plan leidde niet tot overeenstemming binnen de stuurgroep met directeuren van scholen met een havo/vwo-afdeling, maar maakte wel duidelijk welke inhoud en kwaliteit de scholen al hadden. De deelnemers aan de werkgroep zijn zelf HB-specialist binnen hun school en zijn bezig met de ontwikkeling van kennis op dit gebied bij de docenten. Het KWC heeft daarnaast onder andere een HB-ontwikkelgroep, een talentprogramma en een peergroup.

In het najaar is een externe HB specialist betrokken om het SWV te ondersteunen. Dankzij haar inzet is er inmiddels een gedeelde basis ontstaan binnen de stuurgroep over de gewenste koers. Begin 2026 is zij met de werkgroep aan de slag gegaan met het uitwerken van een gezamenlijke regionale visie op meer en hoogbegaafdheid en een concreet stappenplan om deze visie in de praktijk te brengen.

Samen met de stuurgroep en een werkgroep van HB specialisten uit de scholen worden in 2026 duidelijke keuzes en afspraken uitgewerkt, zodat het SWV kan komen tot een gedragen en uitvoerbaar HB beleid.

Expertiseontwikkeling voor docenten

Als SWV zijn wij de afgelopen 2 jaar weinig betrokken geweest bij de expertise ontwikkeling van docenten op de scholen. Dit is met name opgepakt binnen de eigen geledingen van de scholen. Wel zorgt het SWV ervoor dat in verschillende vaste overleggen zoals het overleg van de ondersteuningscoördinatoren en de gedragswetenschappers actief nieuwe kennis en informatie wordt gedeeld middels presentaties en thema's. Dit wordt gewaardeerd in het netwerk en de toegevoegde waarde hiervan wordt erkend.

In het nieuwe ondersteuningsplan komt wederom het delen van expertise als één van de doelstellingen naar voren. Het is helder dat er behoefte is om kennis met elkaar uit te wisselen, van elkaar te leren en te weten bij wie je terecht kunt. Ook in de richting naar inclusiever onderwijs is er behoefte om met elkaar te kijken op welke manier docenten meegenomen kunnen worden in de ontwikkelingen en op welke manier hier ondersteuning bij gegeven kan worden. Waar mogelijk gaat het SWV hierin haar rol oppakken.

3. Samenwerkingen tussen het vo en het vso worden verder versterkt

In 2025 is verder gewerkt aan het versterken van de samenwerking tussen het vo en het vso binnen de regio. Zowel op het niveau van de bestuurders als op het niveau van de directeuren is een verbetering zichtbaar in de onderlinge bereidheid om met elkaar samen te werken. In 2025 is dit vooral op casusniveau ingezet wat heeft geleid tot inzichten in de mogelijkheden binnen zowel het vo als het vso als ook de onmogelijkheden. In de jaargesprekken met de scholen wordt dit bevestigd en wordt ook aangegeven dat bereidheid nog niet altijd leidt tot concrete actie en afspraken.

In het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030 is duidelijk herkenbaar dat er grote bereidheid is binnen ons SWV om met elkaar, vo en vso, in te zetten op inclusiever onderwijs. Wel blijft de uitdaging om zowel nieuwe ontwikkelingen in gang te zetten, waarbij de kennis en expertise van het vso noodzakelijk is, als ook om kwalitatief goed onderwijs te blijven geven binnen de huidige vso-scholen. Deze uitdaging wordt nog versterkt door de groeiende complexiteit van de doelgroep. De inzet van de vso-coaches wordt aangemerkt als zeer waardevol door alle partijen. Vanaf 2024–2025 waren reeds een aantal vso-coaches in dienst van de vo-scholen, nadat voorheen de vso-coaches in dienst waren van de vso-scholen. Vanaf schooljaar 2025–2026 zijn alle vso-coaches in dienst van de vo-scholen. Dit wordt als positief aangemerkt in de jaargesprekken met de scholen. In een aparte paragraaf wordt verder ingegaan op de inzet van de vso-coaches.

De toelaatbaarheidscommissie vso heeft in 2025 haar rol verstevigd. Bij een aanvraag voor een tlv wordt vaker gekeken naar alternatieven (o.a. tijdelijke plaatsing op het OPDC) en bij de onderinstroom wordt gekeken of er perspectief is voor de leerling om binnen 2 jaar van het vso over te stappen naar het vo.

Door de gewijzigde manier van kijken naar tlv-aanvragen, maar ook middels vragen die binnenkomen bij het Adviesloket en de aanmeldingen bij het OPDC is duidelijk geworden dat er een aantal doelgroepen zijn waarvoor onvoldoende structurele oplossingen aanwezig zijn binnen de regio.

- Leerlingen die vanuit het ISK uitstromen richting vso omdat de cognitieve en schoolse ontwikkeling niet in lijn loopt met hun kalenderleeftijd;
- Leerlingen met een lager intelligentie profiel in combinatie met gedragsproblematiek;
- Leerlingen die cognitief in staat om minimaal een VMBO-B diploma te behalen maar die door verminderde belastbaarheid en extra ondersteuningsbehoeften niet regulier kunnen meedraaien in het v(s)o.

Wat nog verbeterd moet worden is het zetten van vervolgstappen op deze inzichten. In 2026 zijn stappen gezet om diverse partijen bij elkaar te brengen om op deze manier de verbinding en samenwerking te versterken. Ondertussen groeit ook het bewustzijn op de vo-scholen welke mogelijkheden zij zelf hebben om maatwerk te leveren.

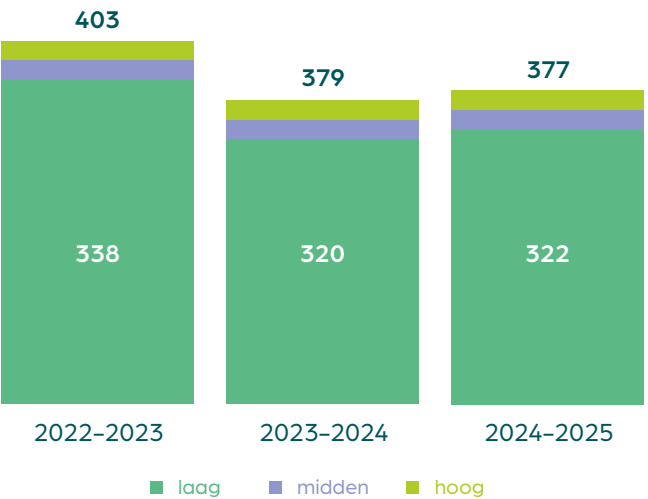
In het ondersteuningsplan 2022–2026 is als één van de doelstellingen aangegeven een daling van het aantal tlv's vso. In de volgende paragraaf wordt inzicht gegeven in de ontwikkeling van de aantallen en percentages tlv's vso, de onder- en zij-instroom en de verdeling van het aantal vso-leerlingen binnen en buiten de regio. Hoewel de samenwerking duidelijk is versterkt, de rol van de vso-coach meer helder is geworden en de toelaatbaarheidscommissie een sterkere rol pakt, is het nog lastig om goed te duiden of interventies ook daadwerkelijk leiden tot verandering. Met het nieuwe ondersteuningsplan en de mogelijkheden voor het inzetten van een innovatie- en ontwikkelingsbudget zal hier een omslag in gemaakt worden door vooraf heldere doelen op te stellen met vaste evaluatiemomenten en hieruit volgende verbetervoorstellen.

Leerlingaantallen vso

Hoewel in het ondersteuningsplan 2022–2026 een daling van het aantal tlv's vso was opgenomen van 371 in 2022 naar 338 in 2026 is in de eerste jaren het aantal tlv's juist verder opgelopen. Op 1–2–2023 (schooljaar 2022–2023) was het aantal tlv's opgelopen tot 403. In de daaropvolgende 2 jaar is het aantal tlv's gedaald naar 377 op 1–2–2025 (schooljaar 2024–2025).

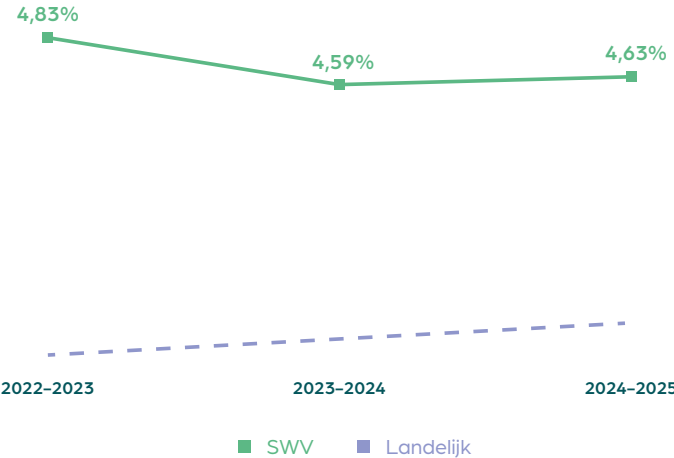
Hoewel de daling vooral is terug te vinden in de categorie laag is ook het aantal tlv's midden in deze periode gedaald van 36 naar 32 en tlv's hoog van 29 naar 23. Er is nog onvoldoende onderzocht waar de daling in de categorie midden en hoog vandaan komt. Wel is uit de jaargesprekken naar voren gekomen dat de vso-scholen eerder in gesprek gaan met ouders en netwerkpartners over een passende uitstroombek voor de leerling.

Aantal VSO leerlingen



In onderstaande grafiek is weergegeven wat het deelnamepercentage binnen het vso afgelopen jaren was ten opzichte van het landelijke gemiddelde.

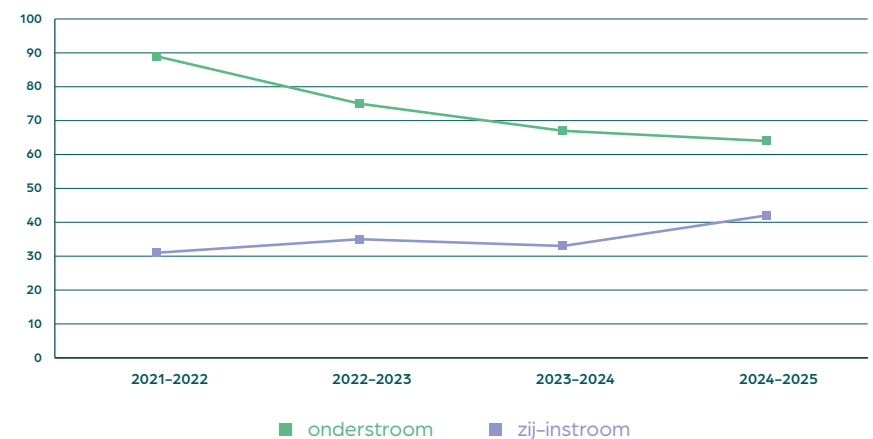
Deelnamepercentage



Te zien is dat het deelnamepercentage in eerste instantie is gedaald in schooljaar 2023-2024 maar in 2024-2025 weer een stijgende lijn laat zien. Dit komt doordat het aantal vo-leerlingen harder daalt dan het aantal tlv's vso. Dit is een extra uitdaging binnen onze regio omdat de verwachting is dat de krimp van het aantal vo-leerlingen verder door gaat zetten. Hoewel het deelnamepercentage binnen ons SWV fors boven het landelijk gemiddeld ligt is de stijging binnen onze regio minder groot dan de landelijke stijging.

In de volgende grafiek is de ontwikkeling weergegeven van de jaarlijkse instroom in het vso onderverdeeld in de onderstroom vanuit het bao en s(b)o en de zij-instroom vanuit de vo-scholen.

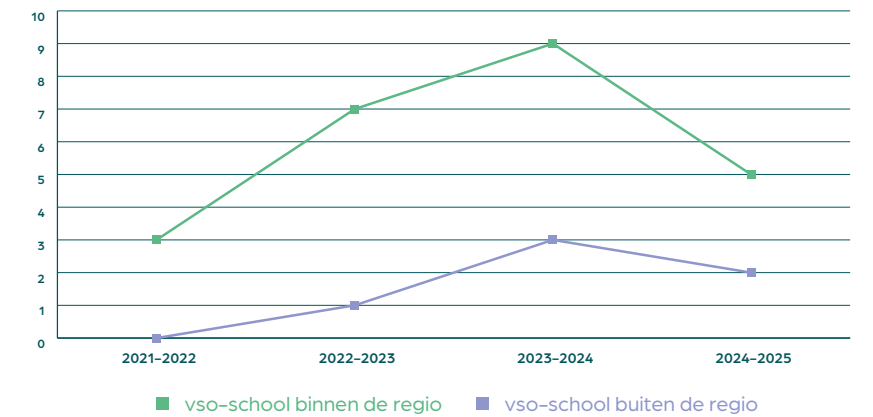
Onder- en zij-instroom vso



Waar in 2021-2022 nog 120 leerlingen een tlv vso kregen van ons SWV is dit in 2024-2025 gedaald naar 106. Duidelijk is te zien dat de afname zit in de onderinstroom. Deze is gedaald van 89 naar 64. De zij-instroom laat echter een stijging zien van 11 tlv's in 3 jaar tijd. Aan de ene kant laat dit zien dat het voor de vo-scholen moeilijker wordt om leerlingen binnen te houden, aan de andere kant zien we ook dat vo-scholen meer bereid zijn om leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften aan te nemen waardoor het risico op uitstroom naar het vso, ondanks extra inzet, wordt vergroot.

Het aantal leerlingen dat terugstroomt van het vso naar het vo is nog beperkt. In onderstaande grafiek is het aantal leerlingen te zien dat de afgelopen 3 jaar de overstap heeft gemaakt van het vso naar het vo. Dit is verdeeld in leerlingen die zaten op een vso-school binnen de regio en leerlingen die op een vso-school buiten de regio zaten.

Terugstroom vso naar vo



In de grafiek is te zien dat het slechts om een aantal leerlingen per jaar gaat waarbij tot schooljaar 2023-2024 een stijgende lijn was te zien met een trendbreuk richting schooljaar 2024-2025. Wel is duidelijk te zien dat er meer leerlingen terugstromen van het vso naar het vo vanuit de vso-scholen binnen de eigen regio. Dit sterkt ons in de veronderstelling dat er meer sturing en regie mogelijk is binnen de eigen regio.

De cijfers van de zij-instroom combinerend met de cijfers van de terugstroom geeft een zorgelijk beeld over de complexiteit van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen. In 2026 zal nader onderzoek gedaan moeten worden naar de oorzaken hiervan en de mogelijkheden die er zijn om hierin een kentering tot stand te brengen.

Kijkend naar het aantal leerlingen dat terugstroomt van het VSO naar het VO blijkt dat er afgelopen jaren alleen incidenteel verplaatsingen voorkomen.

Beleidsmatig is het van belang dat er een sterke VSO-school is in de regio. Niet alleen dat deze school sterk is maar ook dat de leerlingen met een TLV van het samenwerkingsverband naar deze school gaan. Met de VSO-scholen in de regio is het beter schakelen om structurele afspraken te maken over de terugstroom naar het VO.

Op 1-2-2025 zaten er 377 leerlingen met een tlv vso van ons SWV op het vso. Hiervan zaten er 212 op één van de twee vso-scholen binnen onze regio en 165 op vso-scholen buiten onze regio. Dit betekent dat bijna 44% van de leerlingen niet op de vso-scholen binnen het eigen SWV zit. Voor een deel betreft dit verhuisleerlingen, leerlingen met een zeer specialistische ondersteuningsbehoefte of leerlingen voor wie een vso-school buiten het SWV meer thuisnabij is, merendeels betreft dit leerlingen waarvoor binnen de eigen regio geen (passende) plek beschikbaar was.



Zoals ook bij de grafiek voor de terugstroom aangegeven heeft het SWV beleidsmatig de meeste impact op scholen binnen de regio van het SWV. Daarnaast speelt ook thuisnabij onderwijs een rol en vinden wij het belangrijk dat leerlingen zo weinig mogelijk reistijd hebben. In het nieuwe ondersteuningsplan is dan ook opgenomen om het aantal vso-leerlingen dat buiten de regio naar school gaat te verkleinen.

Vso-coaches

Zoals reeds aangegeven wordt de rol van de vso-coaches gezien als een belangrijke schakel om de samenwerking tussen het vo en vso te versterken. In 2025 heeft het SWV de rol op zich genomen om de positie van de vso-coaches te versterken door hen bij elkaar te brengen en het mogelijk te maken om ervaringen uit te wisselen. Hieruit is naar voren gekomen dat de rol van vso-coach verschillend is ingericht en verschillend wordt uitgevoerd binnen de scholen. Vanuit de jaargesprekken met de scholen komt naar voren dat zij graag regie zien vanuit het SWV op de invulling van de rol van vso-coach waarbij wel ruimte blijft bestaan voor een deel eigen invulling binnen de school.

In 2025 is met de vso-coaches gekeken op welke manier zij een rol kunnen spelen bij de onderinstroom van leerlingen vanuit met name het s(b)o. Gebleken is dat deze inzet zeer gewaardeerd wordt door de s(b)o-scholen maar dat een regisserende rol vanuit het SWV wenselijk is. Hiermee willen we bereiken dat leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften eerder in beeld komen en onderzoeken op welke manier deze leerlingen voorbereid kunnen worden op een directe overstap naar het vo dan wel via een tijdelijke plaatsing op het vso. Het perspectief wat geboden kan worden aan deze leerlingen en hun ouders maakt dat ze met meer vertrouwen de overstap naar het v(s)o maken. Vanuit het samenwerkingsverband is deze ontwikkeling opgezet en gemonitord gedurende het jaar 2025

Ook is door het bij elkaar brengen van de vso-coaches een netwerk ontstaan waarin men zich onderling gesteund voelt en waar het mogelijk is om complexe casussen met elkaar te bespreken. De blik op wat scholen kunnen bieden is breder geworden en het nadenken over een overstap vo-vo in plaats van vo-vso is sterker geworden. Dit is een positieve ontwikkeling in het kader van het terugbrengen van het aantal zij-instromers in het vso. De stap die in 2026 gemaakt gaat worden is om de rol van de vso-coaches te verduidelijken en hen meer in positie te brengen om daadwerkelijk binnen de scholen de verbindende factor tussen vo en vso te zijn en hiermee een aanjager van inclusiever onderwijs.

4. Bestaande netwerken van het SWV worden verder versterkt

In de loop van 2025 is meer ruimte gekomen in de formatie om aan te sluiten bij netwerken binnen en buiten de regio. Met de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 is sterk geïnvesteerd in de relatie met de scholen en de relatie van de scholen onderling waarbij ook de diverse gremia van het SWV zijn aangesloten.

Ook is aangesloten bij diverse subsidiecoalities waaronder de coalitie Gelderland voor Digitaal onderwijs, de coalitie Onderwijs Midden-Oost in het kader van de Om- en afbouw gesloten jeugdzorg en een coalitie in het kader van subsidie Ondersteuning en preventie thuiszittende jongeren (zie onder paragraaf 5). De banden met het MBO zijn versterkt door aan te sluiten bij overleggen in het kader van de nieuwe wet "Van school naar duurzaam werk".

In het nieuwe ondersteuningsplan 2026-2030 wordt extra aandacht besteed aan het versterken van de contacten met netwerkpartners. Dit in het belang van de ambitie richting inclusiever onderwijs en de samenwerking die hiervoor nodig is met o.a. de gemeenten en jeugdhulp.

5. Het aantal thuiszitters wordt verder teruggedrongen

Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak om de aantallen thuiszittende leerlingen structureel te inventariseren. SWV Rivierenland maakt zich sterk voor de thuiszitters. Het streven is om voor elke leerling een zo passend mogelijke onderwijsplek te vinden. Dit wordt gedaan in samenwerking met de scholen en de leerplichtambtenaren. Om alles zo voorspoedig mogelijk te laten verlopen is, samen met de scholen in het samenwerkingsverband en de leerplichtambtenaren van de betrokken gemeenten, een protocol opgesteld. In dit protocol staat beschreven welke stappen ondernomen kunnen worden bij (dreigende) thuiszitters. Het protocol is openbaar en is opgenomen op de website van het samenwerkingsverband.

Het protocol kent de volgende doelstellingen:

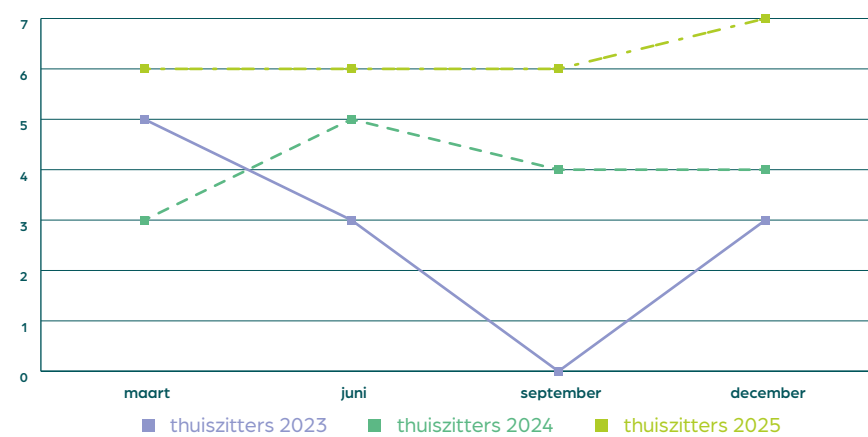
1. Terugbrengen van het aantal thuiszittende leerlingen in de regio Rivierenland;
2. Verkorten van de periode van thuiszitten;
3. Versnellen van de plaatsing op een passende onderwijsplek en/of toeleiding naar zorg;
4. Signaleren van de belangrijkste oorzaken van thuiszitten en knelpunten bij plaatsing.

Om zicht te krijgen op de behaalde resultaten op de doelstellingen uit het protocol is het eerst noodzakelijk te zorgen voor inzicht in aantallen en periode van thuiszitten. In 2025 hebben de scholen binnen het samenwerkingsverband een belangrijke stap gezet in het verbeteren van de registratie en monitoring van thuiszitters. In de opgestelde notitie Thuiszitters zijn de afspraken vastgelegd over afwezigheidsregistratie en de meldplicht richting het samenwerkingsverband. Het vaststellen van deze notitie heeft ervoor gezorgd dat de opvraag niet langer vrijblijvend is, maar een verplicht onderdeel van de gezamenlijke werkwijze. Dit heeft geleid tot een nauwkeuriger en consistentere overzicht van de thuiszittende leerlingen in de regio.

Scholen melden alle leerlingen die langer dan vier weken niet aanwezig zijn in het digitale registratiesysteem. Dit geldt zowel voor ongeoorloofd verzuim als voor geoorloofde afwezigheid. Door deze werkwijze ontstaat een volledig en betrouwbaar beeld van alle thuiszitters binnen het samenwerkingsverband. De verzamelde gegevens vormen een belangrijke basis voor de samenwerking met de betrokken gemeenten. Op basis van de opbrengsten zijn gesprekken gestart over een gezamenlijke aanpak en het versterken van de ketensamenwerking. In december zijn de eerste verkennende gesprekken gevoerd met de externe partij The Next School over de ontwikkeling van een online dashboard. Dit dashboard moet zorgen voor beter inzicht in de thuiszitters op zowel school- als gemeentelijk niveau. Daarnaast meldt de leerplichtambtenaar bij het samenwerkingsverband alle leerlingen met ongeoorloofd verzuim, vrijstellingen en absoluut verzuim. Door deze informatie te combineren met de informatie van de scholen ontstaat een compleet beeld van de leerlingen die niet deelnemen aan onderwijs, wat essentieel is voor een effectieve regionale aanpak.

De onderwijsinspectie vraagt ieder kwartaal een overzicht op van de leerlingen die ongeoorloofd verzuimen. In onderstaande tabel is het aantal ongeoorloofd verzuimers terug te vinden.

Aantal thuiszitters in 2023, 2024 en 2025



De grafiek laat zien dat het aantal ongeoorloofd verzuimers in 2025 iets hoger ligt dan in de jaren ervoor, maar dat het aantal beperkt is. De lichte stijging komt niet specifiek door een toename van het probleem, maar vooral doordat leerlingen door de nieuwe werkwijze beter in beeld zijn. Door de notitie worden signalen eerder opgepakt en worden leerlingen consequenter gevolgd.

De groep die zichtbaar wordt, bestaat vooral uit hardnekkige thuiszitters: leerlingen voor wie eerdere interventies, inclusief inzet van leerplicht, onvoldoende effect hebben gehad. Door de verbeterde monitoring ontstaat nu een realistischer beeld van deze groep, wat de noodzaak onderstreept om samen met scholen en partners gericht te blijven inzetten op passende ondersteuning en schoolaanwezigheid.

In onderstaande grafiek staat het aantal leerlingen met verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, per maand binnen de regio van het samenwerkingsverband Rivierenland over de afgelopen 2 schooljaren:

Aantal leerlingen met verzuim per maand



De cijfers in de grafiek laten zien dat het aantal leerlingen met verzuim in het schooljaar 2024–2025 hoger ligt dan in het voorgaande schooljaar. Het is belangrijk om te benadrukken dat deze gegevens per **schooljaar** worden geregistreerd en niet per kalenderjaar. De toename in 2024–2025 hangt samen met het feit dat leerlingen beter in beeld komen. Door de aangescherpte werkwijze, de inzet van de Piramide van Schoolaanwezigheid en de nadruk op vroegsignalering worden verzuimsignalen sneller opgepakt en consequenter geregistreerd.

In 2025 is daarnaast gestart met het registreren van verzuimcategorieën, zodat beter zichtbaar wordt welke oorzaken een rol spelen bij het thuiszitten. Tegelijkertijd is de Piramide van Schoolaanwezigheid geïntroduceerd, waarin preventie en vroegsignalering centraal staan. Beide ontwikkelingen sluiten aan bij het nieuwe wetsvoorstel Terugdringen van verzuim, dat nadrukkelijk inzet op het eerder signaleren en het bevorderen van schoolaanwezigheid.

De opvraag van de verzuimredenen laat zien dat sociaal emotionele problematiek veruit de grootste categorie vormt wat aansluit bij het beeld dat steeds meer leerlingen vastlopen door stress, overbelasting, angst of andere psychische klachten. Deze groep leerlingen vraagt om langdurige en intensieve begeleiding, vaak in samenwerking met jeugdhulp. De overige categorieën – lichamelijke redenen, cognitieve redenen (zoals hoogbegaafdheid), gezinssituatie en ‘anders’ – komen minder vaak voor, maar vertegenwoordigen wel leerlingen met complexe ondersteuningsvragen. Deze categorieën laten zien dat verzuim een breed spectrum aan oorzaken kent en dat maatwerk noodzakelijk blijft. De cijfers bevestigen dat verzuim steeds vaker voortkomt uit hardnekkige en meervoudige problematiek.

In 2026 wordt verder gewerkt aan het uitzetten van een gezamenlijke regionale lijn, zodat scholen, gemeenten en het samenwerkingsverband vanuit één aanpak kunnen samenwerken aan het terugdringen van thuiszitten en het bevorderen van schoolaanwezigheid.

6. Doorlopende leerlijnen verder vormgeven

Het SWV werkt al jaren met een vaste cyclus waarin de overgang tussen po en vo jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Deze werkwijze blijft ook in 2025 leidend. De bestaande overstapkalender is geactualiseerd en vormt de basis voor alle afspraken tussen scholen.

In 2024 bleek dat scholen geen behoefte hadden aan centraal georganiseerde voorlichtingsbijeenkomsten door de vo-scholen. In 2025 is dit daarom omgezet in twee online vragensessies, waarmee scholen voldoende ondersteuning ervaren. Deze aanpak blijft daarmee de standaard.

Naar aanleiding van signalen over het gebruik van LDOS voor het onderwijskundig rapport (OKR) is dit in 2025 onderzocht. De conclusie is dat vo scholen het OKR in LDOS als een werkbaar en informatief instrument ervaren. Hoewel enkele po scholen administratieve belasting ervaren, is besloten de bestaande werkwijze binnen de povo afspraken te handhaven.

Daarnaast is in 2025 een beleidskeuze gemaakt rondom het schoolverlatersonderzoek. Omdat het testen van volledige klassen weinig meerwaarde opleverde en hoge kosten met zich meebracht, is de doelgroep aangescherpt naar leerlingen met een advies vmbo kader, vmbo basis of praktijkonderwijs. Hierdoor halveerde het aantal afnames. Hoewel sommige scholen moesten wennen aan deze wijziging, is de aanpassing over het algemeen goed verlopen. Voor 2026 is het voornemen het aantal afnames van testen verder te beperken.

De samenwerking met het cluster 2 onderwijs is versterkt. Kentalis heeft een toelichting gegeven in het overleg van ondersteuningscoördinatoren, waardoor scholen beter zicht hebben op de beschikbare ondersteuning.

7. Samenwerking met gemeenten verder versterken

De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband participeert actief in het OOGO² van de regio Rivierenland. Een ambtelijke stuurgroep (TOJO) werkt onderwerpen uit en bereidt het bestuurlijk OOGO voor. Ook hier is de directeur-bestuurder van het SWV bij aangesloten. Vanaf 2024 is de focus gelegd op de thuiszitters. In het TOJO is beleid voorbereid om te komen tot een gezamenlijke ambitie op het terugdringen van het aantal thuiszitters. In het begin van 2025 is deze ambitie ook daadwerkelijk bekrachtigd in het OOGO.

Om de samenwerking met de gemeenten verder te versterken zijn in 2025 afspraken gepland tussen de directeur-bestuurder van de SWV en de wethouders onderwijs en jeugd van de 5 gemeenten die vallen binnen de regio van het SWV. Bij deze gesprekken sloten ook diverse beleidsmedewerkers van de gemeenten aan.

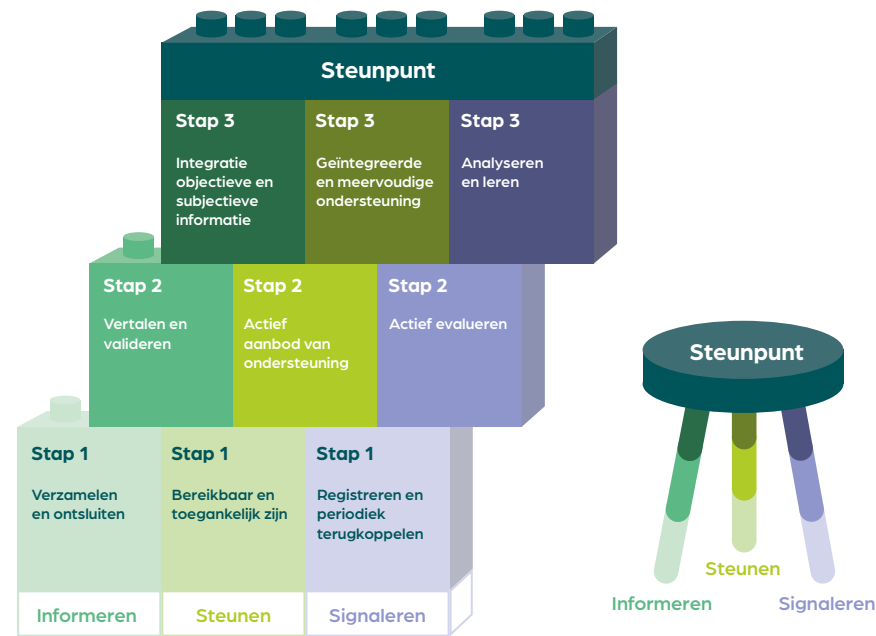
In 2025 heeft het SWV deelgenomen aan een aantal bijeenkomsten in het kader van de Hervormingsagenda Jeugd. Tevens is actief geparticipeerd in één van de hieronder vallende werkgroepen. Dit om de verbinding tussen onderwijs en jeugdzorg te versterken. Ook wordt aangesloten bij bijeenkomsten binnen de gemeenten over o.a. de LEA.

²In het OOGO hebben ook de 5 wethouders van onderwijs zitting

Ouders en jongeren

Inleiding

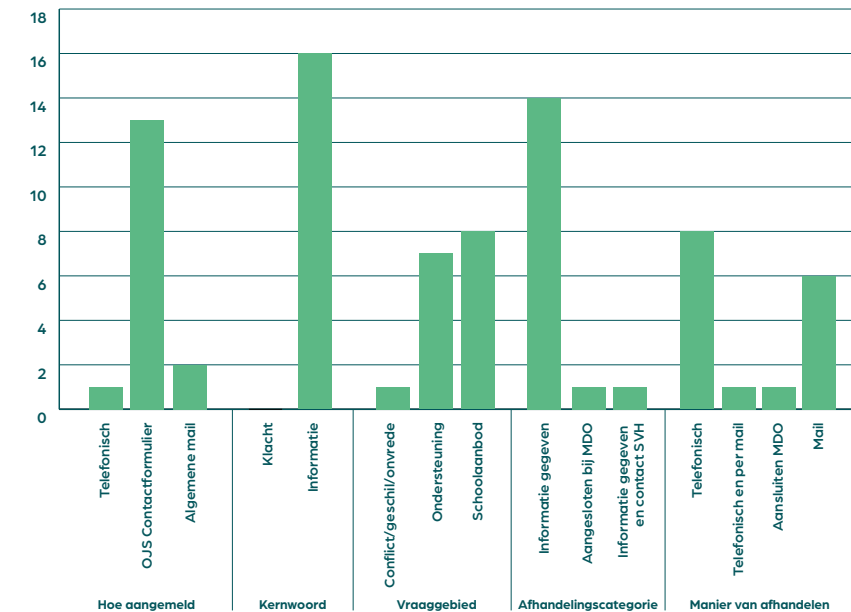
Op 1 januari 2025 is de Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs in werking getreden. Deze wet regelt dat elk samenwerkingsverband vanaf 1 januari 2025 een ouder- en jeugdsteunpunt (OJS) moet hebben met drie pijlers (infomeren, steunen en signaleren). Dit is weergegeven in de onderstaande afbeelding.



Binnen het SWV Rivierenland is het ouder- en jeugd steunpunt ingericht volgens de huidige wet- en regelgeving en de benodigde informatie is gepubliceerd op de website van het SWV. Ouders kunnen via een contactformulier hun vraag indienen bij het ouder- en jeugd steunpunt.

Contacten

Ouder- en jeugdsteunpunt



De grafiek geeft een duidelijk beeld van de aard van de meldingen die het Ouder en Jeugdsteunpunt het afgelopen jaar heeft ontvangen en hoe deze zijn afgehandeld. De meldingen gaan veelal over situaties waarin ouders behoefte hebben aan informatie of duidelijkheid, maar ook over momenten waarop de samenwerking tussen school en thuis onder druk staat.

Uit de aard van de vragen blijkt dat ouders het steunpunt vooral benaderen wanneer er sprake is van een verschil van inzicht of onzekerheid over de geboden ondersteuning. Het steunpunt biedt in deze situaties vooral uitleg en advies. De manier waarop meldingen worden afgehandeld sluit hierbij aan: de meeste vragen worden telefonisch of in combinatie met mail beantwoord.

De cijfers laten zien dat het Ouder en Jeugdsteunpunt een belangrijke rol vervult als eerste aanspreekpunt voor ouders. Het steunpunt biedt helderheid, ondersteunt bij spanningen tussen school en thuis en helpt om de juiste stappen te zetten wanneer de situatie daarom vraagt.

Volgen van landelijke ontwikkelingen

Door de contactpersoon van het OJS is er in januari 2025 deelgenomen aan een sessie over het ouder- en jeugdsteunpunt, georganiseerd door het Ondersteuningsplein OJS en het Ministerie van OCW.

Naar aanleiding van een complexe casus met een ouder is contact opgenomen met het landelijke steunpunt van het Ouder- en Jeugdsteunpunt om te toetsen of de huidige werkwijze aansluit bij de landelijke richtlijnen en om te zorgen dat het steunpunt stevig en zorgvuldig blijft handelen in complexe situaties. De terugkoppeling bevestigt dat de inrichting en werkwijze van het steunpunt in lijn is met de landelijke kaders.

Conclusie en doorontwikkeling

In 2025 is het Ouder- en Jeugdsteunpunt 16 keer benaderd waardoor het lastig is om conclusies te trekken. Wel valt op dat er geen enkel contact is geweest vanuit jeugdigen zelf. Het is onduidelijk of zij het steunpunt niet weten te vinden of dat zij hun informatie op andere manieren verkrijgen. Deze conclusie sluit aan bij de landelijke trend, waarin jongeren het steunpunt niet rechtstreeks benaderen.

Het SWV blijft de landelijke ontwikkelingen volgen zal ook in schooljaar 2025-2026 aan haar wettelijke verplichting blijven voldoen. De huidige inrichting van het OJS voldoet voor ons SWV. Registratie en analyse van de binnenkomende vragen (anoniem) is opgenomen in de werkkalenders van het SWV.

OPDC

In 2025 heeft het OPDC verdere stappen gezet in het versterken en borgen van het kwaliteitszorgstelsel. Waar in 2024 de basis werd gelegd met het schrijven van een schoolplan en schoolveiligheidsplan en de invoering van de veiligheidsmonitor, stond dit verslagjaar in het teken van het volledig doorlopen van de PDCA cyclus. Hierdoor ontstaat steeds meer structureel zicht op de kwaliteit van het onderwijs en de veiligheidsbeleving van leerlingen.

In september 2025 heeft de inspectie de herstelopdracht binnen de standaard SKA3 opnieuw beoordeeld en komt tot onderstaande conclusie:

We stellen vast dat het bestuur voldaan heeft aan de herstelopdrachten. Er is een stelsel van kwaliteitszorg ingericht dat zicht geeft op de kwaliteit van het onderwijs op het OPDC en de rol en positie van het OPDC binnen het samenwerkingsverband. Ook voert het bestuur op het niveau van het OPDC evaluaties uit, waardoor het uitspraken kan doen over de realisatie van doelen en zich kan verantwoorden over de onderwijskwaliteit.

Het oordeel van de Inspectie bevestigt dat er een stevig kwaliteitszorgsysteem staat en dat we op OPDC niveau gericht evalueren en verantwoording kunnen afleggen over de onderwijskwaliteit. In het eerste kwartaal van 2026 is een eigen kwaliteitsbeleid vastgesteld voor het OPDC als aanvulling op het kwaliteitsbeleid van het SWV. Het OPDC werkt daarmee steeds planmatiger en transparanter aan het monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit.

Het OPDC is een belangrijke aanvulling binnen het dekkend netwerk van voorzieningen van het samenwerkingsverband. Het richt zich op twee groepen leerlingen: thuiszitters en leerlingen die door hun ondersteuningsbehoefte vastlopen in het regulier onderwijs, ondanks de extra ondersteuning die daar al wordt geboden. Daarmee speelt het OPDC een directe rol in het voorkomen of beëindigen van thuiszitten en schooluitval, en helpt het om instroom in het gespecialiseerd onderwijs te voorkomen.

Kwaliteitsbeleid OPDC

In het afgelopen jaar heeft het OPDC belangrijke stappen gezet in het invoeren van de onderwijsstandaarden. Het team bevindt zich nu duidelijk in de fase van implementatie. Dat betekent dat de afspraken over het onderwijsproces, de begeleiding van leerlingen en het pedagogisch didactisch handelen steeds meer zichtbaar worden in de dagelijkse praktijk. Zo zijn er duidelijke afspraken gemaakt met de scholen over het tijdig en volledig aanleveren van schoolwerk, wat merkbaar beter verloopt dan in eerdere jaren. Ook wordt de veiligheidsmonitor structureel ingezet om de veiligheidsbeleving van leerlingen te meten en gericht te verbeteren. Daarnaast blijven docenten werken volgens de ART methode en de PBS richtlijnen, waardoor er een herkenbare en voorspelbare aanpak ontstaat in het pedagogisch handelen. Bij het opstellen en bijstellen van het OPP wordt de leerling steeds actiever betrokken, zodat hij of zij meer eigenaar wordt van het eigen leerproces.

Binnen de kwaliteitszorg is gewerkt aan het verder versterken van de gezamenlijke visie, ambities en doelen. Deze worden steeds beter herkend en gedragen door het team. De kwaliteitskalender speelt hierbij een centrale rol. Hiermee wordt systematisch gevolgd welke onderdelen al goed zijn uitgewerkt en waar nog verdere ontwikkeling nodig is. Door deze manier van werken ontstaat een duidelijke structuur waarin het team gericht kan blijven verbeteren.

Voor het komende schooljaar verschuift de focus naar de fase van borgen. De basis is gelegd en de werkwijzen zijn voldoende ontwikkeld om duurzaam vast te houden. De komende periode richt het OPDC zich daarom op het bestendigen van de gekozen aanpak, zodat deze niet alleen wordt uitgevoerd, maar ook stevig verankerd raakt in de organisatie. Met behulp van de kwaliteitskalender blijft het team volgen wat goed gaat en waar nog aandacht nodig is. Zo groeit het OPDC toe naar een situatie waarin de onderwijsstandaarden volledig zijn ingevoerd én blijvend worden toegepast in de dagelijkse praktijk.

Leerlingpopulatie

In 2025 is de inventarisatie van de leerlingpopulatie verder uitgewerkt tot een vast onderdeel van het kwaliteitsbeleid van het OPDC. Door structureel bij te houden welke diagnoses en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, ontstaat een duidelijk beeld van de groep leerlingen die onderwijs volgt op het OPDC. Deze informatie helpt aan de ene kant om het onderwijs en de begeleiding binnen het OPDC beter af te stemmen op wat leerlingen daadwerkelijk nodig hebben en of de doelgroep passend is bij de mogelijkheden van het OPDC en aan de andere kant geeft dit inzicht in het soort problematieken die zorgen dat scholen handelingsverlegen zijn.

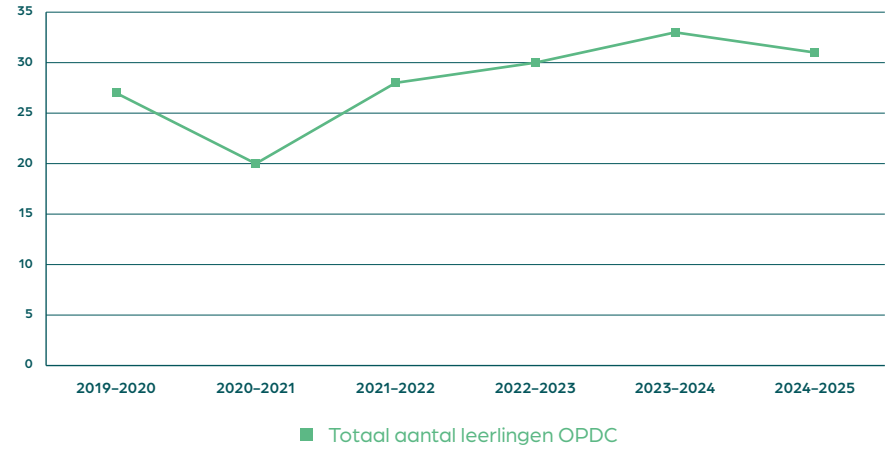
Uit de inventarisatie blijkt dat veel leerlingen te maken hebben met complexe problematiek, zoals ASS, AD(H)D, dyslexie of angstklachten. Een deel van de leerlingen zit bovendien nog midden in een diagnostisch traject. Dat laat zien dat de ondersteuningsvragen vaak breed en veranderlijk zijn. De gegevens zijn gebruikt om te kijken of het huidige aanbod aansluit bij deze populatie. Daaruit komt naar voren dat de leerlingen intensieve en specialistische begeleiding nodig hebben en dat het belangrijk is om de inzet van expertise daarop te blijven afstemmen.

Door deze inventarisatie elk jaar te herhalen, kan het OPDC ontwikkelingen in de populatie volgen en tijdig inspelen op veranderingen. Dat draagt bij aan een gerichte en continue verbetering van de kwaliteit van onderwijs en ondersteuning. Een volgende stap is om ook te kijken naar de geboden ondersteuning op de scholen en op welke onderdelen deze versterkt zou kunnen worden.

In het schooljaar 2024 2025 zijn opnieuw gegevens verzameld over de leerlingen die op het OPDC onderwijs volgen. Door de aantallen van leerlingen in kaart te brengen, ontstaat een helder beeld van wie het OPDC bereikt en welke scholen of regio's het meest gebruikmaken van de voorziening. Deze gegevens vormen een belangrijk onderdeel van het monitoren van het dekkend netwerk en helpen om trends en ontwikkelingen tijdig te signaleren. Hieronder worden de beschikbare cijfers voor dit schooljaar weergegeven.

Onderstaande tabel geeft het aantal leerlingen weer dat de afgelopen jaren onderwijs op het OPDC heeft gevolgd.

Aantal leerlingen OPDC



In onderstaande tabel worden de leerlingaantallen uitgesplitst naar school van herkomst en wordt aangegeven hoeveel van de leerlingen thuiszitter zijn.

	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
School	regulier	thuiszitter	regulier	thuiszitter	regulier	thuiszitter
Lingecollege	4	4	2	4	5	2
Lingeborgh	5	2	6	4	6	5
Lek en Linge Culemborg	2	3	1	3	2	3
KWC	3	4	1	5	2	1
Yuverta	1	0	2	0	1	0
Pantarijn	0	0	2	0	1	0
Ida Gerhardt	2	4	0	2	0	2
Sonnewijser	0	0	0	0	0	1
Elders	0	0	0	1	0	0
Totaal	13	17	14	19	17	14

De cijfers laten zien dat het OPDC de afgelopen jaren een stevige en blijvende rol vervult binnen het dekkend netwerk van het samenwerkingsverband. Scholen weten het OPDC goed te vinden wanneer leerlingen tijdelijk niet meer tot leren komen in hun eigen setting. De behoefte aan een kleinschalige, intensieve voorziening blijft daarmee onverminderd groot.

Wanneer we specifiek kijken naar de groep thuiszittende leerlingen, wordt de impact van het OPDC duidelijk zichtbaar. In schooljaar 2024-2025 zijn veertien volledig thuiszittende leerlingen aangemeld. Van deze groep zijn er elf weer succesvol begeleid naar schoolgang. Dat betekent dat 79% van de thuiszitters is teruggestroomd richting onderwijs. Vier van deze leerlingen zijn teruggekeerd naar het regulier onderwijs. Deze resultaten laten zien dat de inzet van het OPDC daadwerkelijk bijdraagt aan het doorbreken van thuiszitten, het herstellen van onderwijsdeelname en het creëren van duurzame vervolgroutes voor leerlingen die anders langdurig buiten beeld dreigden te raken.

Uit de herkomstgegevens blijkt dat meerdere scholen structureel leerlingen aanmelden, terwijl andere scholen slechts incidenteel gebruikmaken van het OPDC. Dat patroon is de afgelopen jaren redelijk stabiel. Dit is onder andere te verklaren door de ligging van de scholen en de reisafstand naar het OPDC. Tevens is de schoolgrootte van invloed. De verschillen tussen scholen kunnen ook te maken hebben met leerlingpopulatie, ondersteuningsstructuur of de mate waarin scholen vroegtijdig opschalen naar het OPDC. De licht stijgende leerlingaantallen laat zien dat het OPDC een vaste plek heeft binnen het dekkend netwerk. Tegelijkertijd vraagt dit om voortdurende afstemming met scholen en het samenwerkingsverband, zodat het OPDC voldoende capaciteit en passende expertise kan blijven bieden.

Kwaliteitsmonitoring

De leerlingen blijven ingeschreven bij de school van herkomst, wanneer ze gebruik maken van het OPDC en de school van herkomst blijft verantwoordelijk voor de gestelde schoolstreefnorm en schoolstandaarden. Deze zijn opgenomen in het OPP van de leerling. Dit geldt tevens voor toetsing en examinering. Deze vallen ook onder de verantwoordelijkheid van de ingeschreven school.

Hiernaast zijn een aantal eigen streefnormen opgesteld voor het OPDC.

1	80% van de leerlingen is na een jaar nog op de geadviseerde onderwijsplek na uitstroom van het OPDC
2	80% van de doelen van het handelingsdeel van het aanmeldingsformulier (toekomstig handelingsdeel OPP) zijn behaald na uitstroom van het OPDC.
3	80% van de leerlingen stroomt uit conform uitstroombestemming (vervolgplek) in het aanmeldformulier voor het OPDC.

Bij de eerste streefnorm is gekeken of leerlingen na uitstroom ook daadwerkelijk op hun nieuwe plek blijven. Dit is het eerste jaar waarover de bestending is opgevraagd.

Uit de cijfers van 2024 2025 blijkt het volgende:

- Regulier: 18 leerlingen uitgestroomd, waarvan 13 bestendigd (72%)
- Thuiszitters: 10 leerlingen uitgestroomd, waarvan 8 bestendigd (80%)
- Totaal: 28 leerlingen uitgestroomd, waarvan 21 bestendigd (75%)

Voor de totale groep is de streefnorm van 80% net niet gehaald. Bij de reguliere leerlingen blijft het percentage iets achter (72%), maar bij de thuiszitters is de norm precies gehaald (80%). Dat betekent dat de meeste leerlingen na uitstroom op hun plek blijven en dat de uitstroom in veel gevallen passend is. De lagere score bij de reguliere leerlingen geeft aanleiding om te kijken wat deze groep nodig heeft om hun plek beter vast te houden.

De tweede streefnorm is dit schooljaar gebruikt om de scholen te coachen om de handelingsdoelen meetbaar te maken omdat in de praktijk bleek dat handelingsdoelen vaak te algemeen of te breed waren geformuleerd, doelen onvoldoende concreet en toetsbaar waren en het ontbreken van meetbare doelen het lastig maakte om de voortgang en effectiviteit goed te beoordelen.

Bij de derde streefnorm is gekeken of leerlingen zijn uitgestroomd naar de plek die in hun OPP als uitstroombestemming is opgenomen. In totaal zijn 22 leerlingen uitgestroomd. Van deze groep zijn 14 leerlingen uitgestroomd volgens uitstroombestemming, wat neerkomt op 64 procent. De streefnorm is 80 procent, waardoor dit doel dit jaar niet is behaald.

Hoewel een groot deel, namelijk 64 procent van de leerlingen, passend uitstroomt, zien we dat ongeveer een derde binnen een jaar alsnog doorstroomt, wisselt of uitvalt. Dit kan verschillende oorzaken hebben, zoals een plek die toch minder goed aansluit, veranderingen in de thuissituatie of begeleiding die niet voldoende passend bleek. Deze uitkomst laat zien dat de meeste uitstroombestemmingen redelijk passend zijn, maar dat er nog winst te behalen is in het duurzaam vasthouden van de nieuwe onderwijsplek.

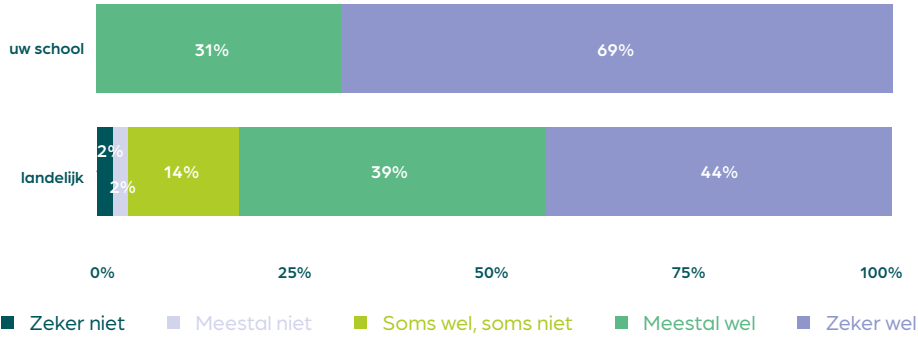
Tevens is gebleken dat het uitstroombestemming in het aanmeldformulier lang niet altijd realistisch is. Met de school van herkomst wordt kritischer naar het formuleren van een realistisch uitstroombestemming in het aanmeldformulier gekeken, zodat scholen bewuster afwegen welke vervolgstap haalbaar en passend is. Daarnaast zijn we in het schooljaar 2024 2025 gestart met nazorgtrajecten om de overgang van het OPDC naar een nieuwe onderwijsplek beter te begeleiden. Het OPDC sluit aan bij evaluatiemomenten op de nieuwe school, zodat leerlingen gevolgd kunnen worden en tijdig ondersteuning kan worden geboden wanneer dat nodig is.

Tevredenheidsenquête en Veiligheidsmonitor

Het OPDC kreeg dit jaar opnieuw goede waarderingen in de tevredenheidsenquête. Medewerkers van de scholen (zoals ondersteuningscoördinatoren, mentoren en coaches) gaven gemiddeld een 7,3.

Zij noemen vooral de goede communicatie, fijne samenwerking en het snelle schakelen als sterke punten. Als tip geven ze mee dat het helpend zou zijn als leerlingen, na terugkeer op de school van herkomst, langer begeleid kunnen worden door een OPDC medewerker. Ouders waarderen het OPDC met een 7,9 en benadrukken vooral de persoonlijke aandacht en begeleiding die de leerling krijgt. De leerlingenrespons was te klein om echt representatief te zijn, maar de twee ingevulde formulieren laten wel een hoge waardering zien, met gemiddeld een 9.

Voel je je veilig op school?



De resultaten van de Veiligheidsmonitor (Praktikon) laten zien dat leerlingen zich op het OPDC overwegend veilig voelen. Van de respondenten geeft 100% aan zich meestal of zeker veilig te voelen op school. Dit ligt duidelijk hoger dan het landelijke beeld. Deze uitkomst bevestigt dat het OPDC een veilige en voorspelbare leeromgeving biedt, waarin leerlingen zich gezien en beschermd weten.

Adviesloket

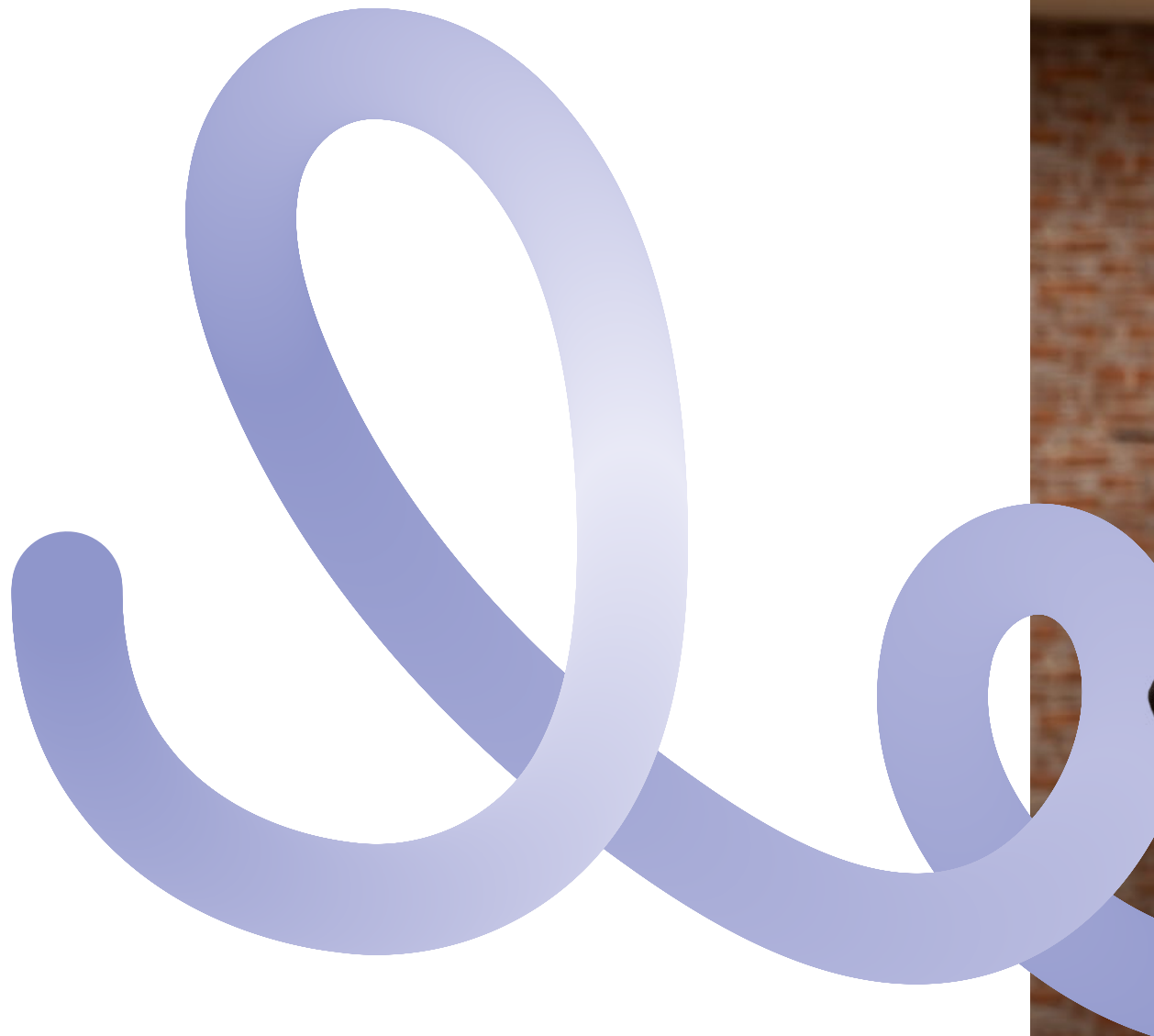
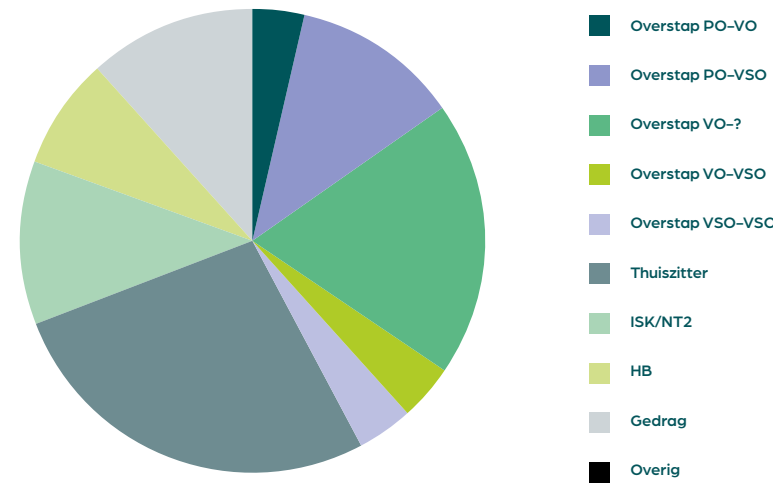
Sinds maart 2025 beschikt het SWV over één centraal adviesloket voor alle adviesvragen van scholen. Hiermee is een einde gekomen aan de versnipperde manier waarop adviesaanvragen binnenkwamen en aan de vermenging tussen OPDC meldingen en algemene adviesvragen. Het adviesloket biedt scholen nu een laagdrempelige en duidelijke route om casusgerichte vragen digitaal in te dienen, zonder aanvullende dossiervereisten. Korte vragen over processen of regelgeving worden telefonisch of per e mail afgehandeld, zodat de ondersteuning snel en passend blijft. Binnen het SWV is een adviescommissie ingericht die de vragen systematisch oppakt. Hierdoor wordt de inzet van medewerkers efficiënter benut en sluiten de adviezen beter aan bij de behoeften van scholen. Tegelijkertijd draagt het adviesloket bij aan het versterken van het kwaliteitsbeleid door een vaste structuur te bieden voor ondersteuning en terugkoppeling.

In het opstartjaar zijn er 27 adviesaanvragen gedaan. Er zijn tussen de twee en zes meldingen per maand gedaan. Vijf hiervan zijn niet in LDOS gedaan. Dit komt doordat aanvragers geen toegang hadden tot LDOS, waarbij het externe scholen, een sociaal team of een leerplichtambtenaar betrof. Van de aanvragen is 60% gedaan door de vo-scholen binnen de regio, 11% door vso-scholen binnen de regio en 20% door po-scholen. Bij de meeste aanvragen is er telefonisch contact geweest na een aanvraag. Eenmaal is er aangesloten bij een mdo. In de andere gevallen was een e-mail afdoende. In alle gevallen is er na afhandeling van de adviesvraag een terugkoppeling gegeven via LDOS waarna het dossier is gesloten.

Aan alle aanvragen is een hoofdcategorie toegewezen. In zo'n 40% van de aanvragen betreft het een vraag over een overstap naar een andere school of schooltype. Daarnaast gaan veel vragen over thuiszitters. Andere veelvoorkomende categorieën zijn hoogbegaafdheid, gedragsproblemen, NT2- of ISK-problematiek. Bij vragen van externe scholen betrof het meestal een verhuisleerling.

In het opstartjaar is het nog lastig om conclusies te verbinden aan deze bevindingen. Wanneer meer data beschikbaar is in volgende jaren, kan onderzoek gedaan worden naar de veelvoorkomende vragen.

Hoofdcategorie adviesaanvragen





Financiële paragraaf

Financieel beleid

Deze financiële paragraaf bevat een analyse van de relatie tussen het gevoerde beleid, de staat van baten en lasten en de balans per 31-12-2025. Tevens is een analyse opgenomen van de afzonderlijke posten en de kengetallen en een continuïteitsparagraaf.

Het samenwerkingsverband hecht veel waarde aan een transparante verslaggeving, waarin een duidelijke relatie gelegd wordt tussen doel en inzet van middelen. Om die reden is gekozen voor een programmabegroting, waarin de gemaakte beleidskeuzes leidend zijn. De programma-indeling sluit aan bij de programma's in het ondersteuningsplan 2022-2026. De jaarrekening, die moet voldoen aan de wettelijke voorschriften, kent een andere indeling. In de financiële analyse wordt daarom aan beide onderdelen aandacht besteed.

Ontwikkelingen in 2025 die van invloed zijn op de bedrijfsvoering

In 2025 was sprake van twee ontwikkelingen die van invloed zijn op de bedrijfsvoering van de samenwerkingsverbanden.

Cao

De bekostiging van samenwerkingsverbanden voortgezet onderwijs heeft een relatie met het primair onderwijs, omdat het vso onder de cao po valt. Per 1 november 2025 is de nieuwe cao po ingegaan. Deze cao was mede de oorzaak van de indexering van de bekostigingsstarieven zware ondersteuning en afdracht vso van ongeveer 5,2%. Voor de medewerkers van het samenwerkingsverband heeft deze cao geen consequenties, omdat zij onder de cao vo vallen.

Per 1 november is ook de nieuwe cao vo ingegaan. De nieuwe cao bevat een loonstijging van in totaal 5,8%. Eerst een loonstijging tot 1 november 2026 van 4,6% en daarna een loonstijging van 1,2% vanaf 1 november 2026. Deze stijging heeft invloed op de salariskosten van medewerkers van het samenwerkingsverband. De cao po en vo lopen allebei tot en met 1 maart 2027.

De cao vo is mede de oorzaak van de indexering van de bekostigingsstarieven lichte ondersteuning en de afdracht leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en praktijkonderwijs (PrO).

Doelmatige besteding van de reserves

De samenwerkingsverbanden hadden vanaf 2023 de opdracht om de bovenmatige reserves doelmatig in te zetten. Om de bovenmatige reserves af te bouwen werd een signaleringswaarde vastgesteld. De signaleringswaarde geeft aan dat, indien de omvang van het vermogen hoger is dan 3,5% van de totale baten, er mogelijke sprake is van bovenmatig publiek vermogen.

In 2023 leidden de (te) hoge reserves van samenwerkingsverbanden tot een generieke korting, waardoor ook ons samenwerkingsverband getroffen werd. Deze korting betrof € 12,50 per leerling en deze is verrekend met de bekostiging voor de zware ondersteuning 2023. Het Netwerk LPO en de Sectorraad samenwerkingsverbanden vo gingen in beroep tegen deze regeling. In 2025 heeft de rechter dit besluit onrechtmatig verklaard. Hierdoor moest de staatssecretaris een nieuw besluit nemen ten aanzien van het bezwaar. Uiteindelijk heeft de staatssecretaris besloten de generieke korting terug te storten middels een nabetaling in de vorm van een beschikking. Voor samenwerkingsverband Rivierenland heeft dit geleid tot een positieve afwijking op de begroting van ongeveer € 116.000. Dit bestaat uit het gekorte bedrag inclusief wettelijke rente.

Financiële gang van zaken in 2025

Het samenwerkingsverband is verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend netwerk. De middelen worden ingezet op basis van het ondersteuningsplan. Een van de onderdelen hiervan is de ondersteuningsbekostiging van het vso, het LWOO en PrO ('verplichte afdrachten'). Daarnaast wordt een gedeelte van de middelen doorbetaald aan de vo-scholen voor ondersteuning in de scholen. Een deel van de doorbetaalde middelen wordt verdeeld op basis van leerlingaantallen; voor een deel zijn andere afspraken gemaakt. Er wordt gewerkt met een programmabegroting, die in de jaarrekening vertaald wordt naar de eisen van RJ660.

Exploitatie samenwerkingsverband

In 2025 is een positief resultaat behaald van € 537.754. Dit resultaat is € 423.454 positiever dan begroot. Een verklaring voor het resultaat wordt hieronder bij de programmabegroting gegeven.

De vertaling van de cijfers in de jaarrekening naar de programmatische indeling geeft het volgende beeld.

vo	begroting	realisatie	verschil
Baten			
Rijksbijdragen	16.079.600	16.919.268	839.868
Terugdraaien generieke korting	0	104.356	104.356
Overige baten / subsidies	130.000	42.977	-87.023
Baten programma's	0	-	-
Totale baten	16.209.600	17.066.602	857.002

Lasten			
Ondersteuningsbekostiging lwoo	4.409.200	4.666.161	-256.961
Ondersteuningsbekostiging pro	1.335.400	1.355.875	-20.475
Ondersteuningsbekostiging vso	6.328.500	6.634.516	-306.016
Kosten groeiregeling/aanvullende bepaling vso	0	0	0
Totale verplichte afdrachten	12.073.100	12.656.551	-583.451

Totale baten minus verplichte afdrachten	4.136.500	4.410.050	273.550
---	------------------	------------------	----------------

Lasten – Ondersteuningsplan			
Programma 1 – Ontwikkeling instrumentarium	10.000	-	10.000
Programma 2 – Expertise ontwikkeling docenten	20.000	11.761	8.239
Programma 3 – Arrangementen lichte ondersteuning vo			
Communice mee en pro	38.300	45.020	-6.720
Arrangementen licht vo	950.000	1.275.136	-325.136
3d Subsidie HB	-	25.955	-74.046
Programma 4 – Bovenschoolse voorziening	354.000	344.104	9.896
Programma 5 – Externe ondersteuning van leerlingen en docenten	597.300	595.339	1.961
Programma 6 – Arrangementen vo-vso op het vo	685.200	663.906	21.294
Programma 7 – Extra ondersteuning van het vso			
Commissie vo	100.700	95.770	4.930
Arrangementen het vso	17.500	18.257	-757
Programma 8 – Doorontwikkeling leijen po-vo en vo-mbo	78.300	37.109	41.191
Programma 9 – Samenwerking met gemeenten en jeugdzorg	20.000	3.655	16.345
Programma 10 – Bestuur en organisatie	1.050.900	791.575	259.325
Totale lasten ondersteuningsplan	4.022.200	3.907.586	114.614

Financiële baten	-	35.290	35.290
-------------------------	----------	---------------	---------------

Resultaat	114.300	537.754	423.454
------------------	----------------	----------------	----------------

In 2025 is een positief resultaat gerealiseerd van € 537.754. Het resultaat over 2024 was negatief € 59.850. Hoewel er voor 2025 reeds een positief resultaat van € 114.300 was begroot, is het resultaat fors positiever uitgekomen. Onderstaand wordt toegelicht hoe dit verschil tot stand is gekomen.

Rijksbijdragen

In de begrote Rijksbijdragen was geen rekening gehouden met indexering, gezien de onvoorspelbaarheid van de indexaties de afgelopen jaren. De definitieve bekostigingstarieven waren voor het vo maar liefst 6,11% hoger en voor het po 5,18%. Hierdoor vallen de baten € 893.000 hoger uit dan begroot. Tegelijkertijd is het totale leerlingaantal iets gedaald, waardoor de baten ook iets zijn gedaald (€ 53.000). Uiteindelijk zijn de Rijksbijdragen ongeveer € 840.000 hoger dan begroot.

Verplichte afdrachten

Dezelfde oorzaken liggen ten grondslag aan de afwijking op de verplichte afdrachten. In september zijn de definitieve beschikkingen ontvangen van DUO en hieruit bleek dat de leerlingaantallen LWOO en PrO uiteindelijk lager zijn vastgesteld, waardoor t.o.v. de eerste beschikking de afdrachten LWOO en PrO daalden met € 69.000. De leerlingaantallen voor vso waren al eerder bekend en zijn niet veranderd ten opzichte van de eerdere beschikking. Ook bij de verplichte afdrachten was geen rekening gehouden met indexaties en dit verklaart de negatieve afwijking op de begroting van € 652.000. In totaal is de afwijking op de verplichte afdrachten € 583.000 negatief.

Vangnetbepaling

In de begroting 2025 waren de kosten voor de vangnetbepaling op nihil begroot. De kosten vanuit de vangnetbepaling over 2025 zijn ook uitgekomen op nihil. Dit komt doordat er tussen 01-02-2024 en 01-06-2024 geen leerlingen in het vso zijn ingestroomd die leiden tot een geldstroom in het kader van de vangnetregeling.

Terugdraaien generieke korting

Naast de wijzigingen in de reguliere bekostiging is een nieuwe beschikking ontvangen voor de zware ondersteuning 2023. Dit betreft de compensatie van de generieke korting die in 2023 was toegepast voor alle samenwerkingsverbanden. Dit betekent dat er een extra bedrag van € 104.000 is ontvangen waarover tevens € 12.000 rente is toegekend. Deze extra bekostiging was niet begroot en leidt dus tot een positieve afwijking op de begroting van € 116.000. De rente is toegevoegd aan de financiële baten.

Overige baten/subsidies

Ten slotte waren binnen de overige baten/subsidies twee bedragen in de begroting opgenomen. Ten eerste de vrijval van de HB-subsidie van € 100.000. Het oorspronkelijke plan voor de inzet van de HB-subsidie had nog onvoldoende draagvlak binnen de regio. Op de subsidie HB is daarom uiteindelijk ongeveer € 26.000 uitgegeven door de inzet van een HB-coördinator (zie programma 3d). Op basis van cofinanciering is daarom ongeveer € 13.000 vrijgevallen vanuit de subsidie.

Daarnaast was ook voor 2025 de VSV-subsidie van € 30.000 begroot die de afgelopen jaren is ontvangen. Ook in 2025 is deze subsidie ontvangen.

Hierdoor zijn de overige baten in totaal ongeveer € 87.000 lager dan begroot.

Programma 1: Ontwikkeling instrumentarium

Voor programma 1 was € 10.000 in de begroting opgenomen. Bij dit programma gaat het om de (door)ontwikkeling van een keur aan instrumenten die ten dienste staan aan de scholen. Hierop zijn in 2025 geen kosten gemaakt. Aangezien het voor dit programma gaat om personeelskosten vallen deze kosten inmiddels onder programma 10. Dit betekent dat deze kosten niet meer apart geboekt worden.

Programma 2: Expertise ontwikkeling docenten

De kosten over het afgelopen jaar betreffen de kosten van de inzet van personeel. Het gaat hierbij om ongeveer € 12.000. Voor programma 2 was € 10.000 aan personeelskosten begroot, maar dit was eerder in het jaar al omhoog bijgesteld naar € 12.000. Het overige budget (€ 10.000) was beschikbaar voor inzet op expertisedeling. Hier zijn geen aanvullende activiteiten op uitgevoerd in het afgelopen jaar. In totaal zijn de lasten voor programma 2 dan ook € 8.000 lager dan begroot.

Programma 3c: Commissie LWOO/PrO

De begroting voor dit programma is opgesplitst in twee delen: kosten voor personeel (€ 14.300) en kosten voor ict (€ 24.000). In het afgelopen jaar is € 15.700 uitgegeven voor personele inzet. Aan ict is ruim € 29.000 besteed. In het afgelopen jaar zijn een aantal aanpassingen doorgevoerd in het programma LDOS om te komen tot een beter werkend systeem. Dit heeft geleid tot ruim € 7.000 niet begrote implementatie kosten. Hierdoor zijn de lasten voor dit programma ongeveer € 7.000 hoger dan begroot.

Programma 3d: Arrangementen licht vo

De begroting voor dit programma bestaat uit twee onderdelen: € 950.000 voor het reguliere programma 3d en € 100.000 vanuit de subsidie HB. Op het reguliere programma is € 1.275.000 gerealiseerd. Dit bestaat uit de € 950.000 overeenkomstig de begroting en de € 325.000 die middels een extra uitkering aan de scholen is uitgekeerd. Hiertoe is op basis van de prognose van het resultaat eerder in het jaar besloten.

Het oorspronkelijke plan voor de inzet van de HB-subsidie had nog onvoldoende draagvlak binnen de regio. Op de subsidie HB is daarom ongeveer € 26.000 uitgegeven voor een HB-coördinator. Hierdoor is de realisatie ongeveer € 74.000 lager dan begroot.

Programma 4: Bovenschoolse voorziening/OPDC

In de begroting was € 354.000 gereserveerd voor programma 4. De realisatie op dit programma komt grotendeels overeen met de begroting (€ 344.000). De kosten bestaan voor het grootste deel uit personeelskosten voor medewerkers van het OPDC. Hierbij moet worden aangemerkt dat het OPDC het gehele jaar heeft gekampt met een fors ziekteverzuim. De kosten voor de vervanging in het kader van dit verzuim en de vergoeding die hiertegenover staat vanuit de verzuimverzekering zijn opgenomen onder programma 10.

Programma 5: Externe ondersteuning van leerlingen en docenten

De kosten voor programma 5 waren begroot op iets meer dan € 597.000. De realisatie komt vrijwel volledig overeen met de begroting (€ 595.000). Enerzijds gaat dit om een deel eigen fte-inzet van het samenwerkingsverband en detacheringskosten van 2 medewerkers vanuit de scholen (ongeveer € 69.000). De overige € 524.000 betreft voor het grootste deel de kosten voor inzet van AB-ers op de scholen middels een contract met 't Past. Verder is nog € 2.000 ingezet op vergoeding voor tolken.

Programma 6: Arrangementen vo-vso op het vo

Vanaf afgelopen jaar zijn de beschikkingen maandelijks uitbetaald aan de scholen. Met het vaststellen van de begroting over 2025 zijn ook de budgetten voor de arrangementen goedgekeurd en daarom komt de realisatie ook grotendeels overeen met de begroting (€ 685.000k versus € 664.000). Het verschil van ongeveer € 20.000 komt doordat één van de scholen uiteindelijk minder budget nodig had dan begroot.

Programma 7b en 7c: Commissie vso en arrangementen vso

De kosten voor de commissie vso bestaan bijna volledig uit personele kosten voor twee extern deskundigen en een onafhankelijk voorzitter. De gerealiseerde kosten voor dit programma komen vrijwel overeen met de begroting (realisatie € 96.000 en begroting € 101.000).

De kosten voor de arrangementen in het vso wijken iets af van de begroting (realisatie € 18.300 en begroting € 17.500). Dit zijn deels kosten voor een leerling die op de Monnikskap in Nijmegen zit en op een speciale manier bekostigd wordt (€ 9.000). Daarnaast is er een factuur van € 9.000 betaald voor een specifiek arrangement voor een leerling zonder schoolinschrijving.

Programma 8: Doorgaande lijnen po-vo en vo-mbo

Op dit programma is veel minder uitgegeven dan begroot (realisatie € 37.000 en begroting € 78.000). De begrote kosten van het programma bestaan uit personele kosten (€ 14.000 begroot) en kosten voor ict (€ 64.000 begroot). De personele kosten komen nagenoeg overeen met de begroting. De ict-kosten zijn lager dan begroot, omdat in afstemming met BePo en het scholenoverleg is besloten dat alleen leerlingen die een schooladvies PrO of vmbo b/k hebben nog in aanmerking komen voor een NIO-test van het SWV. Dit betekent dat er veel minder testen zijn afgenomen dan begroot. Hierdoor zijn de kosten voor programma 8 ongeveer € 41.000 lager dan begroot.

Programma 9: Samenwerking met gemeenten en jeugdzorg

De gerealiseerde kosten voor dit programma zijn lager dan begroot (€ 3.700 ten opzichte van € 20.000 begroot). Dit betreft kosten voor de samenwerking tussen de samenwerkingsverbanden en de 5 gemeenten. Er is in 2025 echter geen specifiek project geweest waar kosten op zijn gemaakt. De gerealiseerde kosten zijn dan ook doorbelaste kosten voor de inhuur van BMC voor een traject met de gemeenten uit 2024.

Programma 10: Bestuur en organisatie

In onderstaande tabel worden de kosten voor bestuur en organisatie uitgesplitst.

Programma 10	begroting	realisatie	verschil
Loonkosten	378.300	366.782	11.518
Loonkosten/inhuur vervanging	277.000	260.986	16.014
Vergoeding verzuimverzekering/UWV	-90.000	-161.400	71.400
Kosten OSV	5.600	-	5.600
Budget verzuimkosten	30.000	14.885	15.115
Overige personeelslasten	35.000	18.307	16.693
Subtotaal personeelskosten	635.900	499.560	136.340
Bestuur/toezicht	30.000	35.644	-5.644
Begeleiding extern/beleidsruimte	100.000	33.493	66.507
MR/OPR	10.000	6.244	3.756
Administratie- en accountantskosten	100.000	62.262	37.738
Afschrijvingen	6.500	3.119	3.381
Huisvesting	61.000	61.033	-33
Verzekeringen	26.500	33.633	-7.133
Monitoringssysteem	30.000	-	30.000
Communicatie en grafisch ontwerp	20.000	12.598	7.402
Overige lasten	31.000	43.989	-12.989
Subtotaal overig	415.000	292.014	122.986
Totaal programma 10	1.050.900	791.575	259.325

De kosten voor programma 10 zijn over 2025 bijna € 792.000. Dit is € 259.000 minder dan begroot.

Onder de post loonkosten worden de kosten meegenomen die worden gemaakt voor het vaste personeel (waaronder 2 langdurig zieken). Daarnaast was in de begroting 1,2 fte vacatureruimte opgenomen voor het aantrekken van een beleids/kwaliteitsmedewerker en uitbreiding in ondersteuning op de scholen. Gedurende heel 2025 is een externe medewerker van BMC ingehuurd om de rol van kwaliteitsmedewerker in te vullen. Na de zomervakantie heeft zij afgebouwd en de taken overgedragen aan eigen medewerkers van het SWV. Uiteindelijk zijn de loonkosten iets lager dan begroot. Reden hiervoor is dat op de vacatureruimte van 1,2 fte alleen inzet is gepleegd zoals bovenstaand benoemd.

Onder de loonkosten/inhuur vervanging zijn de kosten begroot van de vervanging van verzuim. Dit betreft een drietal functies waaronder één op het OPDC. Er is voor gekozen om alle vervangingskosten te verantwoorden onder programma 10. Voor de vervanging van de directeur is in de begroting uitgegaan van de inzet van een directeur–bestuurder voor 0,6 fte middels externe inhuur. Vanaf 1 januari is echter een directeur–bestuurder aangesteld binnen het SWV voor 0,8 fte. De begrote kosten voor externe inhuur waren fors hoger dan de kosten die nu gemaakt worden. Hierdoor is € 55.000 budget vrijkomen.

De vervangingskosten op het OPDC leken in eerste instantie circa € 10.000 lager uit te komen dan begroot, echter door het uitvallen van een tweede medewerker is wederom middels externe inhuur invulling gegeven aan de ontstane vacature. De kosten zijn hierdoor € 36.000 hoger uitvallen dan begroot.

De vergoeding vanuit de verzuimverzekering is € 71.000 hoger dan begroot. De hogere vergoeding is het gevolg van een hoger ziekteverzuim dan begroot en een hogere vergoeding voor de beide langdurig zieken.

De kosten voor bestuur/toezicht zijn hoger dan begroot (bijna € 6.000). Dit komt door de extra kosten voor begeleiding van de RvT die is uitgevoerd door BMC.

Onder de kosten voor begeleiding/externe beleidsruimte zijn kosten opgenomen voor ondersteuning bij het opstellen van het ondersteuningsplan, de overgang naar Office 365 en extra ruimte voor beleid. Uiteindelijk zijn de kosten lager dan begroot (realisatie van € 33.000). Een deel valt te verklaren door niet besteedde beleidsruimte (ongeveer € 45.000). Verder zijn er ook minder kosten gemaakt voor (de ontwikkeling van) het ondersteuningsplan, omdat dit proces vertraging heeft opgelopen (€ 15.000). Een deel van deze kosten zal in 2026 gemaakt worden.

De administratie- en accountantskosten liggen met een realisatie van € 62.000 bijna € 38.000 onder de begroting. Met name de kosten voor ondersteuning op financiën zijn lager dan begroot en daarnaast vallen de accountantskosten lager uit als gevolg van het opnemen van een te hoge schuld in 2024. Uiteindelijk is het budget van € 25.000 voor de risicoanalyse niet ingezet in 2025.

Verder zijn de kosten voor verzekeringen hoger dan begroot. De verzekeringen worden eens in het jaar betaald en in de begroting was uitgegaan van ongeveer € 26.500. De kosten zijn echter bijna € 34.000. De hogere kosten komen doordat de ziekteverzuimverzekering duurder is geworden. Dit heeft onder andere te maken met het relatief hoge verzuim in 2024.

Voor het monitoringssysteem zijn geen kosten gemaakt. In 2025 zijn wel de contracten getekend, echter de implementatie vindt plaats in de eerste maanden van 2026.

Op communicatie en grafisch ontwerp is € 13.000 aan kosten gemaakt. Het betreft kosten voor het schrijven van het ondersteuningsplan en kosten voor het opzetten en implementeren van een nieuw communicatiebeleid. Uiteindelijk zijn er minder kosten gemaakt mede door vertraging, waardoor een deel van de kosten in 2026 gemaakt zal worden.

De overige lasten zijn begroot op € 31.000. De realisatie is uiteindelijk € 44.000. Dit verschil is te verklaren door extra kosten voor een nieuwe functionaris gegevensbescherming, ondersteuning op AVG–gebied en extra ict–kosten (hier zit ook de overgang naar Office 365 in).

Bedragen die rechtstreeks aan de vo–scholen zijn uitgekeerd

In onderstaande tabel wordt zichtbaar gemaakt welke bedragen in het verslagjaar 2025 (en ter vergelijking in 2024) rechtstreeks aan de vo- en vso–scholen zijn uitgekeerd. Dit correspondeert met de opstelling zoals deze wordt gehanteerd bij de RJO.

Omschrijving	2025	2024
4.5.1. Verplichte afdrachten uit te voeren door DUO		
4.5.1.1. vso	6.634.516	6.733.720
4.5.1.2. lwoo	4.666.161	4.345.848
4.5.1.3. pro	1.355.875	1.364.193
4.5.2. Doorbetaling op basis van 1 februari		
4.5.2.1. vso	0	0
4.5.3. Overige doorbetalingen aan schoolbesturen		
ondersteuning vo licht	1.275.136	1.497.003
ondersteuning AB	524.122	518.173
ondersteuning vo zwaar	663.906	676.302
ondersteuning vso	18.257	6.435
Totaal 4.5. Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.137.972	15.141.673

In totaal betreft dit 91,4% van de totale lasten in 2025.

Financiële positie – balans en kengetallen

Balans per ultimo	2025	2024	mutatie 2024
Activa			
Materiële vaste activa	7.773	8.663	–890
Vorderingen	63.748	101.495	–37.747
Liquide middelen	1.318.506	638.481	680.025
Totaal activa	1.390.027	748.639	641.388

Passiva			
Algemene reserve	901.751	363.997	537.754
Voorzieningen	12.325	7.939	4.386
Kortlopende schulden	475.951	376.703	99.248
Totaal passiva	1.390.027	748.639	641.388

Als gevolg van het positieve resultaat over 2025 is de algemene reserve gestegen. Gezien de samenstelling van de balans is dit aan de activa zijde terug te vinden in de liquide middelen. Daarmee wijkt de eindstand van de liquide middelen significant af ten opzichte van 2024 en de begroting 2025. De daling van de vorderingen is onder andere te verklaren doordat in 2024 twee specifieke posten waren opgenomen zijnde een subsidievordering van € 30.000 en een vooruitbetaalde verzekeringspremie van € 18.000. Beide posten zijn in 2025 afgehandeld. De voorzieningen zijn gestegen door de ophoging van de voorziening voor jubilea. De stijging van de kortlopende schulden is grotendeels te verklaren door een stijging van de personeelslasten (vakantiegeld, premies sociale verzekeringen, pensioenen) wegens een hoger aantal fte’s en een schuld voor een nog te betalen bedrag aan een schoolbestuur.

De financiële positie van het samenwerkingsverband is op dit moment op orde. Het vermogen is fors hoger (€ 902.000) dan de signaleringswaarde van de inspectie (€ 597.000). In principe is dit een ongewenste en onnodige situatie. Daarom zullen de komende jaren negatieve resultaten gerealiseerd worden om het vermogen af te bouwen.

De kengetallen zijn volgens de aangegeven formules berekend. Wat in de meeste gevallen echter nog ontbreekt, is een gevalideerd landelijk referentiekader toepasbaar voor samenwerkingsverbanden passend onderwijs. De kengetallen kunnen dus niet worden afgezet tegen vastgestelde normen. Het enige getal waarbij dit wel kan is de indicator voor mogelijk bovenmatig vermogen.

De financiële kengetallen hebben zich de laatste twee jaren als volgt ontwikkeld.

Kengetallen	2025	2024	Berekening	Definitie
Rentabiliteit	3,0%	−0,6%	exploitatieresultaat uit gewone bedrijfsvoering / baten	Zicht op het rendement. Geeft aan of er sprake is van een positief dan wel negatief bedrijfsresultaat.
Mogelijk bovenmatig vermogen	1,5	0,6	eigen vermogen / signaleringswaarde	Mate waarin er mogelijk sprake is van bovenmatig eigen vermogen, t.o.v. signaleringswaarde (3,5% baten, norm = 1).
Weerstandsvermogen	5,3%	2,2%	(eigen vermogen −/− vaste activa) / rijksbijdrage	Graadmeter voor de mate waarin een onderwijsorganisatie zich een tekort in de exploitatie kan permitteren in relatie tot de opgebouwde reserves.
Liquiditeit	2,90	1,96	(kortlopende vorderingen + liquide middelen) / kortlopende schulden	De "current ratio" illustreert het vermogen van een organisatie om crediteuren tijdig (op korte termijn) te kunnen betalen.
Solvabiliteit	0,65	0,49	eigen vermogen / totaal vermogen	Graadmeter voor de financiële onafhankelijkheid van een organisatie. Geeft aan of de organisatie aan haar financiële verplichtingen kan voldoen.

Voor de kengetallen zijn de definities van de inspectie van september 2016 gebruikt. Uitgaande van deze getallen voldoen alle kengetallen aan de signaleringswaarden van de inspectie. Ook wordt voldaan aan de normen die gesteld zijn in de kaderbrief. Echter, zoals bovenstaand al aangegeven, is het vermogen gestegen tot boven de signaleringswaarde van de inspectie. In de continuïteitsparagraaf wordt nader ingegaan op de ontwikkeling van de vermogenspositie.

Treasurybeleid

Eind 2024 is het treasurystatuut van het SWV Rivierenland geactualiseerd en opnieuw vastgesteld in lijn met de Regeling Beleggen, Lenen en Derivaten OCW 2016. Uitgangspunt is dat de publieke middelen overeenkomstig hun bestemming worden besteed.

Het SWV voert een terughoudend financieel beleid dat ook in 2025 is voortgezet. In 2017 is overgegaan op Schatkistbankieren. De hieraan gekoppelde rekening is ondergebracht bij de ABN AMRO. De tegoeden zijn direct opeisbaar. Er worden dus geen middelen belegd. Daarmee heeft het SWV gehandeld conform het treasurystatuut.

Het SWV houdt eveneens geen derivaten of andere financiële instrumenten en langlopende leningen aan. De liquide middelen zijn in 2025 met bijna € 681.000 gestegen t.o.v. 2024 door onder andere een positief resultaat over 2025 en een afname van de vorderingen en kortlopende schulden.

Continuïteitsparagraaf

Meerjarenperspectief

In 2025 is gewerkt aan een nieuw ondersteuningsplan. Hieronder is begin 2026 een nieuwe beleidsrijke meerjarenbegroting gelegd. De voorliggende meerjarenbegroting is dan ook gebaseerd op het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030. De eerste 7 maanden van 2026 is het oude ondersteuningsplan nog van toepassing, echter is ervoor gekozen om dit in de begroting 2026 en de meerjarenbegroting reeds om te zetten naar het nieuwe financiële format. Jaarlijks wordt deze meerjarenbegroting herijkt en wordt de eerste jaarschijf uitgewerkt als jaarbegroting. Het nieuwe ondersteuningsplan is opgebouwd uit drie perspectieven met daaronder de ambities voor de komende vier jaar. In onderstaande tabel zijn deze weergegeven.

Perspectief leerling
1. De context van de leerling staat centraal
2. Versterken van de rol van ouders en leerlingen
3. Wij vergroten de schoolaanwezigheid
4. Wij hebben speciale aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
Perspectief school
1. De basisondersteuning staat als een huis
2. We hebben een dekkend aanbod van extra ondersteuning
3. Voor leerlingen die dit nodig hebben, hebben we een intensief aanbod
4. We bevorderen expertisedeling
Perspectief samenwerkingsverband
1. We hebben een goede kwaliteitsstructuur en –cultuur
2. We versterken de samenwerking met gemeenten en netwerkpartners
3. We versterken de impact van SWV Rivierenland

Op basis van bovenstaande perspectieven en ambities uit het ondersteuningsplan zijn 6 nieuwe programmalijnen binnen de begroting opgesteld. In onderstaande tabel is te zien op welke manier de programmalijnen in de begroting samenhangen met de perspectieven uit het nieuwe ondersteuningsplan.

Perspectief leerling	Perspectief
Programma 1: Extra ondersteuning op de scholen	Perspectief school
Programma 2: LWOO	Perspectief school
Programma 3: Bovenschoolse ondersteuning	Perspectief school
Programma 4: Samenwerking en expertisedeling	Perspectief SWV
Programma 5: Innovatie en ontwikkeling	Perspectief leerling en school
Programma 6: Bestuur en organisatie	Perspectief SWV en eigen organisatie

Daarnaast liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag aan de meerjarenbegroting:

- De leerlingpopulatie laat in de komende jaren een daling zien per jaar van ongeveer 2,5% op basis van prognoses van DUO en Voion. De afgelopen jaren was al een daling te zien in de totale leerlingaantallen en de verwachting is dat dit ook de aankomende jaren gestaag zal doorgaan.
- De afgelopen jaren is het aantal PrO-leerlingen gedaald naar 222, maar in de aantallen van 1–10–2025 was een sterke stijging te zien tot 251. Hierdoor is het deelnamepercentage gestegen van 2,72% naar 3,16%. De verwachting is dat dit aantal iets zal dalen het aankomende jaar door onder andere de daling van het totale leerlingaantal. Waarschijnlijk zal vanaf 1–10–2027, op basis van de nieuwe wetgeving voor 2028, het aantal PrO-leerlingen niet meer relevant zijn voor de verplichte afdrachten, omdat het PrO naar verwachting een andere financiële status zal krijgen in relatie tot het samenwerkingsverband.
- Het aantal LWOO-leerlingen is de afgelopen jaren steeds gedaald. In 2024 was het aantal LWOO-leerlingen nog 764. Inmiddels is het aantal LWOO-leerlingen gedaald tot 728. Verwacht wordt dat dit in 2026 verder gedaald is naar 710. Het percentage daalt hiermee van 9,37% in 2024 naar 9,16% in 2026. Vanaf 2028 zal, op basis van nieuwe wetgeving, het samenwerkingsverband eigen beleid voor leerwegondersteunend onderwijs moeten formuleren.
- Het aantal leerlingen in het vso is voor 2025 gedaald tot 377. Verwacht wordt dat het aantal vso-leerlingen in 2026 weer iets daalt. Vanaf 2026 wordt, op basis van beleidsmatige keuzes, verwacht dat het aantal vso-leerlingen met ongeveer 28 zal dalen tot 291 in 2029. Het percentage vso daalt hierdoor van 4,74% in 2025 naar 4,05% in 2029.

- Deze daling, tegengesteld aan de landelijke trend, zal niet vanzelf gaan en vraagt om een gezamenlijke aanpak tussen het samenwerkingsverband en de vo- en vso-scholen in de regio.
- De bovenmatige groei, die in het kader van de vangnetbepaling vso in rekening gebracht wordt, kan jaarlijks fluctueren. Vooralsnog wordt uitgegaan van geen jaarlijkse bovenmatige groei.
 - Jaarlijks stelt het ministerie van OCW de bekostigingstarieven bij. De hoogte van deze aanpassingen is lastig te voorspellen. Toch wordt in deze begroting een indexatie van 3,8% toegepast op de bekostigingstarieven voor 2026 op basis van het advies van de PO-Raad. Verder worden alle lasten begroot op prijspeil 2026; ook voor de jaren daarna.
 - Gestreefd wordt naar een omvang van het vermogen van rond de signaleringswaarde van 3,5% van de baten. Er zijn afspraken gemaakt binnen het samenwerkingsverband over hoe om te gaan met extra inkomsten uit bijvoorbeeld indexeringen of met tegenvallende resultaten door onverwachte uitgaven. In de meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat dit wordt verrekend binnen programma 1.

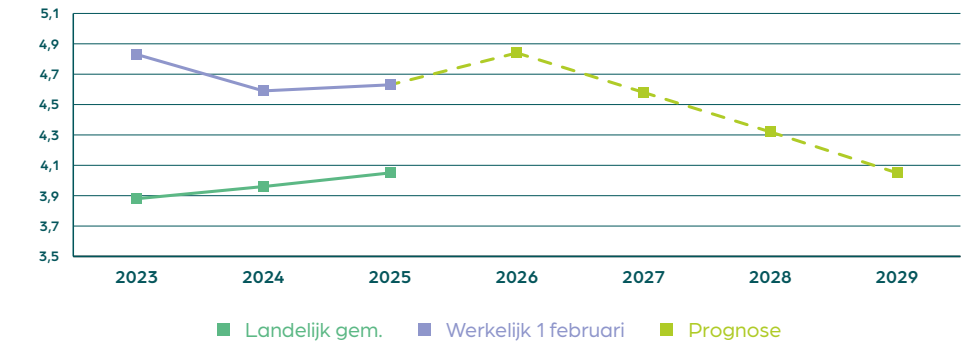
De uitgangspunten leiden tot de volgende effecten op leerlingaantallen en deelnamepercentages.

Leerlingen en deelnamepercentages op teldatum						
Leerlingen vo	1-10-2024	1-10-2025	1-10-2026	1-10-2027	1-10-2028	1-10-2029
vo overige	7.148	6.917	6.743	7.504	7.315	7.131
leerlingen lwoo	764	728	710	-	-	-
leerlingen pro	222	251	245	-	-	-
Totaal vo	8.134	7.896	7.698	7.504	7.315	7.131
Nieuwkomers < 1 jr. in NL	31	64	60	60	60	60
uitbesteed, ged. bekostigd	18	26	20	20	20	20
Totaal	8.156	7.947	7.748	7.554	7.365	7.181

Leerlingen vso	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027	1-2-2028	1-2-2029
categorie 1 (laag)	320	322	327	298	270	243
categorie 2 (midden)	32	32	30	30	30	30
categorie 3 (hoog)	27	23	18	18	18	18
Totaal vso	379	377	375	346	318	291

Deelnamepercentages	2024	2025	2026	2027	2028	2029
vo (incl. lwoo en pro)	95,35%	95,26%	95,16%	95,42%	95,68%	95,95%
vso	4,65%	4,74%	4,84%	4,58%	4,32%	4,05%
lwoo	9,37%	9,16%	9,16%	0,00%	0,00%	0,00%
pro	2,72%	3,16%	3,16%	0,00%	0,00%	0,00%

Percentage vso



Het samenwerkingsverband heeft ultimo 2025 in totaal 8,9 fte eigen personeel in dienst, waarvan 1,5 fte langdurig ziek. Hiervan is 6,1 fte werkzaam voor het bureau van het SWV (waarvan 1,5 fte langdurig ziek). In de begroting voor 2026 wordt uitgegaan van een bezetting van 5,2 fte op het bureau van het SWV waarbinnen nog 0,6 fte vacatureruimte is gereserveerd. De functie van conciërge (0,2 fte) is komen te vervallen en de functie van directeur-bestuurder is ingevuld met 0,8 fte waar voorheen de directeur een aanstelling had van 1,0 fte. Voor dit moment een passende formatie, echter kan de ontwikkeling van de rol van het SWV nog leiden tot aanpassingen in de toekomst.

Ultimo 2025 is voor het OPDC 2,8 fte in dienst. Vanaf 2026 is voor het OPDC een formatie aangehouden van 3,4 fte. Als gevolg van afwezigheid van een medewerker, die niet is vervangen, is de formatie op papier wel op niveau, maar in de praktijk niet. Zodra de bezetting op orde is, biedt dit ruimte om 5 dagen open te gaan en daarbinnen veiligheid te bieden voor personeel en medewerkers.

Onderdeel	2025 (R)	2026	2027	2028	2029
Bureau samenwerkingsverband	6,10	5,20	5,20	5,20	5,20
OPDC	2,80	3,40	3,40	3,40	3,40
Totaal personeel	8,90	8,60	8,60	8,60	8,60

Onderverdeeld in categorieën levert dit het volgende beeld voor de komende jaren.

Onderdeel	2025 (R)	2026	2027	2028	2029
Directie	1,80	0,80	0,80	0,80	0,80
OP	2,50	1,20	1,20	1,20	1,20
OOP	4,60	6,60	6,60	6,60	6,60
Totaal fte	8,90	8,60	8,60	8,60	8,60

In 2025 is reeds gestart met het opstellen van nieuwe functieprofielen en waarderingen. Dit zal in 2026 worden afgerond. De nieuwe functieprofielen gaan leiden tot een herindelingen van de categorieën OP en OOP.

De goedgekeurde meerjarenbegroting geeft het volgende beeld.

Meerjarenbegroting	2025 (R)	2026	2027	2028	2029	2030
Baten						
Rijksbijdragen	16.919.268	17.190.100	16.759.000	14.639.000	13.963.000	13.396.000
Terugdraaien generieke korting	104.356	0	0	0	0	0
Overige baten / subsidies	42.977	45.000	45.000	0	0	0
Totale baten	17.066.602	17.235.100	16.804.000	14.639.000	13.963.000	13.396.000
Lasten – verplichte afdrachten						
Ondersteuningsbekostiging lwoo	4.666.161	4.615.000	4.501.000	0	0	0
Ondersteuningsbekostiging pro	1.355.875	1.591.000	1.553.000	0	0	0
Ondersteuningsbekostiging vso	6.634.516	6.782.000	6.634.000	6.174.000	5.730.000	5.302.000
Kosten vangnetbepaling vso	0	0	0	0	0	0
Totale verplichte afdrachten	12.656.551	12.988.000	12.688.000	6.174.000	5.730.000	5.302.000
Totale baten minus verplichte afdrachten	4.410.050	4.247.100	4.116.000	8.465.000	8.233.000	8.094.000
Lasten – Ondersteuningsplan						
Programma 1 – Extra ondersteuning op de scholen	2.513.912	2.335.800	2.036.500	2.050.000	2.050.000	2.050.000
Programma 2 – LWOO	0	0	0	4.387.000	4.204.000	4.021.000
Programma 3 – Bovenschoolse ondersteuning	344.104	409.100	424.500	424.500	424.500	424.500
Programma 4 – Samenwerking & expertisedeling						
4a Samenwerking met gemeentes	3.655	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000
4b Expertisedeling	0	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Programma 5 – Innovatie & ontwikkeling						
5a Innovatiebudget	0	200.000	400.000	400.000	400.000	400.000
5b Kansensbudget individuele leerlingen	18.257	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
5c Thuiszitters	0	45.000	45.000	25.000	25.000	25.000
5d Hoogbegaafdheid	25.955	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Programma 6 – Bestuur & organisatie	1.001.704	1.209.200	1.100.000	1.100.000	1.100.000	1.100.000
Totale lasten ondersteuningsplan	3.907.586	4.294.100	4.121.000	8.501.500	8.318.500	8.135.500
Financiële baten	35.290	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Resultaat	537.754	-42.000	0	-31.500	-80.500	-36.500

Het resultaat van het samenwerkingsverband zal, op 2027 na, steeds uitkomen op een klein negatief resultaat. Dit om stabiliteit te garanderen voor de scholen in de middelen die zij ontvangen binnen programma 1. Gezien de reservepositie van het SWV is hier voldoende ruimte voor en doet dit recht aan de intentie van het SWV om een vermogen te behouden aansluitend bij de signaleringswaarde van de Inspectie. In de goedgekeurde meerjarenbegroting is het uitgangspunt een stabiele afname van het aantal vso-leerlingen, echter als gevolg van de verwachte daling van de middelen lichte ondersteuning LWOO is er geen sprake van positieve of negatieve effecten op het budget in programma 1.

Bovenstaand overzicht is opgesteld volgens de interne programmabegroting, omdat op deze manier de relatie tussen beleid en financiën inzichtelijk wordt gemaakt. Vertaald naar de indeling conform de Regeling Jaarverslaggeving ontstaat het volgende beeld.

Meerjarenbegroting	2025 (R)	2026	2027	2028	2029	2030
Baten						
Rijksbijdragen	17.066.602	17.190.100	16.759.000	14.639.000	13.963.000	13.396.000
Overige baten	0	45.000	45.000	0	0	0
Totale baten	17.066.602	17.235.100	16.804.000	14.639.000	13.963.000	13.396.000
Lasten						
Personele lasten	1.100.276	1.171.100	1.144.300	1.144.300	1.144.300	1.144.300
Afschrijvingen	4.621	7.200	6.500	6.500	6.500	6.500
Huisvestingslasten	61.033	68.500	68.500	68.500	68.500	68.500
Overige instellingslasten	260.236	430.700	370.200	370.200	370.200	370.200
Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.137.972	15.604.600	15.219.500	13.086.000	12.459.000	11.848.000
Totale lasten	16.564.138	17.282.100	16.809.000	14.675.500	14.048.500	13.437.500
Financiële baten	35.290	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Resultaat	537.754	-42.000	0	-31.500	-80.500	-36.500

De meerjarenbegroting leidt tot de volgende meerjarenbalans.

Meerjarenbegroting	2025 (R)	2026	2027	2028	2029	2030
Activa						
Materiële vaste activa	7.773	50.573	44.073	37.573	31.073	24.573
Vorderingen	63.748	63.748	63.748	63.748	63.748	63.748
Liquide middelen	1.318.506	1.233.706	1.240.206	1.215.206	1.141.206	1.111.206
Totaal activa	1.390.027	1.348.027	1.348.027	1.316.527	1.236.027	1.199.527
Passiva						
Algemene reserve	901.751	859.751	859.751	828.251	747.751	711.251
Voorzieningen	12.325	12.325	12.325	12.325	12.325	12.325
Kortlopende schulden	475.951	475.951	475.951	475.951	475.951	475.951
Totaal passiva	1.390.027	1.348.027	1.348.027	1.316.527	1.236.027	1.199.527

Bij de opstelling van de meerjarenbalans is ervan uitgegaan dat het vermogen en de liquide middelen muteren met het resultaat van het betreffende jaar. Daarnaast veranderen de materiële vaste activa op basis van investeringen en afschrijvingen. Voor bovenstaande meerjarenbalans is de aanname dat de vorderingen, voorzieningen en kortlopende schulden gelijk blijven.

Het samenwerkingsverband huurt een pand van de gemeente Geldermalsen. Aangezien de organisatie een beperkte omvang heeft, is geen verder huisvestingsbeleid opgesteld.

Het samenwerkingsverband kent nauwelijks investeringen. Het gaat hier alleen om de werkplekken van het bureau en de inrichting van twee klaslokalen. Gezien de aard en de omvang is geen investeringsbeleid opgesteld.

Uitgaande van de liquiditeitspositie eind 2025 leidt dit tot de volgende liquiditeitsprognose.

Liquiditeitsprognose	2025 (R)	2026	2027	2028	2029	2030
Beginsaldo		1.318.506	1.233.706	1.240.206	1.215.206	1.141.206
Inkomsten		17.240.100	16.809.000	14.644.000	13.968.000	13.401.000
Uitgaven (minus afschrijvingen)		17.274.900	16.802.500	14.669.000	14.042.000	13.431.000
Investeringen		-50.000	0	0	0	0
Eindsaldo	1.318.506	1.233.706	1.240.206	1.215.206	1.141.206	1.111.206

De eenmalige investeringen voor 2026 zijn meegenomen in bovenstaande prognose. Alle Rijksbijdragen en het overgrote deel van de lasten (afdrachten, personeel) zijn gelijkelijk verdeeld over de maanden. Om die reden is de liquiditeitsprognose in jaarschijven gepresenteerd.

Het eigen vermogen bestaat geheel uit de algemene reserve. In de algemene reserve worden de reguliere resultaten opgenomen en deze wordt uiteindelijk geacht niet hoger te zijn dan de signaleringswaarde van de inspectie (3,5% van de totale baten).

In de balans is geen voorziening levensfasebewust personeelsbeleid opgenomen. Hier wordt ultimo 2025 geen gebruik van gemaakt. Er is alleen een voorziening voor jubilea.

Risico's en risicobeheersing

Het samenwerkingsverband werkt aan interne risicobeheersing door de volgende punten:

- De financiële functie is kwalitatief goed ingericht.
- Vanuit de Raad van Toezicht (RvT) is een auditcommissie ingesteld, die de RvT adviseert over begroting en jaarrekening³. De directeur-bestuurder wordt ondersteund door een externe controller vanuit Infinite Financieel, die betrokken is bij het opstellen van de begroting, rapportages, jaarverslagen en verantwoording. De personele en financiële administratie is uitbesteed aan het administratiekantoor Dyade. Deze processen zijn binnen het administratiekantoor vastgelegd en beschreven.
- Naar aanleiding van de opmerkingen in het inspectierapport is de kwaliteitscyclus in 2024 geëvalueerd en opnieuw beschreven en geïmplementeerd. Hierbij is externe ondersteuning ingezet vanuit BMC. In 2025 heeft de Inspectie de kwaliteitscyclus opnieuw beoordeeld en geconstateerd dat het SWV inmiddels voldoet aan de eisen van de inspectie.
- Gewerkt wordt met gedetailleerd onderbouwde en sluitende, taakstellende begrotingen.
- Het samenwerkingsverband werkt met het meerjarenbegrotingsmodel van Infinite Financieel op basis van een kalenderjaar, dat jaarlijks aangepast wordt aan de meest recente bekostiging en gebaseerd is op kengetallen van DUO.
- Het samenwerkingsverband werkt met periodieke managementrapportages. Deze rapportages waren tot en met 2023 nog vooral financieel gericht en voorzien van onderbouwde eindejaarprognoses. In 2024 is een kwalitatieve slag gemaakt om ook de beleidsmatige doelstellingen op te nemen in de managementrapportages.
- Het samenwerkingsverband werkt volgens vastgelegde procedures, met name rond het afgeven van tlv's vso en PrO en indicaties LWOO.
- Het samenwerkingsverband monitort nauwgezet de ontwikkeling van de leerlingenaantallen vso.
- In alle werkprocessen wordt aandacht besteed aan de vereiste privacy-aspecten (AVG). Het samenwerkingsverband wordt hierbij ondersteund door een externe functionaris gegevensbescherming.

³In de bijgevoegde rapportage van het toezichthoudend orgaan legt de RvT verantwoording af over de uitoefening van het toezicht.

Beschrijving van de belangrijkste risico's

Begin 2021 is de risicoanalyse geactualiseerd. Deze actualisatie is opgenomen in het ondersteuningsplan 2022–2026. In onderstaande tabel worden de destijds gedetecteerde belangrijkste 12 risico's weergegeven. Aansluitend wordt beschreven hoe deze sindsdien zijn beheerst. Vervolgens is een actuele taxatie van de risico's opgenomen.

De risico's zijn verdeeld over verschillende domeinen: Resultaten Onderwijsondersteuning (OR), Financieel Beheer (FB) en Bestuur en Organisatie (BO), en Kwaliteit en Ambitie (KA).

Risico top 12		
1	FB	Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging en/of lwoo–pro) leiden tot een aanzienlijke daling van de baten.
2	OR	Deelname aan het lwoo, pro en vso is hoger dan verwacht.
3	BO	Mogelijk veranderd overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid van het swv.
4	OO	De afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp loopt moeizaam/is ontoereikend.
5	BO	Schoolbestuurders hebben meer het eigen belang dan het collectieve belang voor oog.
6	BO	Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.
7	OR	De mogelijkheden die het swv biedt zijn nog onvoldoende geland bij de leraren.
8	OR	De afstemming tussen onderwijs en gemeenten loopt moeizaam/is ontoereikend.
9	FB	De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt in meerjarenperspectief verkeerd ingeschat.
10	KA	De interne verantwoording op de scholen sluit onvoldoende aan op de verantwoording van het swv.
11	OR	Het aanbod van de gespecialiseerde scholen is onvoldoende.
12	BO	Het intern toezicht functioneert niet onafhankelijk van het bestuur.

Het accent van de belangrijkste risico's ligt op financiën en daarna op het primaire proces van het samenwerkingsverband en de belangrijkste ondersteunende processen (werking van de governance, inrichting ondersteunende organisatie).

Een samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie. Risicomanagement is in deze context geen exacte wetenschap. De kern van het functioneren van een netwerk is samenwerking. Daarom is met deze bril naar de uitkomsten van de risicoanalyse gekeken. Hieruit volgen de volgende belangrijkste thema's:

- Verdere ontwikkeling van passend onderwijs in de reguliere scholen (mede in relatie tot de taakverdeling tussen schoolbesturen en SWV);
- Doorontwikkeling van het dekkend aanbod;
- Versteving van de positie in de samenwerking met de gemeenten en andere ketenpartners;
- Doorontwikkeling van de kwaliteitscyclus.

De belangrijkste twaalf risico's kunnen alleen beheerst worden in de samenwerking. Dit benadrukt de centrale rol van de scholen en de schoolbesturen in de oplossing. Belangrijk is om met elkaar de komende tijd vast te stellen welke rol het SWV hierin kan spelen in het kader van stimulering en coördinatie, maar de scholen blijven aan zet.

De opdracht voor de scholen is groot. Dit wordt versterkt doordat de opdracht van de scholen de komende jaren niet minder wordt met ambities voor inclusiever onderwijs en financiële middelen die niet altijd meegaan met de gewijzigde opdracht. In dit kader is het belangrijk dat in de plannen van het samenwerkingsverband concreet wordt aangegeven wie waarvoor verantwoordelijk is en van wie wat wordt verwacht. In het jaarplan van 2025 zijn hierin de eerste stappen gezet en wordt steeds meer duidelijk wat er wordt verwacht van de scholen. Het belang van helder geformuleerde doelen, waarbij duidelijk is wie aan zet is en wie aanspreekbaar is op de resultaten, wordt hiermee benadrukt. Dit heeft in het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030 een prominentere plek gekregen.

Beheersmaatregelen

Bij het opstellen en uitvoeren van de beheersmaatregelen is het van belang goed te volgen of ze het beoogde effect hebben of dat bijsturing noodzakelijk is. Dit onderstreept de noodzaak risicomanagement cyclisch in te steken. Dit wordt vormgegeven doordat de tussentijdse rapportages voorzien zijn van een risicoparagraaf.

Daarnaast zal ook in beleidsstukken in toenemende mate aandacht worden besteed aan de mate waarin plannen bijdragen aan het reduceren van de risico's.

In onderstaand overzicht wordt de top 12 van risico's gepresenteerd met de bijbehorende beheersmaatregelen.

Top 12 risico's met beheersmaatregelen			
Risico			Beheersmaatregel
1	FB	Landelijke wijzigingen in bekostiging (vereenvoudiging en/of lwoo–pro) leiden tot een aanzienlijke daling van de baten.	We volgen de berichtgeving over ontwikkelingen in het overheidsbeleid op de voet. Hierbij maken we gebruik van de informatie vanuit de rijksoverheid, DUO, het steunpunt passend onderwijs en ONSwvs. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met de aankomende wijzigingen.
2	OR	Deelname aan het lwoo, pro en vso is hoger dan verwacht.	Om zicht te houden op de leerlingaantallen en –stromen wordt gebruik gemaakt van de door DUO beschikbaar gestelde informatie in het dashboard passend onderwijs en de eigen administratie in L–DOS. Eind 2025 is een overeenkomst gesloten met The Next School om een dashboard te implementeren. Het nieuwe kwaliteitsbeleid is gericht op meer resultaatgerichte verantwoording. Hierdoor ontstaat beter zicht op de ontwikkeling van de leerlingaantallen en de mogelijkheden om hier op te sturen.
3	BO	Mogelijk veranderd overheidsbeleid leidt tot onzekerheid over het beleid van het swv.	We volgen de berichtgeving over ontwikkelingen in het overheidsbeleid op de voet. Hierbij maken we gebruik van de informatie vanuit de rijksoverheid, DUO, het steunpunt passend onderwijs en ONSwvs.
4	OO	De afstemming tussen onderwijs en jeugdhulp loopt moeizaam/is ontoereikend.	Binnen zowel het TOJO als het OOGO worden afspraken gemaakt over een betere samenwerking.
5	BO	Schoolbestuurders hebben meer het eigen belang dan het collectieve belang voor oog.	Per 1–1–2025 is een onafhankelijke RvT aangesteld. Hiermee is een groot deel van dit risico gemitigeerd.
6	BO	Er is geen beleid voor uitval van sleutelfunctionarissen.	In geval van uitval van sleutelfunctionarissen draagt het bestuur c.q. de RvT (ingeval uitval bestuur) zorg voor het doorlopen van de dagelijkse gang van zaken en zet zich in om zo spoedig mogelijk (tijdelijke) vervanging te regelen.
7	OR	De mogelijkheden die het swv biedt zijn nog onvoldoende geland bij de leraren.	In het nieuwe ondersteuningsplan 2026–2030 is aandacht voor het meenemen van de medewerkers van de scholen (docenten) in de ontwikkelingen binnen het SWV.
8	OR	De afstemming tussen onderwijs en gemeenten loopt moeizaam/is ontoereikend.	Binnen zowel het TOJO als het OOGO worden afspraken gemaakt over een betere samenwerking.
9	FB	De ontwikkeling van het aantal leerlingen wordt in meerjarenperspectief verkeerd ingeschat.	De prognose voor het aantal leerlingen wordt getoetst aan de prognoses van DUO en Voion. Hierbij worden tevens de signalen van de scholen meegenomen in de overwegingen.
10	KA	De interne verantwoording op de scholen sluit onvoldoende aan op de verantwoording van het swv.	Voor de jaargesprekken over 2025 is een factsheet opgesteld voor de verantwoording van de scholen. Na afloop van alle jaargesprekken wordt geëvalueerd op welke manier deze factsheet verbeterd kan worden.
11	OR	Het aanbod van de gespecialiseerde scholen is onvoldoende.	In 2024 is gestart om opnieuw het dekkend netwerk van het swv in kaart te brengen. Hierin zal per school (vo en vso) worden aangegeven welke doelgroepen zij kunnen bedienen. Hiermee zal ook helder worden voor welke doelgroepen nog onvoldoende plek is binnen de regio en kunnen vervolgstappen ondernomen worden.
12	BO	Het intern toezicht functioneert niet onafhankelijk van het bestuur.	Per 1–1–2025 is een onafhankelijke RvT aangesteld. Hiermee is dit risico gemitigeerd.

Risicobuffer

Het samenwerkingsverband ziet geen gegronde reden om beargumenteerd af te wijken van de door de overheid sinds juni 2020 gehanteerde signaleringswaarde voor het publiek vermogen (3,5% van de baten; ultimo 2025 € 597.331). De risicoanalyse werpt hier geen ander licht op. Het samenwerkingsverband loopt weliswaar aanzienlijke risico’s, maar deze zijn enerzijds vooral strategisch en beleidsmatig van aard en anderzijds zo substantieel (het volume vso en LWOO/PrO), dat een risicobuffer ook niet echt soelaas biedt om ongewenste ontwikkelingen meerjarig te compenseren.

Als het volume vso en LWOO/PrO substantieel toeneemt, zijn er grofweg twee uitersten:

- snijden in andere budgetten, dus concessies doen aan het te voeren beleid;
- het te voeren beleid doorzetten en de scholen om een bijdrage vragen.

Beide betekenen dat schoolbesturen zich af moeten vragen wat de impact hiervan is op hun schoolbestuurlijke risicoanalyse en de doelstellingen die zij wensen te behalen.

Vervolg

Op basis van deze bevindingen zijn de vier belangrijkste thema’s voor het risicomanagement:

- de verdere ontwikkeling van passend c.q. inclusief onderwijs in de reguliere scholen (mede in relatie tot de taakverdeling tussen schoolbesturen en samenwerkingsverband);
- doorontwikkeling van het dekkend aanbod;
- verstevigen van de positie in de samenwerking met de gemeenten en andere ketenpartners;
- doorontwikkeling van de kwaliteitscyclus.

Aanscherping 2025

Vooruitlopend op een nieuwe, integrale risicoanalyse worden onderstaand de eerder gesignaleerde risico’s tegen het licht gehouden, aangescherpt en geactualiseerd.

Kwaliteitsbeleid

De afgelopen periode is op een aantal onderdelen goede voortgang geboekt. In 2024 is een nieuw kwaliteitsbeleid vastgesteld en ingevoerd. Hierdoor is de focus verlegd van de individuele school en de diverse programma’s van het SWV naar het realiseren van de doelstellingen van het SWV. Het SWV heeft in 2025 ook vooruitgang geboekt op meer datagericht werken. The Next School (TNS) is inmiddels betrokken bij het SWV. Met de koppeling van de data van het SWV aan de dashboards van TNS heeft het SWV een centraal overzicht van leerlingaantallen, tlv’s en ondersteuningsbehoeften. Bovendien heeft de inspectie het kwaliteitsbeleid van het SWV in 2025 met een voldoende beoordeeld.

Rol SWV

Er is ook vooruitgang geboekt in het verder professionaliseren van het bureau van het SWV. Het wordt steeds duidelijker welke rol het SWV heeft en op welke manier het SWV hier invulling aan wil en kan geven. Dit leidt tot een versterking van de contacten zowel binnen het onderwijsveld als met de stakeholders. Hierdoor wordt het inzicht in de uitdagingen waar we voor staan vergroot en kan gerichter gezocht worden naar passende maatregelen. Uiteindelijk moet dit ook leiden tot een doelmatiger inzet van onze middelen.

Deelnamepercentages

De ontwikkeling van het deelnamepercentage vso blijft een risico. We zijn er het afgelopen jaar in geslaagd om de stijgende trend om te zetten in een daling. Echter in 2025 is dit weer gestabiliseerd. De inzet op meer datagericht werken helpt om inzicht te verkrijgen in de leerling–stromen binnen het SWV waardoor gerichter ingezet kan worden op het verlagen van het aantal tlv’s. De pilot in 3 scholen met de inzet van vso–coaches is een eerste middel om op een andere manier te sturen op verlaging van de uitstroom naar het vso en verhoging van de terugstroom naar regulier vo. Tegelijkertijd zijn de contacten met het vso dusdanig versterkt dat met elkaar gekeken kan worden naar nieuwe concepten.

Het blijft echter een ingewikkelde opgave, zeker met de ervaren toenemende ondersteuningsbehoeften van leerlingen.

Prijsstijgingen

Een actueel risico is het risico op prijsstijgingen die groter zijn dan verwacht. Voor het samenwerkingsverband is dit risico overzichtelijk, omdat het betrekking heeft op minder dan 1% van de begroting. Met name afdrachten en personeelslasten worden in de regel gecompenseerd door een hogere bekostiging.

Samenwerking

Ten slotte is er nog een risico in de samenwerking in het netwerk dat het samenwerkingsverband is. In de risicoanalyse werd al geconstateerd dat er in de organisatie van het samenwerkingsverband altijd sprake is van mogelijk conflicterende rollen. Schoolbestuurders zijn vanuit hun functie verantwoordelijk voor hun eigen scholen. Solidariteit is essentieel in het functioneren van het netwerk. Als die er niet is, verwordt het samenwerkingsverband tot een verdeelstation van middelen. Het instellen van een onafhankelijke Raad van Toezicht per 1 januari 2025 heeft bijgedragen aan het verminderen van dit risico. Echter de schoolbesturen blijven een belangrijke rol spelen in de strategische koers van het SWV en zullen hierin met elkaar moeten optrekken om een passende plek voor alle leerlingen binnen te regio te realiseren. De beheersing van de risico’s is integraal onderdeel van de planning- en controlcyclus. Minimaal bij het opstellen van de meerjarenbegroting en het jaarverslag komen de risico’s specifiek aan de orde. Als er aanleiding toe is wordt ook in de tussentijdse managementrapportages hierover gerapporteerd. Periodiek wordt bij stakeholders uitvraag gedaan naar hun visie op de ontwikkeling van de risico’s.

Vermogensbeleid

De hoge extra baten in 2025 zorgen voor een positiever exploitatieresultaat en vermogen van het samenwerkingsverband. Ultimo 2024 was het vermogen uitgekomen op € 363.997. Met een resultaat over 2025 van € 537.754 positief komt het vermogen ultimo 2025 uit op € 901.751. Dit is € 304.420 boven de signaleringgrens van de inspectie van 3,5% van de baten.

Verwachte ontwikkeling vermogenspositie						
		Begroot resultaat	Vermogen			
			eindejaar	% baten	Signalering	Boven
2016	(jaarverslag)			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2017	(jaarverslag)			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2018	(jaarverslag)			n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2019	(jaarverslag)	307.612	2.574.427	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
2020	(jaarverslag)	37.805	2.612.232	18,0%	508.128	2.104.104
2021	(jaarverslag)	–239.094	2.373.138	16,7%	498.531	1.874.607
2022	(jaarverslag)	–976.798	1.396.341	9,2%	534.045	862.296
2023	(jaarverslag)	–972.492	423.848	2,7%	547.637	–123.789
2024	(jaarverslag)	–59.850	363.997	2,2%	574.678	–210.680
2025	(jaarverslag)	537.754	901.751	5,3%	597.331	304.420
2026	(begroot)	–42.000	859.751	5,0%	603.229	256.523
2027	(begroot)	0	859.751	5,1%	588.140	271.611
2028	(begroot)	–31.500	828.251	5,7%	512.365	315.886
2029	(begroot)	–80.500	747.751	5,4%	488.705	259.046
2030	(begroot)	–36.500	711.251	5,3%	468.860	242.391

Op basis van de eerdere prognose van de vermogenspositie van het samenwerkingsverband is besloten een eenmalige extra toekenning van middelen richting de scholen te doen. Bij het opstellen van de begroting voor 2025 was namelijk afgesproken dat als er extra middelen beschikbaar komen voor het samenwerkingsverband de scholen hiervan mee profiteren middels een extra toekenning van middelen voor programma 3d (begroting 2025). Ondanks deze toekenning is het resultaat wederom positiever dan verwacht. Dit komt met name door lagere programmalasten dan begroot. Hierdoor heeft het samenwerkingsverband alsnog een sterk positief resultaat.

Met de keuzes die nu gemaakt zijn in de meerjarenbegroting daalt het eigen vermogen de aankomende jaren. In de meerjarenbegroting is ervoor gekozen eventuele reserves boven de signaleringswaarde dusdanig in te zetten dat deze middelen bijdragen aan de ambities uit het nieuwe ondersteuningsplan, waarbij tevens gekeken wordt op welke momenten de middelen het beste ingezet kunnen worden. Met de daling van het leerlingaantal binnen de regio zullen ook de brutobaten de komende jaren gaan dalen. Dit heeft invloed op de hoogte van de signaleringswaarde. Bij het opstellen van de nieuwe risicoanalyse zal dan ook aandacht besteed worden aan de vraag of de signaleringswaarde van 3,5% van de brutobaten passend is bij de risico's die het SWV loopt.



Bijlagen



Bijlage 1: Overzicht aangesloten schoolbesturen

De onderstaande stichtingen nemen deel aan Stichting SWV Rivierenland en participeren in het scholenoverleg van SWV Rivierenland met de directies van de aangesloten scholen.

Stichting	School
Stichting Culemborgs Openbaar Voortgezet Onderwijs	O.R.S. Lek en Linge, Culemborg Lingeborgh in Geldermalsen
Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Culemborg en Omgeving	hét KWC, Culemborg
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel	Lingecollege, Tiel
Stichting Agrarisch Onderwijs Zuid Oost Nederland	Yuverta Kesteren
Stichting voor Openbaar Voortgezet Onderwijs Wageningen e.o.	SGM Pantarijn, locatie Kesteren
Stichting Punt Speciaal	Brede zorgschool de Cambier, Tiel
Stichting Oosterwijs	De Sonnewijser, Tiel
Stichting De Onderwijsspecialisten	Meforta College, Zetten
Tot 1 augustus: Stichting voor Persoonlijk Onderwijs Na 1 augustus: Stichting Carmelcollege	Ida Gerhardt Academie, Geldermalsen Carmel College West Betuwe

Bijlage 2 Rapportage Raad van Toezicht

Rol en taak Raad van Toezicht (RvT)

Het intern toezicht op het bestuur en de organisatie van het Samenwerkingsverband Rivierenland is sinds de governance wijziging van het samenwerkingsverband per 1 januari 2025 belegd bij een Raad van Toezicht bestaande uit drie onafhankelijke leden. Met “onafhankelijk” wordt in dit verband bedoeld dat de leden van de RvT geen lid zijn van één van de aangesloten schoolbesturen en ook geen ander direct belang hebben bij besluiten van SWV Rivierenland. De taken en verantwoordelijkheden van de RvT zijn beschreven in de statuten van SWV Rivierenland en uitgewerkt in een RvT-reglement.

- De RvT houdt toezicht op het functioneren van het samenwerkingsverband en het behalen van de doelen. De RvT heeft de volgende taken:
- Toezicht op het functioneren van de organisatie in het algemeen;
 - Goedkeuring van de begroting, het jaarverslag (inclusief het bestuursverslag en de jaarrekening), het ondersteuningsplan en het strategisch beleid en eventueel andere daartoe aangewezen besluiten;
 - Aanwijzing van de accountant die belast is met de controle van de jaarrekening;
 - Goedkeuringsrecht ten aanzien van statutenwijziging;
 - Het werkgeverschap ten opzichte van de bestuurder. Daaronder is ten minste begrepen uitoefening van de bevoegdheden ten aanzien van benoeming, schorsing, ontslag en beloning;
 - Met raad en adviezen terzijde staan van de bestuurder en fungeren als klankbord.

- Het toezicht richt zich hierbij op de volgende kernaspecten:
- Strategische doelstellingen: De RvT bewaakt of de inzet van middelen bijdraagt aan de strategische doelen van het samenwerkingsverband, zoals het vergroten van inclusiviteit en het verminderen van thuiszitten.
 - Transparantie: De RvT ziet erop toe dat de financiële besluitvorming transparant is en dat er helder wordt gecommuniceerd over de besteding van middelen.

- Rechtmatigheid en doelmatigheid: Naast rechtmatigheid van de uitgaven houdt de RvT scherp toezicht op de doelmatigheid: worden ondersteuningsmiddelen besteed aan de juiste activiteiten die maximaal bijdragen aan de missie van het samenwerkingsverband.

De taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de RvT zijn omschreven in de statuten van het samenwerkingsverband en verder uitgewerkt in het toezichtkader en het reglement van de RvT. Deze zijn in juni 2025 vastgesteld. De Governancecode Funderend Onderwijs, die in juni 2025 is vastgesteld, wordt door de RvT onderschreven. De code geldt als leidraad die wordt toegepast, nageleefd en geëvalueerd volgens de voorschriften. Waar wij afwijken van de code is dit nader toegelicht in dit jaarverslag (in de eerste 7 maanden van 2025 werd de Code Goed Onderwijsbestuur VO 2019 gevolgd). Gezien de wijzigingen in de governancecode zijn ook het toezichtkader en het reglement van de RvT in september 2025 aangepast en opnieuw vastgesteld.

In 2025 hebben zich geen situaties voorgedaan met een (potentieel) tegenstrijdig belang. Tevens is er geen sprake geweest van vermenging van bestuursfuncties met een toezichthoudende functie bij een andere onderwijssector.

De RvT is lid van de vereniging van Toezichthouders in Onderwijsinstellingen (VTOI-NVTK). Binnen dit verband vindt brede kennisdeling plaats.

De RvT vindt het belangrijk om zichzelf te professionaliseren en verder te ontwikkelen in haar rol als toezichthouder van het SWV. Aangezien 2025 het eerste jaar was, heeft de professionalisering van de RvT vooral in het kader gestaan van het leren kennen van de organisatie en het speelveld van een samenwerkingsverband. Middels communicatie vanuit de VTOI-NVTK worden de leden van de RvT op de hoogte gehouden van de nieuwste ontwikkelingen op het gebied van toezicht in het onderwijs. In 2026 wordt gekeken op welke manier de RvT zich verder kan professionaliseren zowel in haar gezamenlijke rol als op individueel vlak.

Samenstelling RvT

Per 31 december 2025 bestond de RvT uit drie leden.

naam	rol	betaalde en onbetaalde (neven)functies	Lid / herbenoembaar
Dhr. D.J. Hol	Voorzitter RvT Lid auditcommissie Lid remuneratie-commissie	- Gepensioneerd Hogeschooldocent Accountancy - Lid RvC Fien Wonen te Hardinxveld-Giessendam - Voorzitter RvC Jutphaas Wonen te Nieuwegein (tot 1 augustus 2025)	Lid per 1-1-2025 Herbenoembaar per 1-1-2029
Dhr. H. Jonkmans	Lid RvT Voorzitter auditcommissie	- DGA Thornback BV - Adviseur kwaliteitsmanagement en auditor voor incassobureau/s en VVE beheerders - Voorzitter WMO-Jeugdzorg adviesraad Tiel	Lid per 1-1-2025 Herbenoembaar per 1-1-2029
Mevr. J.A.M. Vonk	Lid RvT Voorzitter remuneratie-commissie	- Bestuurder Lumens - Lid RvT Stichting Matris - Bestuurslid Playing for Success - Lid Adviesraad Fontys Hogeschool Sociale studies - Lid Adviesraad OMO	Lid per 1-1-2025 Herbenoembaar per 1-1-2029

Alle leden van de RvT zijn per 1 januari 2025 benoemd met een benoemingsperiode van 4 jaar. De eerste benoemingsperiode van alle leden eindigt hiermee op 31-12-2028. Bij herbenoeming zal het rooster van aftreden worden gespreid over meerdere jaren.

De bezoldiging van de RvT valt onder de Wet normering topinkomens (WNT). Voor de bepaling van de jaarlijkse honorering van de leden van de RvT is de ‘adviesregeling honorering toezichthouders 2025 van de VTOI-NVTK’ als grondslag gebruikt. De Raad ontving in 2025 een bezoldiging die past binnen deze kaders. Voor de exacte bedragen verwijzen we naar de WNT-verantwoording in de jaarrekening 2025.

De leden van de RvT vallen onder de bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering van de stichting.

Er zijn met uitzondering van reiskostenvergoedingen aan de leden van de RvT geen onkostenvergoedingen uitgekeerd.

Commissies

De auditcommissie bestond in 2025 uit de heer Jonkmans (voorzitter) en de heer Hol. Gedurende het jaar 2025 hebben zij 1 keer afzonderlijk vergaderd voor het bespreken van de begroting 2026 en de meerjarenbegroting 2027-2030. De jaarstukken over 2024 zijn in gezamenlijkheid direct besproken binnen de reguliere RvT en in bijzijn van de externe accountant. Dit in verband met de opstart van de RvT en het belang om gezamenlijk op te trekken op alle onderwerpen.

De remuneratiecommissie, bestaande uit mevrouw Vonk (voorzitter) en de heer Hol, vult de werkgeversrol in namens de RvT. Per 1 augustus heeft de remuneratiecommissie mevrouw Pierrette de Ruijter herbenoemd als directeur-bestuurder voor de periode van het schooljaar 2025-2026. Hiertoe heeft de remuneratiecommissie vooraf overleg gevoerd met de Deelnemersraad en is zowel de voorzitter van de OPR als de MRp geconsulteerd. In december is een functioneringsgesprek gevoerd met de directeur-bestuurder. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie tweemaal apart vergaderd.

Vergaderingen

De RvT is in 2025 zowel regulier gepland als aanvullend bijeengekomen voor uiteenlopende doelen. Er is acht keer vergaderd in het bijzijn van de directeur-bestuurder. De hoge frequentie had te maken met het eerste opstartjaar. De agenda wordt vooraf afgestemd en besproken tussen de directeur-bestuurder en de voorzitter van de RvT. Sinds de zomervakantie vindt voorafgaand aan de vergadering vooroverleg plaats binnen de RvT. In februari 2025 heeft een overleg plaatsgevonden met een afvaardiging van de Deelnemersraad in het kader van overdracht. Daarnaast is een afvaardiging van de RvT aangesloten bij bijeenkomsten in het kader van de ontwikkeling van het nieuwe Ondersteuningsplan 2026-2030.

Op 15 januari is één van de leden van de RvT aangesloten bij de OPR om kennis te maken. Op 1 oktober heeft een gezamenlijk overleg plaatsgevonden tussen de RvT en de OPR onder begeleiding van een extern bureau. Het nieuwe ondersteuningsplan is hierbij als thema genomen. In 2026 is overleg tussen de RvT, de OPR en de MRp structureel ingeregeld.

Reflectie en zelfevaluatie RvT

De RvT reflecteert regelmatig op de bijdrage aan de doelstellingen van het samenwerkingsverband. De leden van de RvT evalueren de werkwijze in kalenderjaar 2025 positief. De samenwerking met de directeur-bestuurder, de Deelnemersraad en de OPR verloopt goed. De RvT ervaart dat zij een open dialoog kan voeren met de directeur-bestuurder over de beoogde resultaten en de samenwerking.

De RvT heeft ook teruggekeken op het eigen functioneren in het eerste jaar waarin zij opereerde, waarbij onder meer is stilgestaan bij de visie op toezicht, de onderlinge samenwerking en de samenwerking met de bestuurder. De raad is positief over de onderlinge samenwerking en die met de belanghebbenden. Voor 2026 staat een formele(re) zelfevaluatie onder leiding van een extern deskundige gepland.

Inhoud van het Toezicht

De onderwerpen, die vanuit statuten en onderliggende reglementen goedkeuring behoeven, zijn alle besproken. De directeur-bestuurder informeert de RvT actief over alle relevante zaken met betrekking tot de ontwikkeling van het SWV door periodieke managementrapportages, mondelinge en schriftelijke informatie over de resultaten van het SWV en het OPDC en de financiën en externe informatie met betrekking tot ontwikkelingen binnen de sector. Indien nodig informeert en/of raadpleegt de directeur-bestuurder de voorzitter bij bijzondere situaties.

In haar rol heeft de RvT toegezien op de rechtmatige verwerving en besteding van de middelen. Dit middels goedkeuring van de (meerjaren-) begroting en de beoordeling van de onderliggende plannen. Daarnaast neemt zij kennisgenomen van de periodiek (financiële) stuurinformatie en beoordeelt zij de bevindingen en rapportages van de accountant. De RvT heeft extra aandacht besteed aan de doelmatige besteding van de middelen van het SWV. In 2025 heeft zij toegezien op de allocatie van de gelden over de scholen waarbij vooral is stilgestaan bij de toekenning van de extra middelen in november 2025. De RvT heeft toegezien op het gelopen proces en zal in haar rol toezien op de verantwoording van deze middelen in het jaarverslag over 2025.

Onderstaand volgen een aantal specifieke onderwerpen die in 2025 zijn behandeld.

Governance

In 2025 is de governance-structuur aangepast en het two-tier model ingevoerd. Daarbij is de toezichthoudende rol van het toezichthoudend bestuur overgenomen door een onafhankelijke RvT en is de rol van de Deelnemersraad gepositioneerd als adviesorgaan. De rol van het Scholenoverleg is hierbij nagenoeg ongewijzigd gebleven. Voorafgaand aan deze wijziging zijn de statuten aangepast.

In het kader van de nieuwe governance zijn daarnaast diverse documenten geactualiseerd of nieuw opgesteld, waaronder het toezichtkader van de RvT. Na een intensief inwerktraject hebben de RvT en de Deelnemersraad invulling gegeven aan hun nieuwe rollen.

In de praktijk bleek echter dat de werkwijze, onder meer in de agendering en frequentie van overleggen, nog elementen van het voormalige one-tier model bevatte. Om het onderscheid tussen rollen en verantwoordelijkheden verder te verduidelijken, is in het najaar van 2025 een traject gestart voor een statutenwijziging. De verwachting is dat deze medio 2026 wordt doorgevoerd.

Herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs

Op 17 september heeft het herstelonderzoek plaatsgevonden door de Inspectie van het Onderwijs. Het SWV en daarbinnen het OPDC hebben een voldoende behaald op alle beoordeelde standaarden. Deze uitkomst vormt een belangrijke en waardevolle erkenning voor een jaar van intensief werken aan de versterking van kwaliteitsgericht denken en handelen binnen zowel het OPDC als het SWV.

De Inspectie heeft teruggegeven dat het SWV aantoonbaar op de goede weg is. Op basis van diverse voorbeelden heeft zij kunnen vaststellen dat het stelsel van kwaliteitszorg daadwerkelijk wordt toegepast in de praktijk. Dit bevestigt dat de ingezette koers niet alleen beleidsmatig is vastgelegd, maar ook zichtbaar is in het dagelijks handelen.

Tegelijkertijd heeft de Inspectie een aantal ontwikkelpunten meegegeven. Op het moment van schrijven van dit verslag is het rapport van bevindingen nog niet ontvangen van de Inspectie. Wel is de RvT op de hoogte van de aanbevelingen die mondeling zijn gedaan tijdens het afsluitende gesprek. Dit betreft het verder concretiseren van de beoogde resultaten, het explicieter zichtbaar maken van de kwaliteitscyclus en het explicieter verantwoorden van de inzet van de middelen van het SWV in het kader van ondersteuning aan leerlingen. De RvT ziet erop toe dat hier in het jaarverslag 2025 extra aandacht aan wordt gegeven en dat in het nieuwe ondersteuningsplan de beoogde resultaten helder worden verwoord.

De RvT ziet in de positieve beoordeling een bevestiging dat de ingezette kwaliteitsontwikkeling een stevige basis heeft gelegd voor verdere doorontwikkeling. De erkenning van de Inspectie vormt daarmee niet alleen een afronding van een intensief traject, maar ook een stimulans om de ingezette lijn met vertrouwen en ambitie voort te zetten.

Financiën en control

De personeels- en financiële administratie wordt uitgevoerd door Dyade, volgens de in het jaarplan vastgelegde betalingscyclus. De begroting voor 2026 en de meerjarenbegroting zijn opgesteld in samenwerking met Infinite Financieel BV. De rol van controller werd tevens via dit laatste bedrijf op interimbasis ingevuld.

Van Ree Accountants is door de RvT wederom benoemd tot externe accountant voor 2025. Binnen Van Ree Accountants heeft een teamwissel plaatsgevonden, waarbij alle Dyade-cliënten zijn ondergebracht bij de vestiging in Gouda. Met ingang van het controlejaar 2025 treedt dhr. G. de Jong op als accountant.

De volgende documenten zijn door de RvT in 2025 goedgekeurd danwel vastgesteld.

- Kaderbrief 2026;
- Begroting 2026 (tot augustus); de begroting vanaf augustus 2026 en de meerjarenbegroting zijn aangehouden i.v.m. het nieuwe ondersteuningsplan;
- Jaarverslag 2024;
- Meerjarenbalans 2025-2028;
- Integriteitscode
- Addendum ondersteuningsplan
- Notitie toekenning extra middelen
- Toezichtkader
- Reglement van de Raad van Toezicht
- Reglement van de auditcommissie
- Reglement van de remuneratiecommissie
- Reglement van de bezoldiging RvT
- Statuten en reglement MR

Datum	Onderwerp	Document	Besluit
15-01-2025	Financiën	Ja	Begroting 2025 en meerjarenbegroting 2025-2028
	Kwaliteitscyclus	Ja	Kwaliteitsbeleid
	Governance	Ja	Overgang naar two-tier model
	Governance	Ja	Goed toezicht
19-03-2025	Herstelopdrachten inspectie	Ja	Integriteitscode
	Financiën	Ja	Termijnrapportage 2024-3
16-04-2025	Herstelopdrachten inspectie	Ja	Kwaliteitsbeleid
	Herstelopdrachten inspectie	Ja	Addendum
21-05-2025	Financiën	Ja	Termijnrapportage 2025-1
	Beleid	Ja	Landelijke ontwikkelingen Passend Onderwijs
25-06-2025	Financiën	Ja	Jaarverslag 2024
	Financiën	Ja	Kaderbrief 2026
	Financiën	Ja	P&C cyclus
01-10-2025	Governance	Ja	Reglementen Raad van Toezicht
	Financiën	Ja	MARAP 2025-02
12-11-2025	Financiën	Nee	Risicoanalyse
	Financiën	Ja	Notitie toekenning extra middelen
10-12-2025	Beleid	Ja	Ondersteuningsplan 2026-2030
	Financiën	Ja	Begroting 2026
	Governance	Ja	Statuten en reglement MR
	Governance	Ja	Statutenwijziging

Doorkijk naar 2026

Het komende jaar staat in het teken van de ontwikkeling van het nieuwe ondersteuningsplan. In de eerste maanden zal het plan worden afgerond, waarna instemming wordt gevraagd bij de OPR, het OOGO, de deelnemersraad en de RvT.

Daarnaast worden op verzoek van de deelnemersraad de statuten herzien. Hierbij zal bijzondere aandacht uitgaan naar de rollen van de verschillende gremia en de afstemming daartussen. Ook in 2026 ligt de nadruk op het verder uitwerken en uitvoeren van het kwaliteitsbeleid.

Tot slot

De RvT dankt de bestuurder voor de openhartige wijze waarop zij wordt geïnformeerd en ziet terug op een plezierige samenwerking. Verder is de Raad de medewerkers van het samenwerkingsverband zeer erkentelijk voor hun grote inzet.

Ten slotte bedankt de RvT alle gremia, schoolleiders en partners voor hun inzet en ondersteuning bij het belangrijke werk van het SWV Rivierenland.

Bijlage 3 Rapportage Ondersteuningsplanraad

Inleiding

In dit jaarverslag legt de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband Rivierenland verantwoording af over haar werkzaamheden in het kalenderjaar 2025.

Het jaar 2025 stond in het teken van de verdere opbouw van de OPR. Er is geïnvesteerd in het invullen van vacatures en het versterken van de onderlinge samenwerking. De positie en zichtbaarheid van de OPR binnen het samenwerkingsverband vormen daarbij een belangrijk ontwikkelpunt.

Daarnaast is de herstelopdracht die het SWV van de Inspectie heeft gekregen een terugkerend thema geweest evenals het voorbereidende traject van de totstandkoming van een nieuw ondersteuningsplan. De OPR is in dit proces betrokken en heeft vanuit haar rol aandacht gehad voor zorgvuldigheid.

In dit verslag wordt beschreven hoe de OPR in 2025 invulling heeft gegeven aan haar taken en welke ontwikkelpunten richting de komende periode worden meegenomen.

Samenstelling en werkwijze OPR

Samenstelling en ontwikkeling

Aan het begin van 2025 bestond de OPR uit vier leden: drie vertegenwoordigers vanuit de personeelsgeleding en één ouder. Daarmee was de raad niet volledig bezet; er waren vier vacatures (één binnen de personeelsgeleding en drie binnen de oudergeleding).

In 2025 heeft de OPR een actieve rol genomen in het versterken van haar samenstelling. Via de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen zijn oproepen gedaan om nieuwe leden te werven. Deze inspanningen hebben geleid tot toetreding van drie nieuwe leden: één personeelslid en twee ouderleden. Momenteel missen we nog 1 lid in de oudergeleding om voltallig te zijn. Er zijn nu 3 ouders vertegenwoordigt in de OPR.

De personeelsgeleding is inmiddels wel volledig bezet met 4 leden. Het voltallig krijgen van de OPR blijft een aandachtspunt voor 2026.

Werkwijze en professionalisering

De OPR heeft in 2025 zes keer vergaderd. In de jaarplanning stonden 5 vergadering. Hierbij was de directeur-bestuurder aanwezig, wat zorgde voor directe afstemming. De OPR heeft in 2025 één extra vergadering ingepland onder andere ter voorbereiding op de bespreking van de conceptversie van het nieuwe ondersteuningsplan. Dit overleg was zonder directeur-bestuurder. Het blijkt waardevol om zowel vergaderingen met als zonder de directeur-bestuurder te hebben. Deze werkwijze zal in 2026 worden voortgezet. Voor een gedetailleerder overzicht van de vergaderingen wordt verwezen naar het activiteitenplan 2025.

Op het gebied van professionalisering is in november 2025 een cursus gevolgd bij het CNV, waaraan vijf leden deelnamen. Daarnaast zijn interne documenten opgesteld en vastgesteld, zoals het huishoudelijk reglement en het OPR-statuuut, waarmee de interne rolverdeling en werkwijze verder zijn verankerd. Er is ook aandacht voor het beter documenteren van acties en speerpunten van de OPR (in een activiteitenplan). Dit zal de doorlopende lijn in de OPR bevorderen. Nieuwe leden kunnen terugvinden waar de OPR met bezig is en wat speerpunten zijn.

Instemmings- en adviesbesluiten

In maart 2025 heeft de OPR ingestemd met een addendum bij het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Daarnaast zijn diverse belangrijke onderwerpen besproken en van advies voorzien, waaronder het kwaliteitsbeleid, de begroting, de herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs en het jaarverslag SWV over 2024.

Het jaar stond ook in het teken van kennismaking en afstemming in het kader van de hernieuwde governance-structuur die per 1 januari 2025 is ingegaan. Hiertoe heeft een kennismakingsgesprek met de Raad van Toezicht plaatsgevonden. Er is afgesproken jaarlijks een gezamenlijke vergadering te plannen. De Raad van Toezicht heeft de OPR in april om toestemming gevraagd om af te wijken van de door het voormalige bestuur beoogde wervingsprocedure voor een nieuwe

directeur-bestuurder. De OPR heeft hier akkoord op gegeven. Pierrette de Ruijter, die reeds als tijdelijke directeur-bestuurder werkzaam was voor het SWV is toen benoemd als directeur-bestuurder.

Monitoren voortgang OP/ proces richting nieuw OP

Omdat in 2025 het huidige ondersteuningsplan niet meer actueel was, lag de focus van de OPR niet op monitoring van de voortgang van het ondersteuningsplan, maar meer op het voorbereidende traject naar het nieuwe OP.

De directeur-bestuurder heeft de OPR actief betrokken bij dit proces, onder andere door uitnodigingen voor brainstormsessies en voortgang-overleggen. Deze open benadering wordt door de raad als zeer prettig ervaren en biedt inzicht in de overwegingen en keuzes binnen het samenwerkingsverband. Door deze betrokkenheid kreeg de OPR zicht op het proces en de richting van het nieuwe ondersteuningsplan. Dit vormt een goede basis voor het in de toekomst monitoren van de voortgang wanneer het nieuwe plan in werking treedt.

Contact met achterban

In 2025 heeft de OPR nog geen structurele contactmomenten met de achterban kunnen realiseren. Wel is in overleg met de directeur-bestuurder het belang van zichtbaarheid en communicatie binnen het samenwerkingsverband besproken.

De raad heeft aangegeven dat het wenselijk is om de OPR zichtbaarder te maken onder andere op de (vernieuwde) website van het samenwerkingsverband en om de vergaderdata te publiceren. Daarnaast bestaat de wens om de bekendheid van de OPR bij de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen te vergroten. Deze activiteiten worden meegenomen in het activiteitenplan voor 2026.

Reflectie en speerpunten komend jaar

Het jaar 2025 heeft de OPR benut om zich op te bouwen en een steviger positie binnen het samenwerkingsverband te ontwikkelen. Voor 2026 zijn de volgende speerpunten benoemd:

- **Visie en concretisering van de rol van de OPR**
de raad wil haar positie en bijdrage binnen het samenwerkingsverband duidelijker neerzetten, zodat de rol zowel intern als extern zichtbaar en effectief is. Er is intern de wens uitgesproken om ook de rol van een 'critical friend' in te nemen. Om vanuit een opbouwende, pro-actieve houding bij te kunnen dragen aan de ontwikkelingen en speerpunten gericht op inclusief onderwijs.
- **Betere betrokkenheid van de achterban**
zichtbaarheid op de website, publicatie van vergaderdata en bekendheid bij de MR'en van de scholen.
- **Inbreng van leerlingen**
meenemen van leerlingenperspectieven in de advisering van de OPR.
- **Verdere professionalisering van de raad**
blijven investeren in deskundigheid en interne structuur.

Deze speerpunten vormen het uitgangspunt voor het activiteitenplan van 2026 en ondersteunen de verdere professionalisering van de OPR.

Afsluiting

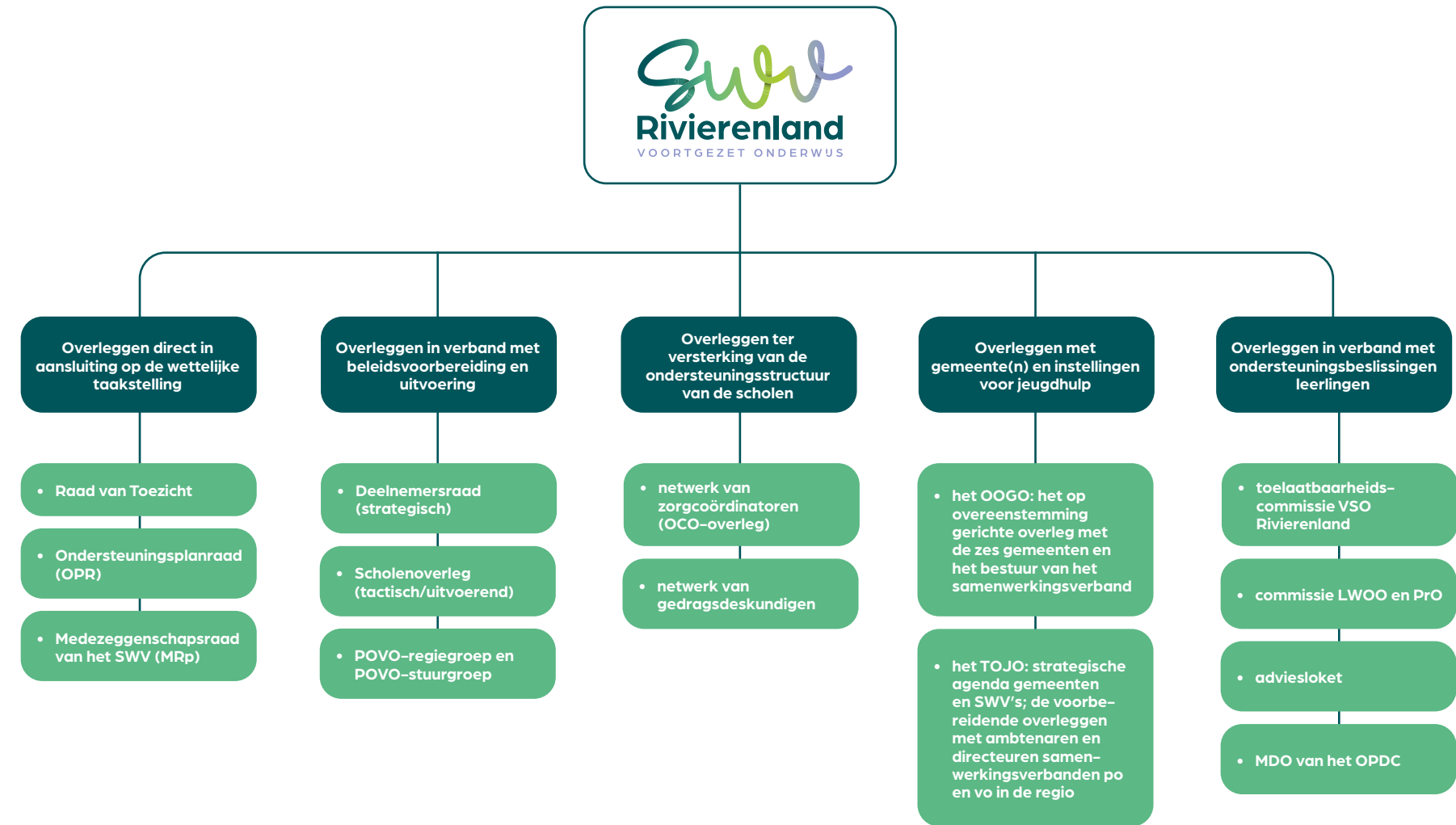
Het jaar 2025 heeft voor de OPR in het teken gestaan van opbouw, betrokkenheid en ontwikkeling. We hebben, evenals het samenwerkingsverband, belangrijke stappen gezet: de raad is versterkt met nieuwe leden, interne werkwijzen zijn vastgelegd, en we zijn actief betrokken geweest bij het proces richting een nieuw ondersteuningsplan.

Met deze basis kijken we vol vertrouwen vooruit naar 2026. We zetten ons graag in om onze rol verder te versterken, de betrokkenheid van achterban en leerlingen te vergroten, en de samenwerking met de directeur-bestuurder voort te zetten en te verdiepen.

(Tijdelijk) voorzitter OPR Samenwerkingsverband Rivierenland februari 2026

Bijlage 4: Overlegorganen

Onderstaand worden de overlegorganen gecategoriseerd weergegeven.



Bijlage 5: Afkortingenlijst

AB	Ambulant Begeleider	RPO	Realisatie van Passend Onderwijs
ART	Agressie Replacement Training	RvT	Raad van Toezicht
AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming	SBO	Speciaal Basis Onderwijs
BePo	Samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs	SKA 1	Norm onderwijsinspectie voor "Visie, Ambitie en Doelen"
BO	Bestuur en Organisatie	SKA2	Norm onderwijsinspectie voor "Uitvoering en kwaliteitscultuur"
CGT	Cognitieve Gedragstherapie	SMW	School Maatschappelijk Werk
Comet	Competitive Memory Training	SO	Speciaal Onderwijs
DPIA	Data Protection Impact Assessment	SOP	School Ondersteuningsprofiel
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs	SWV	Samenwerkingsverband
FB	Financieel Beheer	TLC	Toelaatbaarheidscommissie
FG	Functionaris Gegevensbescherming	TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
GGD	Gemeentelijke Gezondheidsdienst.	TOJO	Ambtelijke stuurgroep die onderwerpen uitwerkt voor het bestuurlijk OOGO
HB	Hoog Begaafdheid	VO	Voortgezet Onderwijs
HIP	Hulp en Informatieplein	VS	Veiligheid en Schoolklimaat
ISK	Internationale Schakelklas	VS1	Norm onderwijsinspectie voor "Veiligheid"
KA	Kwaliteit en Ambitie	VSO	Voortgezet Speciaal onderwijs
KPI	Kritische Prestatie Indicator	WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen
LWOO	Leerwegondersteunend onderwijs		
MDO	Multi Disciplinair Overleg		
MRp	Medezeggenschapsraad Personeel		
OCW	Onderwijs Cultuur en Wetenschap (ministerie van)		
OJS	Ouder- & Jeugdsteunpunt		
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg		
OP	Ondersteuningsplan		
OPP	Ontwikkelingsperspectief		
OPDC	Orthopedagogisch en didactisch centrum		
OPR	Ondersteuningsplanraad		
PBS	Positive Behavior Support		
PO	Primair Onderwijs		
POVO	Samenwerking om overstap van PO naar VO soepel te laten verlopen		
PrO	Praktijkonderwijs		
RI&E	Risico Inventarisatie & Evaluatie		

Jaarrekening



Balans per 31 december 2025

Vergelijkende cijfers 2024 na verwerking resultaatbestemming

	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1. ACTIVA				
1.1 Vaste Activa				
1.1.2 Materiële vaste activa	7.773		8.663	
Totaal vaste activa		7.773		8.663
1.2 Vlottende Activa				
1.2.2 Vorderingen	63.748		101.495	
1.2.4 Liquide middelen	1.318.506		638.481	
Totaal vlottende Activa		1.382.254		739.976
TOTAAL ACTIVA		1.390.027		748.639
2. PASSIVA				
2.1 Eigen vermogen	901.751		363.997	
2.2 Voorzieningen	12.325		7.939	
2.4 Kortlopende schulden	475.951		376.703	
TOTAAL PASSIVA		1.390.027		748.639

Staat van baten en lasten 2025

en vergelijkende cijfers 2024

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3. Baten						
3.1 Rijksbijdragen OCW	17.036.602		16.209.600		16.364.196	
3.5 Overige baten	30.000		-		55.163	
Totaal Baten		17.066.602		16.209.600		16.419.359
4. Lasten						
4.1 Personeelslasten	1.100.276		1.232.300		986.582	
4.2 Afschrijvingen	4.621		8.000		3.650	
4.3 Huisvestingslasten	61.033		61.000		57.011	
4.4 Overige lasten	260.236		474.200		336.325	
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	15.137.972		14.319.800		15.141.673	
Totaal lasten		16.564.138		16.095.300		16.525.241
Saldo baten en lasten		502.464		114.300		-105.882
6. Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten	35.290		-		46.032	
Saldo financiële baten en lasten		35.290		-		46.032
Totaal resultaat		537.754		114.300		-59.850

Bestemming van het resultaat

De bestemming van het resultaat is opgenomen na de toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten.

Kasstroomoverzicht 2025

en vergelijkende cijfers 2024

		2025		2024	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
"Resultaat uit gewone bedrijfsoefening (saldo baten en lasten)"			502.464		-105.882
Aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat:					
Afschrijvingen	-/- 4.2	4.621		3.650	
Mutaties voorzieningen	2.2	4.386		2.492	
Totaal van aanpassing voor aansluiting bedrijfsresultaat			9.007		6.142
Veranderingen in werkkapitaal:					
Vorderingen	1.2.2	37.747		-53.633	
Kortlopende schulden	2.4	99.248		-24.017	
Totaal van aanpassingen in werkkapitaal			136.995		-77.650
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			648.466		-177.390
Ontvangen interest	6.1.1	35.290		46.032	
			35.290		46.032
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			683.756		-131.358
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings in materiële vaste activa	1.1.2	-3.731		-2.062	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-3.731		-2.062
Mutatie liquide middelen	1.2.4		680.025		-133.420
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt:					
		2025		2024	
		€	€	€	€
Stand liquide middelen per 1-1		638.481		771.901	
Mutatie boekjaar liquide middelen		680.025		-133.420	
Stand liquide middelen per 31-12			1.318.506		638.481

Grondslagen voor waardering van activa, passiva en resultaatbepaling

Algemeen

De grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn conform de Regeling voor de Jaarverslaggeving. Onderwijs (RJO). Op basis van de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs worden Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving toegepast (behoudens afwijkingen aanvullingen in de Regeling voor de Jaarverslaggeving Onderwijs). De jaarrekening is opgesteld in gehele euro's.

Activa en passiva, met uitzondering van het eigen vermogen, worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderinggrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Voor zover noodzakelijk worden op de vorderingen voorzieningen getroffen voor verwachte oninbaarheid.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen voor waardering van activa, passiva en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire directieleden, andere sleutel- functionarissen in het management van de instelling en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Transacties van betekenis met verbonden partijen worden toegelicht voor zover deze niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Grondslagen Balans

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs plus bijkomende kosten of de vervaardigingsprijs, verminderd met de afschrijvingen. De afschrijvingen vinden lineair en naar tijdsgelang plaats op basis van de verwachte toekomstige gebruiksduur. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Investeringssubsidies worden gesaldeerd met de investeringen waarvoor deze subsidies zijn verstrekt.

Onderstaand worden de afschrijvingstermijnen per categorie weergegeven.

Tevens zijn de activeringsgrenzen vermeld.

Categorie	"afschrijvings- termijn in maanden"	"afschrijvings- percentage per jaar"	activerings- grens in €
Apparatuur	120	10,00%	500
Hard- en software	36	33,33%	500
Inventaris en apparatuur	120	10,00%	500

Vlottende activa

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de

winst-en-verliesrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas- en banktegoeden met een looptijd korter dan 12 maanden. De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit een algemene reserve.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Voorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel.

Toevoegingen aan de voorzieningen vinden plaats door dotaties ten laste van de staat van baten en lasten. De onttrekkingen vinden rechtstreeks plaats ten laste van de betreffende voorziening.

Indien een voorziening gewaardeerd wordt tegen contante waarde wordt gerekend met een rekenrente.

Deze rekenrente wordt als volgt bepaald:
Rekenrente = Wettelijke rente (bron: DNB) –/– Inflatie (bron: CBS).
Bij een negatieve uitkomst van de rekenrente zal deze op nul worden gesteld.

Voor 2025 wordt er gerekend met een rekenrente van 3,00%.
De waarde voor de wettelijke rente vastgesteld is op 6,00%, en de uitgangswaarde voor de inflatie is 3,00%.

Voorziening jubileumuitkeringen

De voorziening jubileumuitkeringen wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Voor de berekening van de contante waarde van de voorziening wordt gerekend met de rekenrente welke onder het kopje voorzieningen is benoemd. Daarnaast wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans.

Kortlopende schulden

De overlopende passiva betreffen de vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en/of nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.
Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen Staat van Baten en Lasten

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten en risico's die hun oorsprong vinden vóór het einde van het verslagjaar, zijn in acht genomen als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Het resultaat van de staat van baten en lasten wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overheidssubsidies

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de Stichting de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies m.b.t. investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

De Stichting heeft de toegezegd-pensioenregeling bij het bedrijfstakpensioen-fonds in de jaarrekening verwerkt als verplichtingenbenadering.

Voor toegezegde-bijdrageregelingen betaalt de instelling op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen. Behalve de betaling van premies heeft de instelling geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze pensioenregelingen.

De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen.

Pensioenregeling

Nederlandse pensioenregelingen:
De instelling heeft op de balans geen eigen pensioenvoorziening opgenomen. De instelling is volgens de CAO aangesloten bij het ABP. De belangrijkste kenmerken van deze regelingen zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2025 een indexatie van 1,84% plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2025: 123,50%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basis premies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door de instelling. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Over terreinen en vastgoedbeleggingen wordt niet afgeschreven. Indien een schattingswijziging plaatsvindt van de economische levensduur, dan worden de toekomstige afschrijvingen aangepast.

Boekwinsten en -verliezen bij verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Grondslagen Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Bij de indirecte methode wordt het resultaat als basis genomen. Dit overzicht geeft weer waaraan de in de verslagperiode beschikbaar gekomen gelden zijn besteed. In samenhang met de balans en de staat van baten en lasten moet het kasstroomoverzicht bijdragen aan het inzicht in de financiering, de liquiditeit, de solvabiliteit en het vermogen van de instelling om geldstromen te genereren.

Operationele activiteiten

Onder de operationele activiteiten is het saldo van de baten en lasten opgenomen welke in het verslagjaar gerealiseerd zijn. Het saldo van de baten en lasten wordt gecorrigeerd met de lasten door afschrijvingen, dotatie en vrijval van voorzieningen. Het saldo van de baten en lasten wordt tevens gecorrigeerd met de fluctuatie van kortlopende vorderingen en schulden gedurende het verslagjaar. Ontvangsten en uitgaven uit rente gedurende het verslagjaar zijn ook opgenomen onder de operationele activiteiten.

Investeringsactiviteiten

Uitgaven en inkomsten welke voortvloeien uit het respectievelijk aankopen en verkopen van duurzame middelen.

Financieringsactiviteiten

Inkomsten en uitgaven welke voortvloeien uit het respectievelijk aangaan of aflossen van leningen.

Prijrisico

De instelling loopt risico's ten aanzien van de waardering van effecten, opgenomen onder financiële vaste activa en effecten, opgenomen onder vlottende activa. De instelling beheerst het marktrisico door onderscheid aan te brengen in de portefeuille, en limieten te stellen.

Rente- en kasstroomrisico

De Instelling loopt renterisico over de rentedragende vorderingen (met name onder financiële vaste activa, effecten en liquide middelen) en rentedragende langlopende en kortlopende schulden (waaronder schulden aan kredietinstellingen). Met betrekking tot vastrentende vorderingen en schulden loopt de instelling risico's over de reële waarde als gevolg van wijzigingen in de marktrente.

Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot afdekking van het renterisico gecontracteerd.

Voor vorderingen en schulden met variabele renteafspraken loopt de instelling risico ten aanzien van toekomstige kasstromen.

Kredietrisico

De liquide middelen staan uit bij banken die minimaal voldoen aan het treasurybeleid.

De instelling heeft geen significante concentraties van kredietrisico. Verkoop vindt plaats aan afnemers die voldoen aan de kredietwaardigheidstoets van de instelling. Verkoop vindt plaats op basis van krediettermijnen tussen de 8 en 60 dagen. Voor grote leveringen kan een afwijkende krediettermijn van toepassing zijn. In dat geval worden aanvullende zekerheden gevraagd, waaronder garantiestellingen.

De instelling heeft vorderingen verstrekt aan participanten en maatschappijen waarin wordt deelgenomen. Bij deze partijen is geen historie van wanbetaling bekend.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1. ACTIVA			
1.1 Vaste Activa			
1.1.2 Materiële vaste activa			
	1.1.2.1	1.1.2.3	
	Gebouwen	Inventaris en apparatuur	Totaal materiële vaste activa
	€	€	€
Stand per 31 december 2024			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	1.601	24.717	26.318
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	1.601	16.054	17.655
Materiële vaste activa per 31 december 2024	-	8.663	8.663
Verloop gedurende 2025			
Investerings	-	3.731	3.731
Desinvesterings	-	-2.844	-2.844
Afschrijvingen	-	-4.621	-4.621
Afschrijvingen op desinvesteringen	-	2.844	2.844
Mutatie gedurende 2025	-	-890	-890
Stand per 31 december 2025			
Verkrijgings- of vervaardigingsprijs	-	22.688	22.688
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-	14.915	14.915
Materiële vaste activa per 31 december 2025	-	7.773	7.773

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

1.2 Vlottende activa				
	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
1.2.2 Vorderingen				
1.2.2.10 Overige vorderingen	43.877		79.797	
Subtotaal vorderingen		43.877		79.797
1.2.2.12 Vooruitbetaalde kosten	12.401		11.317	
1.2.2.14 Te ontvangen interest	7.470		10.381	
Subtotaal overlopende activa		19.871		21.698
Totaal vorderingen		63.748		101.495
1.2.4 Liquide middelen				
1.2.4.1 Kasmiddelen	175		243	
1.2.4.2 Tegoeden op bankrekeningen	1.318.331		638.238	
Totaal liquide middelen		1.318.506		638.481

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de Stichting en zijn direct opeisbaar.

Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans

	Stand per 01-01-2024	Resultaat 2024	Overige mutaties 2024	Stand per 31-12-2024	Stand per 01-01-2025	Resultaat 2025	Overige mutaties 2025	Stand per 31-12-2025
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.1 Eigen vermogen								
Algemene reserve	423.848	-59.851	-	363.997	363.997	537.754	-	901.751
Totaal eigen vermogen	423.848	-59.851	-	363.997	363.997	537.754	-	901.751

De toelichting over de beperkte doelstellingen van de reserves zijn vermeld in de Grondslagen.

	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 – 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2 Voorzieningen								
2.2.1 Personele voorzieningen	7.939	4.386	-	-	12.325	4.463	3.181	4.681
Totaal voorzieningen	7.939	4.386	-	-	12.325	4.463	3.181	4.681

	Stand per 01-01-2025	Dotatie 2025	Onttrekking 2025	Vrijval 2025	Stand per 31-12-2025	Bedrag < 1 jaar	Bedrag 1 – 5 jaar	Bedrag > 5 jaar
	€	€	€	€	€	€	€	€
2.2.1 Personele voorzieningen								
2.2.1.4 Jubileumuitkeringen	7.939	4.386	-	-	12.325	4.463	3.181	4.681
Totaal personele voorzieningen	7.939	4.386	-	-	12.325	4.463	3.181	4.681

2.4 Kortlopende schulden				
	31-12-2025		31-12-2024	
	€	€	€	€
2.4.4 Schulden aan OCW	204.766		-	
2.4.8 Crediteuren	7.870		43.636	
2.4.9 Belastingen en premies sociale verzekeringen	50.894		38.867	
2.4.10 Schulden ter zake van pensioenen	12.395		10.448	
2.4.12 Kortlopende overige schulden	135.059		103.625	
Subtotaal overige schulden		410.984		101.495
2.4.14 Vooruit ontvangen subsidies OCW	30.676		152.332	
2.4.17 Vakantiegeld	32.537		27.539	
2.4.19 Overige overlopende passiva	1.754		256	
Subtotaal overlopende passiva		64.967		180.127
Totaal Kortlopende schulden		475.951		376.703

Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Rechten

Er zijn geen niet in de balans opgenomen rechten.

Verplichtingen

De volgende niet in de balans opgenomen verplichtingen worden hieronder toegelicht.

		Periode		Bedrag					
nr.	Omschrijving	van	t/m	Looptijd	per maand	< 1 jaar	1 – 5 jaar	> 5 jaar	Totaal
				Mdn	€	€	€	€	€
1	Gemeente Geldermalsen	01-01-15	onbepaald	-	2.308	27.694	110.777	-	138.472

Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
3. Baten						
3.1.1 Rijksbijdragen						
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	17.023.625		16.209.600		16.364.196	
Totaal rijksbijdragen		17.023.625		16.209.600		16.364.196
3.1.2 Overige subsidies						
3.1.2.1 Overige subsidies OCW	12.977		-		-	
Totaal overige subsidies		12.977		-		-
Totaal Rijksbijdragen		17.036.602		16.209.600		16.364.196
3.1.2.1 Overige subsidies OCW						
3.1.2.1.4 Overige subsidies OCW	12.977		-		-	
Totaal overige subsidies OCW		12.977		-		-
3.5 Overige baten						
3.5.10 Overige	30.000		-		55.163	
Totaal overige baten		30.000		-		55.163
4. Lasten						
4.1 Personeelslasten						
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten						
4.1.1.1 Lonen en salarissen	757.575		928.400		641.798	
4.1.1.2 Sociale lasten	110.078		-		73.487	
4.1.1.5 Pensioenpremies	107.190		-		83.441	
Totaal salarissen, sociale lasten en pensioenlasten		974.843		928.400		798.726

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.1.2 Overige personele lasten						
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	4.387		20.000		2.492	
4.1.2.2 Personeel niet in loondienst	219.892		302.500		300.785	
4.1.2.3 Overige	62.554		71.400		34.779	
Totaal overige personele lasten		286.833		393.900		338.056
4.1.3 Ontvangen uitkeringen personeel						
4.1.3.2 Uitkeringen van het Vervangingsfonds	-156.411		-90.000		-135.715	
4.1.3.3 Overige uitkeringen personeel	-4.989		-		-14.485	
Totaal ontvangen uitkeringen personeel		-161.400		-90.000		-150.200
Totaal personeelslasten		1.100.276		1.232.300		986.582

Gemiddeld aantal fte

Het gemiddeld aantal fte bedraagt 9,09 fte in 2025 (2024: 8,3). Hieronder is de onderverdeling te vinden van het gemiddeld

2025		2024	
Bestuur / Management	2		1
Personeel primair proces	0		2
Ondersteunend personeel	5		5
Totaal gemiddeld aantal fte		7	8

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.2 Afschrijvingen						
4.2.2 Afschrijvingen op materiële vaste activa	4.621		8.000		3.650	
Totaal afschrijvingen		4.621		8.000		3.650

4.3 Huisvestingslasten						
4.3.1 Huur	27.694		28.500		26.758	
4.3.3 Onderhoudslasten (klein onderhoud)	211		1.500		362	
4.3.4 Energie en water	12.881		8.300		7.643	
4.3.5 Schoonmaakkosten	10.454		12.700		11.858	
4.3.6 Belastingen en heffingen	2.205		2.700		2.042	
4.3.8 Overige	7.588		7.300		8.348	
Totaal huisvestingslasten		61.033		61.000		57.011

4.4 Overige lasten						
4.4.1 Administratie en beheerlasten	157.722		474.200		221.275	
4.4.2 Inventaris en apparatuur	1.190		2.500		825	
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	47.451		39.200		35.396	
4.4.5 Overige	53.873		121.500		78.829	
Totaal overige lasten		260.236		474.200		336.325

4.4.1 Administratie en beheerlasten						
4.4.1.1 Administratie en beheerslasten	112.546		276.000		206.153	
4.4.1.2 Reis- en verblijfkosten	2.421		-		20	
4.4.1.3 Telefoon- en portokosten	2.384		3.000		2.228	
4.4.1.5 Overige administratie- en beheerslasten	40.371		32.000		12.874	
Totaal administratie en beheerlasten		157.722		311.000		221.275

Separate specificatie kosten instellingsaccountant

In het boekjaar zijn de volgende bedragen aan accountantshonoraria (reeds onderdeel van 4.4.1) ten laste van het resultaat gebracht:

4.4.1.1 Kosten instellingsaccountant						
4.4.1.1.1 Controle van de jaarrekening	11.050		15.000		16.274	
Totaal kosten instellingsaccountant		11.050		15.000		16.274

Uitsplitsing honoraria naar accountantskantoor

Alle hierboven opgesomde werkzaamheden zijn verricht door hetzelfde accountantskantoor.

Honoraria met betrekking tot de werkzaamheden

Bovenstaande honoraria betreffen uitsluitend de werkzaamheden die bij de Stichting zijn uitgevoerd door accountantsorganisaties en externe accountants zoals bedoeld in art. 1, lid 1 Wta (Wet toezicht accountantsorganisaties). De kosten voor de controle zijn inclusief bekostiging en omzetbelasting.

Bovenstaande accountantshonoraria zijn verwerkt op basis van het facturenstelsel.

	2025		Begroting 2025		2024	
	€	€	€	€	€	€
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen						
4.5.1.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor (v)so	6.634.516		6.328.500		6.733.720	
4.5.1.2 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor lwoo	4.666.161		4.409.200		4.345.848	
4.5.1.3 Verplichte afdrachten uit te voeren door OCW voor pro	1.355.875		1.335.400		1.364.193	
Totaal verplichte afdrachten uit te voeren door OCW		12.656.552		12.073.100		12.443.761
4.5.3 Overige doorbetalingen van rijksbijdragen aan schoolbesturen		2.481.420		2.246.700		2.697.912
Totaal doorbetalingen aan schoolbesturen		15.137.972		14.319.800		15.141.673

6 Financiële baten en lasten						
6.1 Financiële baten						
6.1.1 Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	35.290		-		46.032	
Totaal financiële baten		35.290		-		46.032

Bestemming van het resultaat

	2025	
	€	€
2.1.1.1 Algemene reserve (publiek)		537.754
Totaal resultaat		537.754

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die hier dienen te worden toegelicht.

Verbonden partijen

De verbonden partijen die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

Statutaire naam	Juridische vorm 2025	Statutaire zetel	Code activiteiten	Deelname percentage
Stichting ORS Lek en Linge	Stichting	Culemborg	4	0%
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Culemborg e.o.	Stichting	Culemborg	4	0%
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel	Stichting	Tiel	4	0%
Stichting Yuverta	Stichting	Kesteren	4	0%
Stichting voor Voortgezet Openbaar Onderwijs Wageningen	Stichting	Wageningen	4	0%
Stichting Punt Speciaal	Stichting	Druten	4	0%
Stichting Oosterwijs	Stichting	Oss	4	0%
Stichting de Onderwijsspecialisten	Stichting	Arnhem	4	0%
Stichting Carmelcollege	Stichting	Hengelo (OV)	4	0%

Code activiteiten: 1. contractonderwijs, 2. contractonderzoek, 3. onroerende zaken, 4. overige

Verantwoording subsidies

De subsidies die toegelicht dienen te worden, zijn hieronder opgenomen.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling

G1. Subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikkingen geheel uitgevoerd en afgerond
	Kenmerk	Datum	
Hoogbegaafdheid	HBL23EM066	22-12-2023	Ja
Hoogbegaafdheid	HBL2330089	22-12-2023	Ja

G2A. Subsidies met verekeningsclausule, aflopend

Niet van toepassing

G2B. Subsidies met verrekeningsclausule, doorlopend

Niet van toepassing

WNT verantwoording 2025

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) in werking getreden. De WNT schrijft voor dat de beloning van topfunctionarissen verantwoord dient te worden in de jaarrekening, ook als de beloning beneden de norm blijft. Voor overige functionarissen geldt publicatieplicht alleen als de norm overschreden wordt.

Op de Stichting is het bezoldigingsmaximum voor het onderwijs van toepassing.

Indeling en bezoldigingsklasse

De stichting is een samenwerkingsverband. Voor onderwijs gerelateerde instellingen geldt geen indeling in een bezoldigingsklasse en geldt altijd het WNT bezoldigingsmaximum van € 246.000.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

Gegevens 2025		
Naam	Mevr. A. Garcia Asensio	Mevr. P.H.W. de Ruijter
Functiegegevens	directeur	directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2025	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025	31-12	31-12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	0,800
Gewezen topfunctionaris	Nee	Nee
Dienstbetrekking	Ja	Ja
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 82.743	€ 90.834
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 18.345	€ 15.480
Subtotaal	€101.088	€106.314
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€246.000	€196.800
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€-	€-
Bezoldiging	€101.088	€106.314
Het bedrag van de overschrijding	€-	€-
de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2024		
Naam	Mevr. A. Garcia Asensio	Mevr. P.H.W. de Ruijter
Functiegegevens	directeur	directeur-bestuurder
Aanvang functievervulling in 2024	01-01	
Einde functievervulling in 2024	31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,000	
Dienstbetrekking	Ja	
Bezoldiging		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 101.809	
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 16.496	
Subtotaal	€118.305	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€233.000	
Bezoldiging	€118.305	

1b. Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode van de eerste 12 maanden van het vervullen van hun functie zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025		
Naam	Mevrouw P. de Ruijter	
Functiegegevens	interim-directeur	
Kalenderjaar	2025	2024
Aanvang functievervulling in		12-02
Einde functievervulling in		31-12
Aantal kalendermaanden functievervulling		11
Omvang dienstverband in uren per kalenderjaar		989
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		
Maximum uurtarief in het kalenderjaar	€ 235	€ 221
Maxima op basis van de normbedragen per maand		€184.800
Maxima op basis van uurtarief		€218.569
Individueel toepasselijk maximum gehele periode 1 t/m 12	€ 184.800	
Bezoldiging (alle bedragen excl. btw)		
Werkelijk uurtarief lager dan het maximum tarief?	ja	
Bezoldiging in betreffende periode	€ 153.643	
Bezoldiging gehele periode kalendermaand 1 t/m 12	€ 153.643	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€ -	
Bezoldiging	€ 153.643	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

Toezichthoudende topfunctionarissen zijn in onderstaande tabel opgenomen.

Gegevens 2025				
Naam	de heer N. de Jong	de heer D. Hol	de heer H. Jonkmans	Mevr. J. Vonk
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2025		01-01	01-01	01-01
Einde functievervulling in 2025		31-12	31-12	31-12
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ -	€ 10.500	€ 7.000	€ 7.000
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€-	€36.799	€24.600	€24.600
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	€-	€-	€-	€-
Bezoldiging	€-	€10.500	€7.000	€7.000
Het bedrag van de overschrijding	€-	€-	€-	€-

Gegevens 2024				
Functiegegevens	Voorzitter	Voorzitter	Lid	Lid
Aanvang functievervulling in 2024	01-01			
Einde functievervulling in 2024	31-12			
Bezoldiging				
Bezoldiging	€ 9.375	€ -	€ -	€ -
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€35.046	€-	€-	€-

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 2.100 of minder.

1e. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100

Niet van toepassing, er zijn geen topfunctionarissen inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij het bevoegd gezag en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen.

1f. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 2.100 waarop de anticumulatie bepaling van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

1g. Topfunctionaris met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder waarop de anticumulatie van toepassing is.

Niet van toepassing, er zijn geen (voormalige) (aangemerkte) leidinggevende topfunctionarissen met een dienstbetrekking bij een of meer andere WNT-instellingen.

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen

Niet van toepassing, er zijn geen (aangemerkte) topfunctionarissen, met of zonder dienstbetrekking, waaraan een uitkering is verstrekt.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Mevr. P.H.W. de Ruijter directeur-bestuurder Geldermalsen, d.d.	
de heer D. Hol Voorzitter Raad van Toezicht Geldermalsen, d.d.	
de heer H. Jonkmans lid Raad van Toezicht Geldermalsen, d.d.	
Mevr. J. Vonk Lid Raad van Toezicht Geldermalsen, d.d.	

Overige gegevens

Statutaire bepaling van het resultaat

Er is statutair niets geregeld inzake de bepaling van het resultaat





📍 Willemstraat 17a
4191 GD
Geldermalsen

☎ 0345-769081
✉ info@swvrivierenland.nl
🌐 www.swvrivierenland.nl

Swv
Rivierenland
VOORTGEZET ONDERWIS