

Ruimte voor beweging

Ondersteuningsplan 2026–2030



Inhoudsopgave

Voorwoord – Nieuw elan	4	6. Financiën	32
1. Zo zijn wij georganiseerd	6	Financieel beleid	33
Organisatie	7	Zo zetten we middelen in	33
Beweging naar hybride model	7	Reserves	33
Medezeggenschap en leiding	8	Aanpassingen wetgeving praktijkonderwijs (PrO) en Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)	34
2. Ruimte voor beweging	12	Vangnetbepaling	34
Terugblik afgelopen ondersteuningsplanperiode	13	Uitputting van de bekostiging	34
Op weg naar inclusief onderwijs	13	Meerjarenbegroting	34
Vijf gewenste ontwikkelingen	14	7. Meerjarenbegroting	38
Rol samenwerkingsverband	15	Bijlage	40
Onze missie en visie	15	Bijlage 1 – Lijst van afkortingen en lijst van scholen	42
Blik op de komende 4 jaar... vanuit 3 perspectieven	17	Bijlage 2 – Totstandkoming van dit ondersteuningsplan	43
3. Perspectief 1: de leerling	18	Bijlage 3 – Bestuurlijke terugblik ondersteuningsperiode 2022–2026	44
1. We zetten de context van de leerling centraal	19	Bijlage 4 – Basisondersteuning en extra ondersteuning	46
2. We versterken de rol van ouders en leerlingen	19	Bijlage 5 – TLV-procedure	49
3. Wij vergroten de schoolaanwezigheid	20	Bijlage 6 – Adviesloket	53
4. Wij hebben speciale aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	21	Bijlage 7 – Terugplaatsingsbeleid vso–vo	54
4. Perspectief 2: de school	22	Bijlage 8 – Reglement LWOO/PrO	55
1. We hebben de basisondersteuning stevig staan	23	Bijlage 9 – Kwaliteitsbeleid	59
2. We hebben een dekkend aanbod van extra ondersteuning	24	Bijlage 10 – Vangnetbepaling	69
3. Voor leerlingen die dit nodig hebben, hebben we een intensief aanbod	24	Bijlage 11 – Klachtenregeling	71
4. We bevorderen expertisedeling	26		
5. Perspectief 3: het samenwerkingsverband	28		
1. We hebben een goede kwaliteitsstructuur en –cultuur	29		
2. We versterken de samenwerking met gemeenten en netwerkpartners	30		
3. We versterken de impact van SWV Rivierenland	31		





Voorwoord – Nieuw elan

Het komt niet vaak voor dat de naam van een organisatie zo goed en precies uitdrukt wat de bedoeling is als de naam 'samenwerkingsverband'. Inderdaad, in een samenwerkingsverband werk je samen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen in jouw regio erbij horen en zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen. Het gevoel van 'samen' en verbondenheid heeft de afgelopen periode nieuw elan gekregen. We hebben in de aanloop naar het schrijven van dit ondersteuningsplan vele gesprekken gevoerd en sessies georganiseerd, en steeds viel me weer op hoe constructief en vaak ook eensgezind iedereen in de regio in de wedstrijd zit, van docent tot bestuurder en van ondersteuningscoördinator tot directeur.

In dit ondersteuningsplan leest u wat dat heeft opgeleverd. Wat mij betreft springen twee zaken eruit: we hebben allereerst gezamenlijk een glasheldere stip op de horizon gezet, namelijk dat we gaan werken aan het inclusiever maken van het onderwijs in onze regio. In dit plan leest u hoe we dat voor ons zien. Een gemakkelijke opgave is het niet, maar het is wel een opdracht waar we met volle overtuiging de schouders onder zullen zetten.

Daarnaast hebben we ook de rol van onszelf, Samenwerkingsverband Rivierenland, nader onder de loep genomen. Door op de juiste momenten meer regie te pakken, te inspireren en synergie te zoeken, kunnen we ervoor zorgen dat het geheel van ons samenwerkingsverband meer is dan de som der delen.

Kortom, de komende vier jaar is er in alle opzichten ruimte voor beweging en dus is het niet meer dan logisch dat dit de titel van het ondersteuningsplan is geworden. Ik wil iedereen ontzettend bedanken die op wat voor manier dan ook aan dit ondersteuningsplan heeft bijgedragen. Er ligt een mooi plan voor de komende vier jaar, laten we er met elkaar aan gaan werken om de beloften uit dit plan ook daadwerkelijk waar te maken.

Pierrette de Ruijter
Directeur-bestuurder

A photograph of two young women sitting on yellow rectangular blocks outdoors. The woman on the left is wearing a black sweatshirt and light blue jeans, holding a banana to her mouth. The woman on the right is wearing a beige jacket and black pants, holding a red apple to her ear. A black backpack and a black bag are on the blocks next to them. In the background, there is a brick building and greenery. A large purple graphic with a white number '1' is overlaid on the left side of the image.

1

Zo zijn wij georganiseerd

Om onze ambities voor de komende jaren waar te maken, is een stevige basis onontbeerlijk. Om te beginnen bestaat die basis uit een veerkrachtige en stabiele organisatie met efficiënte werkwijzen en duidelijke processen. Zo kunnen we bij de ontwikkeling naar inclusief onderwijs flexibel inspelen op veranderingen en uitdagingen op landelijk niveau én in onze regio.

Organisatie

SWV Rivierenland bestaat uit acht schoolbesturen, zeven scholen voor regulier voortgezet onderwijs en drie scholen voor voortgezet speciaal onderwijs (vso). Eén vso-bestuur van buiten de regio sluit aan omdat het onderwijs biedt voor leerlingen in onze regio. Het samenwerkingsverband is een netwerkorganisatie, gevormd door schoolbesturen en scholen, die primair verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van passend en inclusief onderwijs in de dagelijkse praktijk. Daarnaast kent het samenwerkingsverband een bureauorganisatie die het faciliterend hart vormt van het samenwerkingsverband. Iedere actor in het samenwerkingsverband heeft zijn eigen rol en het is belangrijk deze rollen ook steeds weer kritisch te beschouwen en te verduidelijken. Tegelijkertijd vraagt het realiseren van passend en inclusief onderwijs per definitie om samenwerking. In de weerbarstige praktijk lopen rollen dan ook regelmatig in elkaar over.

De komende vier jaar willen wij onszelf als netwerkorganisatie versterken en ons als bureauorganisatie meer richten op de rollen die wij voor onszelf zien weggelegd: regisseren, initiëren, inspireren en monitoren (zie een verdere uitwerking hiervan in hoofdstuk 2). Deze rollen pakken we niet alleen op in relatie tot schoolbesturen en scholen, maar ook in de samenwerking met gemeenten en andere netwerkpartners, zoals jeugdzorginstellingen. De eerste stappen in deze richting zijn al gezet, wat te zien is aan de versterking van de bureauorganisatie, die het afgelopen jaar een flinke ontwikkeling heeft doorgemaakt. Het aantal medewerkers is niet direct uitgebreid, maar medewerkers hebben wel een duidelijkere rol en nieuwe taken gekregen. We zijn en blijven een lerende organisatie en vinden het belangrijk dat onze medewerkers de kans krijgen te groeien en zich te ontwikkelen, zowel op professioneel als op persoonlijk vlak. In de komende ondersteuningsplanperiode onderzoeken we hoe we de structuur van de bureauorganisatie verder kunnen verbeteren zodat we de ambities uit het ondersteuningsplan kunnen waarmaken.

We willen een veerkrachtige, flexibele organisatie zijn die snel kan inspelen op landelijke en regionale ontwikkelingen. Samen met de scholen vertalen we deze ontwikkelingen naar beleid, waardoor we nóg beter kunnen aansluiten bij de ondersteuningsbehoeften van scholen en leerlingen.

Tot slot vragen we aandacht voor de volgende voorzieningen, die onderdeel zijn van het samenwerkingsverband:

- De toelaatbaarheidscommissie (TLC) is een team van deskundigen dat beoordeelt of leerlingen in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het gespecialiseerd onderwijs;
- Via het Adviesloket (zie ook hoofdstuk 5) kunnen professionals een beroep doen op de expertise van de bureauorganisatie van SWV Rivierenland;
- De Commissie LWOO-PrO beoordeelt aanvragen voor Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) en praktijkonderwijs (PrO);
- Het ouder- en jeugdstunpunt ondersteunt ouders en jongeren bij vragen over passend onderwijs;
- Het Orthopedagogisch-Didactisch Centrum (OPDC) is onderdeel van het dekkend aanbod van het samenwerkingsverband en heeft docenten en gedragswetenschappers in dienst (zie ook hoofdstuk 4 over de rol van het OPDC).

Beweging naar hybride model

Voor de verdeling van de financiële middelen heeft het samenwerkingsverband de afgelopen jaren het schoolmodel gehanteerd. Dit betekent dat de financiële middelen worden verdeeld onder de scholen, op basis van enerzijds leerlingaantallen en anderzijds beleidsprogramma's. Daarmee lag ook de uitvoering en de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor passend onderwijs vrijwel volledig bij de scholen. De komende jaren ontwikkelt het samenwerkingsverband zich naar een meer hybride allocatiemodel. In hoofdstuk 2 leggen we uit waarom we deze transitie belangrijk vinden. Het hybride model betekent een combinatie van structureel leerlinggebonden financiering, ruimte in het budget voor innovatie én de inzet van middelen voor het brengen van ondersteuning en expertise naar ons netwerk. Door gezamenlijk verantwoordelijkheid te nemen voor een dekkend aanbod, kunnen we beter inspelen op veranderende behoeften in wat scholen en leerlingen nodig hebben.

De transitie naar een meer hybride model doorlopen we stapsgewijs en in overleg en afstemming met de schoolbesturen. In de komende vier jaar geven we het hybride model gezamenlijk vorm. We blijven investeren in extra ondersteuning op de scholen en waar nodig creëren we ruimte voor het organiseren en faciliteren van gezamenlijk aanbod, onder andere door expertise te bundelen.

Medezeggenschap en leiding

De ondersteuningsplanraad (OPR) en de medezeggenschapsraad voor personeel (MRp) hebben beide invloed op specifieke onderdelen van de besluitvorming van ons samenwerkingsverband.

Ondersteuningsplanraad (OPR)

Ouders en onderwijsprofessionals zijn partners van ons samenwerkingsverband. Zij zijn vertegenwoordigd in de OPR, die voor de helft uit ouders en voor de helft uit onderwijsprofessionals bestaat. Vanuit deze rol praten zij mee over het ondersteuningsplan. Ook heeft de OPR instemmingsrecht op het ondersteuningsplan en adviesrecht op bijvoorbeeld de benoeming van de directeur-bestuurder.

Medezeggenschapsraad voor personeel (MRp)

De MRp bestaat uit medewerkers in dienst van ons samenwerkingsverband. Zij vertegenwoordigen de belangen van alle medewerkers. De MRp heeft advies- en instemmingsrecht over personele zaken, zoals organisatiecultuur, inzet van mensen en personeelszorg.

Leiding en verantwoording

Ons samenwerkingsverband is een stichting, waarbij de directeur-bestuurder de dagelijkse leiding heeft. De negen schoolbestuurders hebben zitting in de deelnemersraad, die een adviserende rol heeft op het beleid en de financiën van het samenwerkingsverband. Daarnaast heeft de deelnemersraad onder meer instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. De directeur-bestuurder legt verantwoording af aan de onafhankelijke Raad van Toezicht. Tenslotte maken de schooldirecties deel uit van het scholenoverleg. Hoewel dit overleg geen formele bevoegdheid heeft, is de input van schooldirecties van wezenlijk belang, onder meer om te weten wat zich daadwerkelijk afspeelt in de dagelijkse onderwijspraktijk.

Leeswijzer

Als we in dit ondersteuningsplan spreken over het samenwerkingsverband of SWV Rivierenland, dan hebben we het in de regel over de bureauorganisatie. Wanneer we met de term samenwerkingsverband het geheel bedoelen, dan geven we dit expliciet aan in de tekst.

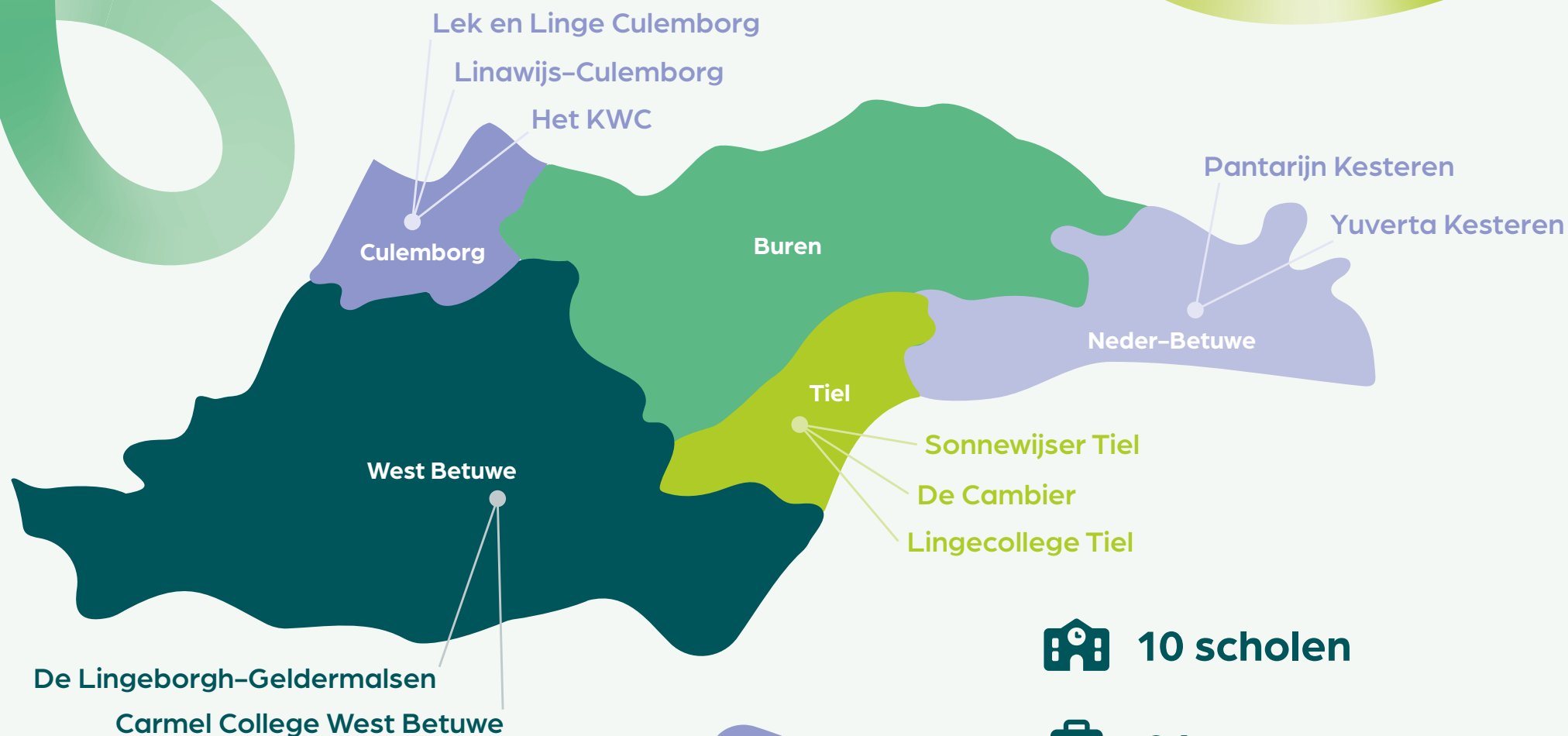
Onze leidende principes

1. We bewandelen de route naar inclusief onderwijs met lef en creativiteit en stellen hierbij het gezamenlijk belang boven het eigenbelang;
2. We creëren kansen voor leerlingen en laten ons niet belemmeren door bestaande structuren;
3. We delen kennis en ervaring om van elkaar te leren en elkaar te helpen;
4. We behandelen situaties ongelijk om gelijke kansen te creëren.

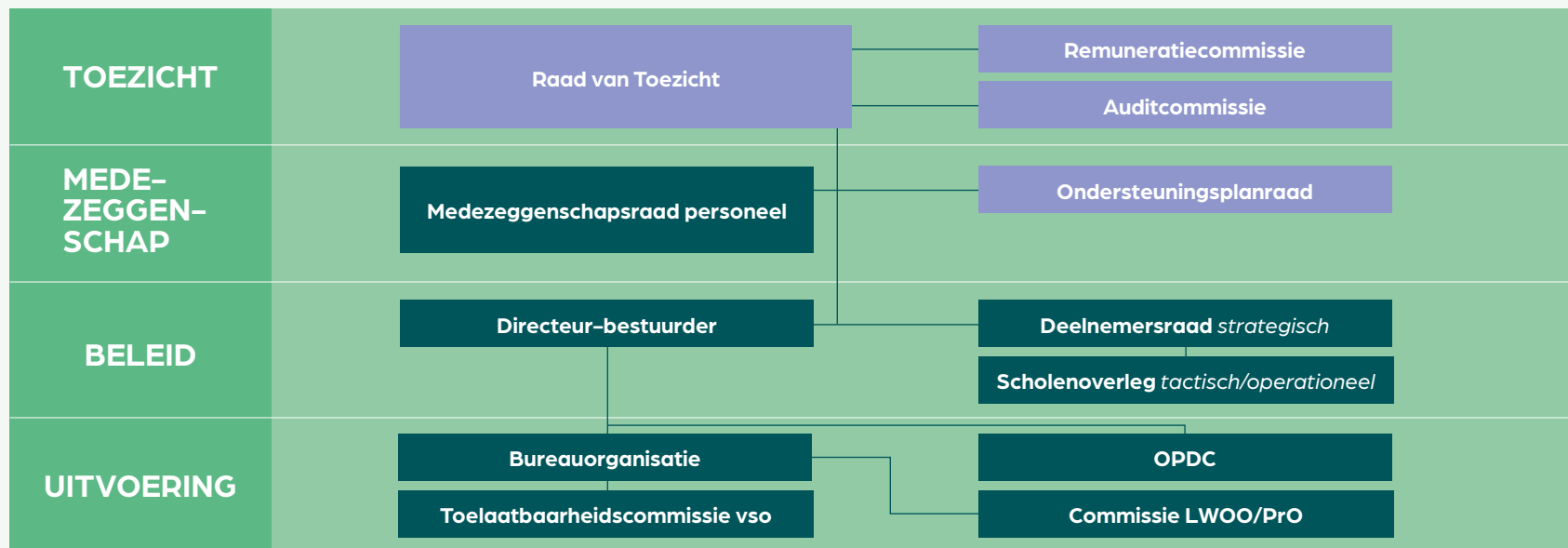
Wettelijke taken die wij te vervullen hebben

- Het opstellen van een ondersteuningsplan (iedere vier jaar), waarin onder andere wordt beschreven hoe een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning (dekkend netwerk) binnen en tussen de scholen is georganiseerd;
- Het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen over de aangesloten schoolbesturen en scholen;
- Het beoordelen van aanvragen voor het gespecialiseerd onderwijs (vso) en praktijkonderwijs (PrO) en het afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) als leerlingen hiervoor in aanmerking komen. Daarnaast beoordelen of een leerling is aangewezen op Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO) en het afgeven van een beschikking hiervoor;
- Het inrichten en borgen van een ouder- en jeugdsteunpunt.





Organogram





2

Ruimte voor beweging

In de afgelopen jaren hebben de schoolbesturen en scholen een relatief autonome rol vervuld in het samenwerkingsverband. De uitgestrektheid van de regio, en daarmee de fysieke afstanden binnen het samenwerkingsverband, hebben ertoe geleid dat de scholen een uitgebreid eigen ondersteuningsaanbod hebben opgebouwd om leerlingen een plek te kunnen geven binnen het regulier onderwijs. Het samenwerkingsverband heeft daarbij een terughoudende rol ingenomen. Hoewel deze samenwerking op zichzelf goed heeft gewerkt, is er het groeiende besef dat kansen blijven liggen als we op dezelfde weg doorgaan in de steeds complexer wordende samenleving en in de beweging naar inclusief onderwijs. Daarom maken we de komende jaren een transitie naar meer gezamenlijkheid. We combineren de kracht en eigenheid van ondersteuning op school met collectieve expertise, voorzieningen en gezamenlijke regie. We zijn ervan overtuigd dat we op deze manier de kracht van de gezamenlijkheid beter kunnen benutten en dat dit tot duidelijke synergievoordelen leidt.

Ook de toenemende financiële druk, als gevolg van verminderde overheidsfinanciering en teruglopende subsidies, leidt tot meer urgentie om samen op te trekken. Door als samenwerkingsverband op de juiste momenten initiatief te nemen, regie te pakken, te inspireren en te monitoren, kunnen we effectiever de centrale vraag beantwoorden van waaruit wij als samenwerkingsverband opereren:

Hoe draagt hetgeen wij gezamenlijk doen bij aan het bieden van perspectief aan alle leerlingen in onze de regio?

Terugblik afgelopen ondersteuningsplanperiode

Sinds 2024 stond de uitvoering van het Ondersteuningsplan 2022-2026 in het teken van herstel en ontwikkeling. Na een intensieve periode van veranderingen en uitdagingen zijn samen met onze scholen, partners en medewerkers stevige stappen gezet in het versterken van de onderlinge verbinding en het opbouwen van hernieuwd vertrouwen. Een belangrijke focus lag op de herstelopdracht van de Inspectie van het Onderwijs. Met ondersteuning van adviesbureau BMC en de inzet van zowel het toezichthoudend bestuur als de leden van het scholenoverleg hebben we gewerkt aan structurele verbeteringen. Gezamenlijk hebben we een fundament gelegd voor een duurzame kwaliteitscultuur en -structuur, vastgelegd in het kwaliteitsbeleid, waarin we toewerken naar een meer transparante, effectieve en doelmatige inzet van middelen. Met de invoering van een vernieuwd bestuursmodel en de benoeming van een onafhankelijke Raad van Toezicht is ook de governance herzien. Dit heeft

geresulteerd in een voldoende beoordeling van de Inspectie van het Onderwijs. We kunnen concluderen dat we de afgelopen jaren zowel de structurele basis (herstelopdracht) als het onderlinge vertrouwen binnen het samenwerkingsverband als geheel (schoolbesturen, scholen en bureauorganisatie) hebben versterkt, waardoor we de toekomst met nieuw elan tegemoet kunnen zien. In bijlage 3 is een uitgebreidere terugblik op de afgelopen periode te vinden.

Op weg naar inclusief onderwijs

We opereren als samenwerkingsverband in een onderwijsveld dat steeds nadrukkelijker streeft naar meer inclusie, een ontwikkeling die breed wordt ondersteund in onze regio. De ontwikkeling staat niet op zichzelf, maar maakt onderdeel uit van een bredere transitie naar een samenleving waarin iedereen kan meedoen en erbij hoort. Het is een ambitieuze stip op de horizon, maar wel een stip die wij als SWV Rivierenland ten volle onderschrijven. Door de leerlingen in het onderwijs van vandaag het gevoel te geven dat iedereen erbij hoort, leg je een stevige basis voor de inclusieve samenleving van morgen. Samen streven we naar een situatie waarbij niemand het woord inclusie nog gebruikt, omdat het een vanzelfsprekendheid is geworden. Taal en woorden doen ertoe en kunnen bijdragen aan het bevorderen van een inclusieve mindset. Zo spreken we bijvoorbeeld in toenemende mate over schoolaanwezigheid in plaats van over thuiszitten; hiermee benadrukken we het uitgangspunt dat iedere leerling welkom is en ertoe doet. Een ander voorbeeld is het minder snel 'labelen' van individuele leerlingen, waarmee we het risico verkleinen dat een leerling gereduceerd wordt tot zijn of haar probleem; we stellen daarbij niet het label, maar de ontwikkeling van de leerling centraal.

Deze visie is in 2023 onder meer beschreven in de [Werkagenda Route naar inclusief onderwijs 2035](#) van het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW). Het Beleidskader is een verdere uitwerking van het [VN-Verdrag Handicap](#), het [Internationale Verdrag inzake Rechten van het Kind](#) en de [Verklaring van Salamanca](#). De conclusie uit die verdragen en beleidsstukken is eensluidend en is in het Beleidskader als volgt omschreven:

Het uitgangspunt is dat toe wordt gewerkt naar scholen waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven en waar alle kinderen zich, binnen hun mogelijkheden, optimaal kunnen ontwikkelen. Waarbij recht wordt gedaan aan de eigen persoonlijkheid, talenten, creativiteit en mentale en fysieke mogelijkheden. Alle kinderen worden voorbereid op volwaardige en gelijkwaardige deelname aan de samenleving.

Inclusief onderwijs helpt leerlingen om verschillen te zien als iets natuurlijk en waardevols. Ze leren elkaar te accepteren, samen te werken en hun sociale vaardigheden te versterken. Daarnaast richten we ons op het versterken van de onderwijskundige basis die werkt voor alle leerlingen, waarbij we specialistische expertise naar de leerlingen toe brengen in plaats van andersom. Zo creëren we een rijke, veilige en stimulerende leeromgeving waarin iedere leerling kan groeien en tot zijn recht komt. Hiermee bereiden we leerlingen voor op een inclusieve samenleving waarin iedereen gewaardeerd wordt en erbij hoort.

Dit alles vraagt behoorlijk wat van alle professionals, bijvoorbeeld hoe we naar de rol van het regulier en gespecialiseerd onderwijs kijken. In de huidige context van onder meer het lerarentekort en druk op de jeugdhulp is het een ambitieuze opgave. We zijn ons ervan bewust dat het bovendien een opgave is waarin we alleen kunnen slagen wanneer we gezamenlijk de schouders eronder zetten. En het is een weg die we stap voor stap met elkaar moeten bewandelen. Iedereen zet daarbij de stappen – groot of klein – die voor de eigen organisatie passend en haalbaar zijn. Het is kortom een beweging die we samen inzetten en vormgeven.

Vijf gewenste ontwikkelingen

Op de weg naar inclusief onderwijs onderscheiden we vijf gewenste ontwikkelingen, die als een rode draad door de komende hoofdstukken van dit ondersteuningsplan zullen lopen:

1. *De leerling wordt van ons allemaal.* De leerling is van een gemeenschap die zich samen inzet voor zijn of haar ontwikkeling. Door expertise te delen en samen te werken over schoolgrenzen heen ontstaat een cultuur waarin iedere professional bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerling. De ondersteuning voor leerlingen wordt steeds meer een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het schoolteam, bestuur, samenwerkingsverband en netwerkpartners.
2. *De context wordt versterkt.* In plaats van te focussen op de ondersteuningsbehoeften van de leerling, kijken we steeds meer naar de wisselwerking tussen de leerling en de omgeving. Dat betekent dat we problemen minder individualiseren, maar we ze in plaats daarvan plaatsen in de context van klas, didactiek, schoolcultuur en thuissituatie. Leraren en teams onderzoeken wat zij kunnen aanpassen om beter aan te sluiten bij verschillen tussen leerlingen. Zo ontstaat een systeem dat zich aanpast aan de leerling in plaats van andersom.
3. *Het netwerk wordt verantwoordelijk.* In de complexe onderwijspraktijk van vandaag kan geen enkele school alle ondersteuning bieden die nodig is. Passend en inclusief onderwijs vraagt om samenwerking in een breed netwerk van scholen, besturen, gemeenten en zorgpartners. Netwerkverantwoordelijkheid draait om gezamenlijke doelen, transparantie, wederzijds vertrouwen en elkaar aanspreken op die verantwoordelijkheid. Specialist uit verschillende domeinen versterken elkaar, waardoor de ondersteuning effectiever en minder versnipperd wordt. Zo groeit het samenwerkingsverband uit tot een lerend netwerk waarin iedereen bijdraagt aan passend en inclusief onderwijs.
4. *De scheidslijn tussen voortgezet onderwijs (vo) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) vervaagt.* Vo en vso werken steeds nauwer samen om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften zoveel mogelijk binnen het reguliere onderwijs te laten leren. Dit vraagt om kennisdeling, pilots om integratie te bevorderen en zicht op werkende en belemmerende factoren. Vso-expertise wordt benut in het vo, zodat leerlingen soepel kunnen bewegen tussen beide werelden. Deze integratie versterkt het inclusieve karakter van het onderwijs en verkleint de afstand tussen 'speciaal' en 'regulier'.
5. *Preventie wordt het uitgangspunt.* In plaats van problemen aan te pakken wanneer ze zich voordoen, richten we ons meer op het voorkómen van problemen. Een versterkte basisondersteuning en vroegsignalering spelen een belangrijke rol bij het preventieve handelen. Docenten worden in de klas ondersteund door collega's van het vso en de eigen school, jeugdhulp en andere netwerkpartners. De preventieve aanpak verkleint de kans op uitval en vergroot het welbevinden van alle leerlingen.

Rol samenwerkingsverband

Hoe ziet SWV Rivierenland de eigen rol in het licht van de hiernaast beschreven ontwikkelingen? Zoals eerder beschreven maken we de komende jaren de transitie van het schoolmodel naar een meer hybride model. Daarbij past een intensivering van de samenwerking tussen scholen, schoolbesturen en netwerkpartners, waarbij de bureauorganisatie van SWV Rivierenland de volgende rollen voor zichzelf ziet weggelegd:

- *Regisseren*: samenbrengen van partijen binnen en buiten het samenwerkingsverband, afstemmen van verantwoordelijkheden en zorgen voor samenhang in beleid en uitvoering. Regisseren betekent vooral: voorwaarden scheppen, samenbrengen en ruimte bieden aan initiatieven uit de onderwijspraktijk. Het samenwerkingsverband is de loods, maar niet de kapitein.
- *Initiëren*: op gang brengen van vernieuwing en beweging. SWV Rivierenland pakt een proactieve rol door nieuwe wetgeving en andere ontwikkelingen vroegtijdig te signaleren, kansen te benutten en nieuwe vormen van ondersteuning en vormen van samenwerking te stimuleren – bijvoorbeeld tussen vo en vso en tussen vo-scholen onderling. Waar mogelijk betrekken we netwerkpartners.
- *Inspireren*: laten zien wat werkt in de praktijk en waar energie zit, onder meer door het vertellen van menselijke verhalen, waarin de perspectieven van leerlingen, ouders en professionals worden meegenomen. Daarnaast de mogelijkheden onderzoeken om ook op andere manieren de rol van inspirator te pakken, bijvoorbeeld door het organiseren van bijeenkomsten.
- *Monitoren*: systematisch volgen, analyseren en duiden van ontwikkelingen in het dekkend netwerk, onder meer door het verzamelen van data. SWV Rivierenland verzamelt data over leerlingstromen, ondersteuningsvragen en resultaten, en houdt zo zicht op de kwaliteit en toegankelijkheid van het aanbod. Het is geen controle-instrument, maar een manier om inzicht te creëren en de gezamenlijke verantwoordelijkheid te versterken.

Onze missie en visie

Missie

Wij zorgen er samen met scholen, besturen en netwerkpartners voor dat iedere leerling in Rivierenland erbij hoort en perspectief ervaart. We maken verschil door regie te nemen waar nodig en expertise te verbinden. We organiseren ondersteuning zo dicht mogelijk bij de leerling, met oog voor talenten en context, waardoor steeds meer leerlingen passend onderwijs krijgen.

Visie

Wij werken toe naar een regio waarin inclusief onderwijs vanzelfsprekend is. Een onderwijsomgeving waarin verschillen normaal zijn, ondersteuning onderdeel is van het dagelijks handelen en de scheidslijn tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs steeds verder vervaagt. Dat vraagt om beweging: van individueel naar gezamenlijk, van reageren naar voorkómen en van denken in systemen naar denken vanuit de leerling.

Het samenwerkingsverband neemt hierin een actieve rol door te regisseren, initiëren, inspireren en monitoren. Schoolbesturen en scholen versterken samen de pedagogisch–didactische basis en delen verantwoordelijkheid voor alle leerlingen. Zo bouwen we aan een veerkrachtig netwerk waarin we als (voortgezet) onderwijs kijken naar de individuele leerling en zijn context.

Blik op de komende 4 jaar...





... vanuit 3 perspectieven



3

Perspectief 1: de leerling

Alles wat we als samenwerkingsverband doen, draait uiteindelijk om de vraag wat de leerling nodig heeft om te leren, te groeien en zich gezien te voelen. Het perspectief van de leerling vraagt dat we verder kijken dan plannen, cijfers en procedures. Het gaat ook om ervaren, meedoen en erbij horen. We streven ernaar dat iedere leerling onderwijs krijgt dat past bij zijn of haar ambities. Dat betekent: leren in een veilige omgeving, met ruimte voor ieders talenten én kwetsbaarheden. Door het perspectief van de leerling steeds als toetssteen te gebruiken, blijft ons handelen betekenisvol en bouwen we aan een netwerk waarin ondersteuning niet iets is voor leerlingen, maar iets wat we met hen vormgeven.

1. We zetten de context van de leerling centraal

Het is onze ambitie dat leerlingen over vier jaar ervaren dat het onderwijs om hen heen is georganiseerd in plaats van andersom. Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de klas en op de eigen school, in de vertrouwde omgeving met vroegtijdige betrokkenheid van docenten, ouders en medeleerlingen. Leerlingen zijn experts op het gebied van hun eigen leven en ouders zijn dat op het gebied van hun kinderen. Hun betrokkenheid is cruciaal bij het creëren van een meer inclusieve onderwijssetting. De context is daarbij leidend: wat hebben leerlingen nodig om te kunnen leren en ontwikkelen? In plaats van leerlingen uit de school halen, brengen we expertise van buiten – waaronder het gespecialiseerd onderwijs – de school in. Dat doen we flexibel, laagdrempelig en gericht op versterking van het pedagogisch-didactische klimaat in de klas.

Hier staan we nu

- We hebben gesprekken gevoerd met de schoolleiders over de rol van de ambulant begeleider, waardoor duidelijk is geworden dat zij zich meer moeten gaan richten op de docent en de klas, en minder op de individuele leerling.
- We hebben gesprekken gevoerd over de veranderende rol van de docent en erkennen hierin de vraag om ondersteuning, zowel in kennis en vaardigheden als in extra inzet van expertise.
- We hebben een lezing met pedagoog, spreker en auteur Bert Wienen georganiseerd om meer begrip te kweken voor inclusief onderwijs en de context waarin de leerling zich beweegt.

Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
Ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de klas en op de eigen school	• De inhoud van de OPP's is gericht op het versterken van de context • Er komt een jaarlijkse analyse van leerlingen die doorverwezen worden vanuit de eigen school • We onderzoeken hoe we docenten en mentoren van scholen kunnen faciliteren bij het vormgeven van inclusief onderwijs

2. We versterken de rol van ouders en leerlingen

Het creëren van een inclusieve leeromgeving betekent dat we de rol van leerlingen zelf en hun ouders versterken. We willen voortbouwen op wat met het invoeren van de [Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs](#) in gang is gezet. Een belangrijk element uit deze wet is het hoorrecht, dat scholen verplicht om leerlingen te laten meepraten over hun ontwikkelingsperspectief (OPP). Ook moet het perspectief van de leerling worden meegenomen in het OPP.

Een ander verplicht onderdeel van de *Wet versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs* is het inrichten van een ouder- en jeugdstunpunt (OJS) voor ouders en leerlingen. Dit OJS rust op drie pijlers: informeren, steunen en signaleren.

Hier staan we nu

- We hebben een nieuw format voor het Ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld, inclusief een schrijfhulp. Dit format stimuleert de inbreng van de leerling bij het opstellen en evalueren van het OPP en de zienswijze van ouders wordt hier expliciet in opgenomen.
- Bij SWV Rivierenland kunnen ouders en jongeren op de website terecht voor antwoorden op vragen (pijler 'informeren') en via het contactformulier is het mogelijk om contact met een medewerker aan te vragen (pijler 'steunen'). Ouders en leerlingen kunnen er veilig en vertrouwd hun vragen stellen, want het ouder- en jeugdstunpunt is onafhankelijk.

- We evalueren en analyseren de gegevens die door het steunpunt worden verzameld en koppelen deze (geanonimiseerd) terug naar de scholen en schoolbesturen. Dit geeft handvatten voor het ontwikkelen van beleid, maar ook voor het goed invullen van de taken en activiteiten van het steunpunt zelf.
- We hebben onze aanvraagformulieren voor de toelaatbaarheidsverklaring zo aangepast dat de zienswijze van ouders verplicht moet worden meegenomen.

Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
Ouders zijn goed geïnformeerd over de onderwijs- en ondersteuningsmogelijkheden binnen ons samenwerkingsverband	• We maken het ouder- en jeugdsteunpunt beter toegankelijk voor alle ouders en leerlingen • We benutten de kennis en kunde van de ondersteuningsplanraad (OPR) en de analyse van het OJS om ons te informeren over wat er leeft bij ouders en nemen dit mee om het beleid te verbeteren • We onderzoeken de mogelijkheid om leerlingen toe te voegen aan de OPR

3. Wij vergroten de schoolaanwezigheid

Het samenwerkingsverband heeft de wettelijke taak om het aantal thuiszittende leerlingen structureel te inventariseren. Taal en woordgebruik dragen naar onze overtuiging bij aan het bevorderen van een inclusieve *mindset*. Daarom spreken we liever over *schoolaanwezigheid* dan over thuiszitten. We streven er immers naar dat alle leerlingen graag naar school komen. Dat betekent bijvoorbeeld dat we ook oog hebben voor leerlingen die regelmatig (om welke reden dan ook) *geoorloofd* afwezig zijn en waarbij het risico op thuiszitten in een later stadium aanwezig is. SWV Rivierenland maakt zich sterk voor deze groep leerlingen. Het streven is om voor elke leerling een zo passend mogelijke plek te vinden om tot ontwikkeling te komen. Dit wordt gedaan in samenwerking met de scholen, leerplichtambtenaren en andere netwerkpartners.

Bredere definitie

We vatten dit onderwerp breder op dan het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap doet, die een thuiszitter definieert als een *leerplichtige of kwalificatieplichtige leerling die zonder geldige reden niet naar school gaat en/of langer dan vier weken niet structureel onderwijs volgt*. Als samenwerkingsverband hanteren we een bredere definitie en betrekken we alle leerlingen hierbij die langer dan vier weken geen structureel onderwijs volgen.

Hier staan we nu

- In december 2025 hadden 23 leerlingen een vrijstelling van onderwijs, zaten 7 leerlingen ongeoorloofd thuis en waren 78 leerlingen gemeld bij het samenwerkingsverband als thuiszitter.
- We hebben een coördinator thuiszitters aangesteld bij het SWV. Deze coördinator heeft regelmatig contact met de ondersteuningscoördinatoren van de scholen en is beschikbaar voor advies.
- We hebben een monitoringssysteem waarmee we de data kunnen analyseren en terugkoppelen, waarbij de scholen ieder kwartaal melden welke leerlingen thuiszitten.
- We hebben samen met drie andere samenwerkingsverbanden een subsidie toegekend gekregen om verzuim terug te dringen.
- We hebben een thuiszittersklas op het OPDC waar leerlingen voor wie dit lastig is, hun terugkeer naar school langzaam kunnen opbouwen.
- We hebben overleg met de diverse gemeenten en leerplichtambtenaren om te komen tot gezamenlijk beleid voor het voorkomen van thuiszitten.
- Samen met de scholen en de leerplichtambtenaren van de betrokken gemeenten is er een protocol opgesteld. In dit protocol staat beschreven welke stappen ondernomen kunnen worden bij (dreigende) thuiszitters. Het protocol is openbaar en opgenomen op de website van het samenwerkingsverband.

Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
Het aantal thuiszitters is gedaald met 25 procent en de duur van thuiszitten is verkort met 25 procent	• We ontwikkelen een gezamenlijke aanpak in de regio op schoolaanwezigheid • We analyseren data over thuiszitters en krijgen zo meer inzicht in de oorzaken van thuiszitten • Voor alle leerlingen die thuiszitten stellen we een plan op en vinden we een passende (ontwikkel)plek • We onderzoeken of het noodzakelijk is extra aanbod binnen de regio te initiëren

4. Wij hebben speciale aandacht voor meer- en hoogbegaafde leerlingen

Hoogbegaafdheid krijgt in dit ondersteuningsplan expliciet aandacht, omdat zowel op landelijk niveau als binnen het samenwerkingsverband op dit thema een inhaalslag nodig is. Nog altijd zien we dat (bijvoorbeeld) veel thuiszittersproblematiek samenhangt met hoogbegaafdheid. De komende periode ligt de focus op het beter benutten en versterken van bestaande voorzieningen binnen scholen, het systematisch in kaart brengen van effectieve werkwijzen en het delen van best practices. Door meer samen op te trekken in het samenwerkingsverband, werken scholen aan een samenhangende en duurzame aanpak. Zo werken we toe naar het moment dat hoogbegaafdheid geen afzonderlijk spoor meer vormt, maar onderdeel is van de reguliere ondersteuningsstructuur.

Hier staan we nu

- Op diverse scholen binnen de regio is er een specifiek aanbod voor leerlingen met kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid.
- Vanuit de subsidie hoogbegaafdheid is een werkgroep opgestart om te komen tot een plan om een regionale visie en aanpak te formuleren.

Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
Leerlingen met (kenmerken van) meer- en hoogbegaafdheid hebben een passende plek binnen de eigen school of regio	• Er is een gezamenlijke aanpak in de regio op meer- en hoogbegaafdheid • We ontwikkelen beleid voor begaafde leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben

A photograph of a man with curly hair and a blue zip-up sweater, and a young man in a maroon hoodie, both smiling and looking at a small blue and black LEGO robot they are holding. The background is a bright, modern interior with a large colorful abstract painting on the wall.

4

Perspectief 2: de school

De school is het kloppende hart van passend en inclusief onderwijs. Hier ontmoeten beleid en praktijk elkaar, en wordt elke dag zichtbaar wat leerlingen nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Docenten en schoolteams hebben een cruciale rol op de weg naar inclusief onderwijs; het beleid staat of valt met hen. Vanuit dit perspectief is het belangrijk dat docenten zich gesteund en gesterkt voelen, binnen en buiten de klas. We kunnen alleen stappen zetten als scholen zich zowel competent als verbonden voelen, in staat om te handelen én als onderdeel van een groter geheel.

1. We hebben de basisondersteuning stevig staan

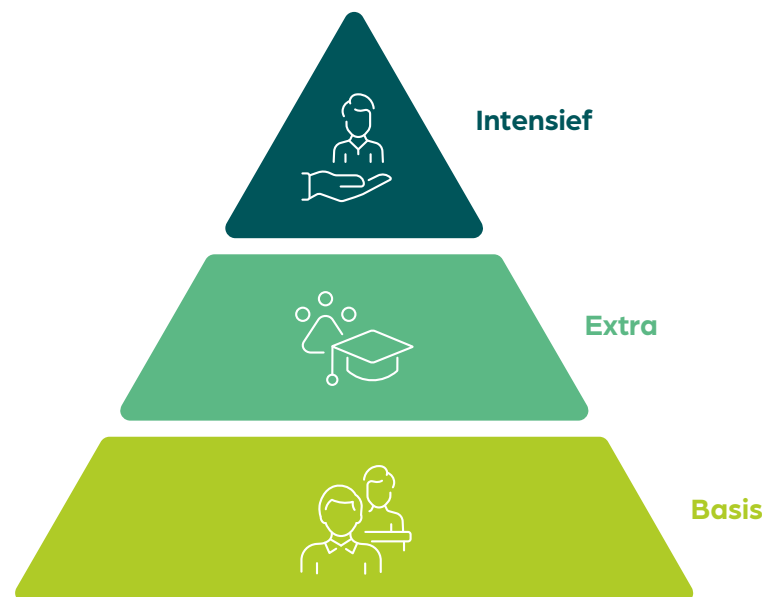
Met elkaar zetten we de docent centraal en beschouwen we de klas als een mini-samenleving. Docenten hebben behoefte aan (meer) kennis en vaardigheden om te leren omgaan met diversiteit in gedrag, leerstijl en achtergrond bij hun leerlingen. Deze kennis en vaardigheden zijn onderdeel van een cultuur van professionele leergemeenschappen waarin docenten samen casussen bespreken, experimenteren en van elkaar leren. We moeten het dan ook als een gezamenlijke opgave zien om docenten op de best mogelijke manier te faciliteren. Zowel scholen, schoolbesturen als het samenwerkingsverband hebben hierin een eigen rol en verantwoordelijkheid.

Het versterken van bovengenoemde mini-samenleving begint met een sterk fundament. Daarom zetten we met de basisondersteuning de komende jaren in op een versterkte pedagogisch-didactische basis, waarin alle leerlingen met elkaar onderwijs volgen en de diversiteit wordt omarmd. Door ons meer te gaan richten op de hulpvragen van de docent in plaats van op de problematiek van de individuele leerling, verstevigen we de basis waar de meeste, zo niet álle, leerlingen baat bij hebben. De inzet van onderwijsondersteunend personeel en netwerkpartners is bij voorkeur in de klas en in beginsel tijdelijk. Er blijft aandacht voor hulpvragen van leerlingen en ouders, maar deze worden zoveel mogelijk gezien in de context van de klas.

Landelijke norm basisondersteuning

Op dit moment ligt er een advies voor een landelijke norm voor de basisondersteuning. Deze norm wordt in de komende periode uitgebreid en vervolgens vastgelegd in wet- en regelgeving. SWV Rivierenland sluit met het vormgeven van de basisondersteuning aan bij de richting die het concept van de landelijke norm op beweegt. Vooruitlopend op de landelijke norm stellen we een algemeen format beschikbaar, waarin de scholen de basisondersteuning en extra ondersteuning kunnen invullen en deze vervolgens in het schoolgids kunnen verwerken.

Ondersteuningsaanbod SWV Rivierenland



Hier staan we nu

- We hebben een nieuwe norm voor de basisondersteuning opgesteld die aansluit bij de (nieuwe) landelijke norm.
- We hebben een format opgesteld dat alle scholen in onze regio kunnen gebruiken om hun ondersteuningsprofiel op te nemen in de schoolgids.

Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
De basisondersteuning sluit aan bij de ambities voor inclusief onderwijs	• We volgen de ontwikkelingen op inclusief onderwijs en sluiten hierop aan met onze basisondersteuning • We onderzoeken hoe de preventieve en contextgerichte aanpak onderdeel kunnen worden van de basisondersteuning
We hebben zicht op de kwaliteit van de basisondersteuning	• We ontwikkelen een methodiek om de kwaliteit van de basisondersteuning te meten

2. We hebben een dekkend aanbod van extra ondersteuning

Voor sommige leerlingen is basisondersteuning niet voldoende om zich goed te kunnen ontwikkelen. Zij hebben extra ondersteuning nodig. We spreken van extra ondersteuning wanneer de onderwijsprofessionals niet voldoende begeleiding kunnen bieden binnen de context van de klas. De hulpvragen van de docent en/of de leerling worden binnen of buiten de klas verduidelijkt en extra ondersteuning wordt geboden aan docent of leerling (of beiden). Als samenwerkingsverband streven we ernaar dat de extra ondersteuning zoveel mogelijk plaatsvindt op de eigen school en dat deze passend is bij de ondersteuningsbehoefte. Voor deze ondersteuning is een Ontwikkelingsperspectief (OPP) nodig. Veel scholen hebben voorzieningen ingericht voor extra ondersteuning. Elke school heeft hierin eigen keuzes gemaakt en heeft specialismes op verschillende vlakken. Waar nodig, vult het samenwerkingsverband dit aan met specifieke voorzieningen. De komende jaren maken we een transitie naar meer gezamenlijkheid, zodat scholen niet alleen elkaars expertise beter weten te benutten, maar we daarnaast kunnen profiteren van gezamenlijke voorzieningen.

Hier staan we nu

- We hebben een nieuw format voor het OPP ontwikkeld, inclusief een schrijfhulp. Hiermee creëren we uniformiteit in het proces en zorgen we dat voor elke leerling de juiste zaken in het OPP worden opgenomen.
- We hebben overleg gepleegd met de VSV-coördinator over het beschikbaar krijgen van financiële middelen voor het opzetten van een zogeheten *rebound* vo-voorziening.
- Met basisscholen in het gespecialiseerd onderwijs (so en sbo) zijn we gesprekken gestart om vroegtijdig in beeld te krijgen welke leerlingen mogelijk kunnen doorstromen naar het regulier vo.

Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
Ons aanbod van extra ondersteuning sluit aan bij de onderwijsbehoeften van leerlingen uit de regio	• We gaan aantallen en inhoud van OPP's analyseren, waardoor we meer zicht krijgen op patronen in hulpvragen van docenten en leerlingen • We brengen hiaten in het dekkend aanbod in beeld en stimuleren de scholen om met elkaar in gesprek te gaan over een passend aanbod in de regio

3. Voor leerlingen die dit nodig hebben, hebben we een intensief aanbod

We spreken van intensieve ondersteuning wanneer de onderwijsprofessionals binnen de school niet voldoende begeleiding kunnen bieden bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wanneer de verwachting is dat deze behoefte tijdelijk is, blijft de ondersteuningscoördinator betrokken om de verbinding met de school te behouden. Door de komende vier jaar verschillende pilots op te zetten, werken we ernaar toe dat vso en vo meer integreren. Tijdens evaluaties wordt onderzocht of en wanneer de intensieve ondersteuning kan worden afgebouwd en op welke manier de leerling zich kan ontwikkelen binnen de context van de extra ondersteuning.

Wanneer duidelijk is dat het aanbod van de school niet passend is bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en ook niet passend gemaakt kan worden, kan overgegaan worden op een definitieve uitschrijving als er voldaan is aan de zorgplicht.

Er volgt daarbij een warme overdracht. Onder het intensieve aanbod wordt onder andere het voortgezet speciaal onderwijs verstaan. Voor een overstap naar het vso dient de school een TLV aan te vragen bij het samenwerkingsverband. De procedure voor het aanvragen staat in bijlage 5.

Orthopedagogisch-Didactisch Centrum (OPDC)

Het OPDC van SWV Rivierenland is zo'n (bestaande) specifieke voorziening. Het OPDC biedt tijdelijke, intensieve ondersteuning aan leerlingen die zijn vastgelopen op de reguliere school. Deze leerlingen zijn gebaat bij veiligheid, structuur en rust. Het OPDC bestaat uit twee klassen die zijn ingedeeld voor verschillende doelgroepen:

- Leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben die de school van herkomst niet voldoende kan bieden in verband met onbegrepen gedrag en/of behoefte aan extra begeleiding bij de executieve vaardigheden;
- Leerlingen die (tijdelijk) niet naar school gaan doordat ze belemmerd worden op sociaal-emotioneel gebied.

In het OPDC werken onderwijsprofessionals en gedragsdeskundigen samen en bieden zij de leerlingen onderwijs, begeleiding en structuur op maat. De expertise die het OPDC in de afgelopen jaren heeft opgebouwd, kan van grote waarde zijn voor de scholen in ons netwerk. Daarom richt het OPDC in de komende periode de blik vaker naar buiten en richt het zich meer op het delen van kennis en expertise. Hoewel formeel onderdeel van het samenwerkingsverband zal het OPDC zich meer profileren als aparte entiteit, onder meer met een eigen logo. Dit moet zorgen voor meer duidelijkheid voor leerlingen en hun ouders, zodat zij het OPDC meer gaan zien als een school waar je werkt aan een nieuwe start. Zie voor meer specifieke informatie de schoolgids van het OPDC op de website.

Meer leerlingen in regulier

Door in het kader van de beweging naar inclusief onderwijs in te zetten op een versterkte pedagogisch-didactische basis, verwachten we op termijn dat leerlingen minder (lang) extra en intensieve ondersteuning nodig hebben.

Integratie vo-vso

'Wat zou het mooi zijn als een leerling over een paar jaar niet meer zegt: *ik ga naar de havo, of: ik ga naar het vso*, maar gewoon: *ik ga naar het Lingecollege of ik ga naar het KWC.*' Met deze woorden verwoordde een van onze schooldirecteuren de gezamenlijke ambitie van het samenwerkingsverband op treffende wijze: het voortgezet speciaal onderwijs (vso) stap voor stap integreren in het regulier onderwijs – mét behoud van de expertise die in het vso voorhanden is. De komende jaren zetten we stappen in die richting. Vso-kennis en -kunde wordt steeds vaker ingezet in het reguliere onderwijs en op die manier brengen we de kracht van regulier en gespecialiseerd onderwijs samen onder één dak. Dit kunnen we bijvoorbeeld doen met de beleidsregel inclusieve leeromgeving. Daarnaast denken we ook nadrukkelijk aan het – op termijn – inschrijven van alle leerlingen in het regulier onderwijs, waarbij er ruimte blijft bestaan om gebruik te maken van (tijdelijk) intensieve ondersteuning. Onze andere stip op de horizon: leerlingen die uitzicht hebben op een diploma van het voortgezet onderwijs, behalen hun diploma in het regulier onderwijs, eventueel met extra ondersteuning.

Dit alles begint met experimenteren: ontdekken wat werkt én wat beter kan. Het samenwerkingsverband wordt een lerend netwerk, waarin we met elkaar voor alle leerlingen een passend antwoord vinden. Stap voor stap zullen we moeten verkennen hoe we deze integratie het beste kunnen vormgeven, waarbij we ook naar de fysieke leeromgeving moeten kijken. SWV Rivierenland ziet het als haar rol om bij deze transitie regie te pakken en als aanjager te fungeren.

Hier staan we nu

- Bij de overstap van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs is er de mogelijkheid dat de TLV aangevraagd wordt door het po in plaats van door het vo.
- Er is een aanbod voor de vso-route 'arbeid' binnen de regio.
- We zijn gestart met het analyseren van de dossiers van de zij-instroom naar het vso, om te zien op welke manier een verandering in de context van de leerlingen had kunnen bijdragen aan het behouden van leerlingen voor het reguliere vo.
- Iedere vo-school heeft een vso-coach in dienst, die zorgdraagt voor een soepele overgang van het (gespecialiseerd) primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs, en die de samenwerking tussen vo en vso stroomlijnt.
- We hebben de rol van het OPDC verduidelijkt en versterkt.

Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
Het aantal leerlingen dat afhankelijk is van langdurig intensieve ondersteuning is gedaald	• We ontwikkelen pilots op het snijvlak van vo en vso, waarbinnen leerlingen tijdelijk intensieve ondersteuning kunnen krijgen • We gaan in gesprek met de so- en sbo-scholen om te bezien op welke manier we het aantal leerlingen kunnen verlagen dat bij de overstap naar het vo afhankelijk is van langdurig intensieve ondersteuning
Dankzij het sterke aanbod en de hoge kwaliteit van het vso in onze regio kan 75% van de leerlingen met een langdurige intensieve ondersteuningsbehoefte hier worden geplaatst	• We brengen in beeld welke intensieve ondersteuning en specifieke expertise onvoldoende aanwezig is binnen de regio en ontwikkelen beleid om deze ondersteuning en expertise te kunnen bieden
Intensieve ondersteuning wordt aangeboden op de meest passende plek voor de leerling	• We onderzoeken of het noodzakelijk is bovenschoolse voorzieningen binnen de regio te behouden dan wel op andere plekken in te richten en stellen hiervoor beleid op

4. We bevorderen expertisedeling

Expertise over leren, gedrag en ondersteuning moet structureel beschikbaar zijn voor alle scholen binnen het samenwerkingsverband. SWV Rivierenland gaat het delen van expertise daarom de komende vier jaar bevorderen en ervoor zorgen dat dit een structureel karakter krijgt. We zetten in op systematische uitwisseling van kennis en expertise, tussen vso- en vo-scholen én tussen vo-scholen onderling. Samenwerkingsverband Rivierenland heeft een Adviesloket waar scholen online adviesvragen kunnen indienen, zonder dat er eisen gesteld worden aan het dossier. Dit loket is vooral bestemd voor casussen waarover gerichte vragen worden gesteld.

Hier staan we nu

- We hebben een online omgeving waar informatie over executieve functies wordt gedeeld.
- We hebben verschillende bijeenkomsten met vaste groepen professionals, waarin vakkennis en praktijkervaringen worden gedeeld.
- We hebben een 'test-o-theek' beschikbaar voor gedragswetenschappers van de scholen.
- We hebben een Adviesloket waar scholen terecht kunnen voor advies als zij vastlopen in een individuele casus (zie ook bijlage 6).



Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
We zijn een lerend netwerk waarbij de expertise en kennis die binnen de regio wordt gedeeld up-to-date is	• We onderzoeken op welke manier we de expertise die aanwezig is op onze scholen in beeld kunnen brengen en houden, en op welke manier we dit met elkaar kunnen delen • We onderzoeken op welke manier we ontbrekende expertise kunnen toevoegen aan ons netwerk • We onderzoeken op welke manier we in beeld krijgen welke vragen om ondersteuning het meest leven binnen de scholen en of we hier gezamenlijk invulling aan kunnen geven • We delen nieuwe wetenschappelijke inzichten binnen het netwerk • We organiseren netwerken en bijeenkomsten waarbij kennis en expertise gedeeld wordt



A photograph of two young boys standing in a greenhouse. The boy on the left is wearing a light green hoodie and a dark blue jacket, holding several small black pots with green plants. The boy on the right is wearing a dark blue jacket over a brown hoodie and is holding a wooden-handled shovel. The background shows the glass and metal structure of the greenhouse.

5

Perspectief 3: het samenwerkingsverband

SWV Rivierenland staat aan de vooravond van een nieuwe fase, waarin het zich nadrukkelijker als richtinggevende kracht positioneert. In een tijd van groeiende diversiteit en complexe vraagstukken neemt SWV Rivierenland een actieve rol op zich die zichtbaar, toegankelijk en toekomstgericht is. We willen niet alleen verbinden, maar ook initiëren en regisseren. En we willen zorgen dat kennis, middelen en expertise daar terechtkomen waar ze het verschil maken. Op die manier kunnen we niet alleen garant staan voor het dekkend netwerk van onderwijsvoorzieningen, maar ook de beweging naar inclusief onderwijs helpen stimuleren en vormgeven.

1. We hebben een goede kwaliteitsstructuur en –cultuur

De afgelopen jaren kreeg kwaliteitszorg binnen het samenwerkingsverband niet altijd de aandacht die nodig was om structureel te kunnen sturen op resultaten en ontwikkeling. Inmiddels is er een verandering ingezet en in de komende periode krijgt kwaliteitszorg een centrale plek in het beleid. Goede kwaliteitszorg zorgt er immers voor dat het samenwerkingsverband in staat is om op heldere wijze verantwoording af te leggen over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van middelen en daarbij sturing te geven aan processen die tot beoogde resultaten leiden. Bij SWV Rivierenland staat doelmatige besteding van de middelen voorop. De beschikbare financiële middelen proberen we met elkaar op de best mogelijke manier in te zetten, zodat maximaal rendement voor onze leerlingen kan worden bereikt, in het bijzonder voor hen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is vastgelegd in de kwaliteitscyclus, die als doel heeft om het beleid en de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband te beheersen. De cyclus geeft inzicht in de doelstellingen van het samenwerkingsverband, of deze bereikt worden en welke middelen daarvoor nodig zijn. Bij het bijstellen van plannen stellen we met elkaar de beoogde resultaten en de begroting vast.

Definitie kwaliteitszorg

Samen met de scholen in de regio hebben we een definitie voor kwaliteitszorg geformuleerd:

We bevorderen de kwaliteit door met elkaar in openheid en transparantie ervaringen te delen en samen op te trekken bij het continu verbeteren van het aanbod voor de leerlingen in onze regio. Om inzicht te krijgen in de kwaliteit van passend onderwijs verzamelen we relevante data, waarbij we zo veel mogelijk aansluiten bij bestaande systemen van het samenwerkingsverband en de scholen. Niet alles is meetbaar, maar dikwijls wél merkbaar. De kracht zit in de dialoog. We voeren met elkaar het goede gesprek om successen en zorgen te uiten. Hierbij houden we contact met de gemeenten, de ondersteuningsplanraad en de netwerkpartners.

Ondersteuningsplan 2026–2030

Meerjarenbegroting 2026–2029

Jaarplan/ begroting 2026	Jaarplan/ begroting 2027	Jaarplan/ begroting 2028	Jaarplan/ begroting 2029
Marap* 1	Marap 1	Marap 1	Marap 1
Marap 2	Marap 2	Marap 2	Marap 2
Marap 3	Marap 3	Marap 3	Marap 3

*Marap = Managementrapportage

Het kwaliteitsbeleid is daarbij ondersteunend aan het realiseren van een passende plek voor iedere leerling en is dus geen op zichzelf staand doel. Meetbare resultaten en evaluaties spelen een belangrijke rol bij de kwaliteitsverantwoording van de maatschappelijke opdracht die het samenwerkingsverband heeft. De inzichten uit de evaluatie vormen de basis om bij te sturen en te verbeteren, zodat we blijven aansluiten op wat nodig is binnen de regio en onze middelen doelmatig inzetten. Zie bijlage 9 voor het complete kwaliteitsbeleid.

Hier staan we nu

- Er is volop aandacht geweest voor het optimaliseren van de kwaliteitszorg van het samenwerkingsverband. In 2025 heeft de Inspectie van het Onderwijs een herstelonderzoek uitgevoerd, met een voldoende beoordeling als uitkomst.
- We hebben een vastgesteld kwaliteitsbeleid, waarbij we samen met de scholen onze definitie voor kwaliteitszorg hebben geformuleerd.
- We zijn gestart met het inzichtelijk maken en analyseren van onze data.
- We voeren jaarlijks het gesprek met de schoolbesturen over de inzet van de middelen voor passend onderwijs.
- Onze medewerkers zijn geschoold in de aspecten van kwaliteitszorg.
- We hebben kwaliteitskalenders opgesteld en volgen deze om onze evaluaties te plannen en te komen tot verbetervoorstellen.

Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
Het kwaliteitsbeleid draagt effectief bij aan de ambities uit het ondersteuningsplan	• Jaarlijks stellen we een jaarplan op en evalueren dit op effectiviteit. De uitkomsten nemen we mee in het nieuwe jaarplan • We ontwikkelen een dataset die ondersteuning biedt bij het monitoren en realiseren van onze doelstellingen • Schoolbesturen en scholen vertalen het beleid van het samenwerkingsverband in hun eigen koers- en jaarplannen • We analyseren of ingezette interventies effectief hebben bijgedragen aan onze ambities. We brengen in beeld tot welke verbeterpunten de analyses leiden en acteren hier actief op
We verantwoorden ons op een passende manier aan de schoolbesturen, scholen, ouders, leerlingen en netwerkpartners	• We ontwikkelen rapportage-instrumenten die helder aangeven of doelstellingen zijn behaald, welke effecten zij hebben gehad en waar de verbeterpunten liggen • We ontwikkelen een methode om te komen tot een heldere verantwoording door de scholen over de middelen die zij van ons ontvangen en de manier waarop deze middelen hebben bijgedragen aan de doelstellingen van het samenwerkingsverband

2. We versterken de samenwerking met gemeenten en netwerkpartners

De komende vier jaar gaan we de samenwerking met de vijf gemeenten in onze regio intensiveren. Ook willen we de samenwerking met jeugdhulporganisaties verbeteren, zodat we op beleidsniveau voorwaarden kunnen scheppen voor een betere samenwerking tussen scholen en jeugdhulporganisaties. Op de weg naar inclusief onderwijs vormt de jeugdhulp een onmisbare schakel en samen willen we de omslag maken naar meer preventie (jeugdhulp binnen de context van de school in plaats van dat de leerling de school uit moet om hulp te krijgen) en het versterken van de context op de scholen.

Dat vereist een andere manier van samenwerking, waarin we minder in hokjes (en budgetten) gaan denken en meer de gezamenlijke verantwoordelijkheid moeten nemen voor de leerling. Samen zullen we aan deze cultuur- en structuuromslag moeten gaan werken. De komende jaren zullen we de samenwerking meer toespitsen op het bevorderen van inclusief onderwijs en de omslag van curatief naar preventief werken.

Hier staan we nu

- We nemen actief deel aan de Tafel Onderwijs en Jeugd (TOJO) ter voorbereiding van Op Overeenstemming Gericht Overleg (OOGO).
- We overleggen structureel over de overstap van po naar vo met BePO, het samenwerkingsverband voor het primair onderwijs in onze regio.
- Er is een overstapkalender en er zijn POVO-afspraken rondom de overstap van po naar vo.
- We hebben goede contacten opgebouwd met de leerplichtambtenaren in de regio.
- We zijn aangesloten bij gesprekken over de Hervormingsagenda Jeugd in de regio Rivierenland.
- We zijn betrokken bij beleid rondom het voorkomen van voortijdig schoolverlaten (VSV-beleid) in de regio.
- In het kader van subsidieregelingen zijn we bij diverse coalities aangesloten.

Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
In de regio wordt samengewerkt tussen onderwijs en netwerkpartners, zodat iedere leerling een toekomstperspectief heeft	• We delen kennis over de (on)mogelijkheden van ondersteuning binnen het onderwijs met onze netwerkpartners • We zorgen dat knelpunten (in de samenwerking) op de juiste plekken geagendeerd worden • We delen onze ambities met het netwerk en gaan actief op zoek naar partners om onze ambities mee te verwezenlijken • We werken aan een cultuur waarin we ons gezamenlijk inzetten voor de leerlingen

3. We versterken de impact van SWV Rivierenland

De afgelopen jaren heeft het SWV Rivierenland een bescheiden rol gespeeld in de regio. We willen ons ontwikkelen tot een actieve partner die bijdraagt aan samenwerking, die zorgt dat kennis en expertise wordt gedeeld, die professionals verbindt en inspireert en die ouders en leerlingen goed informeert. Inspirerende verhalen en best practices delen we de komende jaren daarom actief via online nieuwsbrieven en de website. Op die manier willen we de professionals verbinden en inspireren. Ook voor leerlingen en ouders willen we nog beter benaderbaar zijn, onder andere via een eigen landingspagina op de website, waarop ook het ouder- en jeugdsteunpunt een plek krijgt. De rol van inspirator zullen we oppakken door naast de overleggen die we nu al faciliteren, bijeenkomsten en themadagen te organiseren.

Hier staan we nu

- We hebben een website waarop informatie over het samenwerkingsverband te vinden is en waarop het ouder- en jeugdsteunpunt te vinden is.
- In het overleg van de ondersteuningscoördinatoren brengen we onderwijsprofessionals samen en delen we kennis en informatie door het behandelen van specifieke thema's en door te faciliteren om bij elkaar op school te kijken naar de diverse ondersteuningsvoorzieningen.
- We hebben een communicatiebeleid.

Hier willen we staan in 2030	Zo gaan we daar komen
Het samenwerkingsverband brengt mensen en organisaties in beweging	• We versterken de inhoud van onze informatievoorziening, zodat deze relevant is en actuele nieuwsaarde heeft • We delen kennis en expertise, inspireren en brengen mensen bij elkaar



6

Financiën

Als samenwerkingsverband zijn we financieel gezond. We investeren doelmatig en beleidsrijk in een dekkend aanbod en de ontwikkeling naar inclusief onderwijs. De ambities uit dit ondersteuningsplan zijn de basis voor ons financieel beleid en de meerjarenbegroting.

Financieel beleid

De ambities en doelen uit dit ondersteuningsplan vormen de basis voor het financieel beleid. Ook als het om onze financiën gaat, werken we volgens de kwaliteitscyclus (Plan Do Check Act oftewel PDCA). Als samenwerkingsverband hebben we de financiële administratie ondergebracht bij een administratiekantoor en werken we met een transparant financieel systeem. Een externe controller helpt ons bij het ontwikkelen en uitvoeren van het financieel beleid.

Verantwoording

We leggen verantwoording af over de besteding van de middelen in relatie tot beoogde doelen en bereikte resultaten. Aan de hand van managementrapportages bespreken we het financieel beleid drie keer per jaar met de Raad van Toezicht (RvT). Ook het jaarverslag wordt besproken met en goedgekeurd door de RvT.

Instemming, goedkeuring en vaststelling

De deelnemersraad bestaat uit vertegenwoordigers van de schoolbesturen en heeft instemmingsrecht op de (meerjaren)begroting. De directeur-bestuurder neemt de deelnemersraad gedurende het hele jaar mee in de stand van zaken rond het financieel beleid. De auditcommissie ondersteunt de Raad van Toezicht door voorbereidende werkzaamheden te verrichten over zaken rondom financiën, interne risicobeheersing en controlesystemen en adviseert de Raad van Toezicht over de besluitvorming. Eens per jaar bespreekt de directeur-bestuurder de (meerjaren)begroting en jaarrekening met de Raad van Toezicht. Die keurt, na instemming van de deelnemersraad, de (meerjaren)begroting en de jaarrekening goed, waarna de directeur-bestuurder deze vaststelt.

Risicoanalyse

Eén keer in de vier jaar stellen we samen met de externe controller een risicoanalyse en beheersmaatregelen op. Samen met de schoolbesturen initieert de directeur-bestuurder acties om met beheersmaatregelen de risico's te minimaliseren. Aan de hand van dit ondersteuningsplan en de strategische lijnen evalueren we de risicoanalyse en stellen we deze bij waar nodig.

Zo zetten we middelen in

SWV Rivierenland maakt de komende jaren de transitie van een volledig schoolmodel naar een meer hybride model. Dat houdt in dat er ruimte wordt gecreëerd om niet alleen te investeren in de ontwikkeling binnen de individuele scholen, maar dat er ook ruimte is om gezamenlijk te innoveren en te ontwikkelen.

Binnen het hybride model...

- ... dragen we middelen af aan de scholen voor de inrichting van de extra ondersteuning. Hiervoor vragen wij terug dat de scholen bijdragen aan gezamenlijke overleggen en projecten om met elkaar door te ontwikkelen.
- ... bieden we de mogelijkheid aan scholen om gebruik te maken van de expertise van het Adviesloket van SWV Rivierenland.
- ... hebben we met het OPDC een voorziening beschikbaar waar alle scholen gebruik van kunnen maken.
- ... kijken we samen met de scholen naar de inzet van het innovatiebudget, om zo te komen tot interventies die bijdragen aan de ambities uit het ondersteuningsplan.

Reserves

In de afgelopen jaren zijn de bovenmatige reserves van SWV Rivierenland afgebouwd. Eind 2024 was het niveau van de reserves gedaald tot onder de signaleringswaarde van de Inspectie van het Onderwijs (3,5% van de brutobaten). Voor eind 2025 wordt verwacht dat de reserves circa € 350.000 boven de signaleringswaarde uitkomen. Om voldoende buffer te hebben om risico's af te dekken en daarnaast een betrouwbare financiële partner te kunnen zijn voor de schoolbesturen, sturen wij op een niveau van de reserves dat gelijk is aan de signaleringswaarde van de Inspectie. Het willen zijn van een betrouwbare partner kan ook betekenen dat ervoor gekozen wordt om bovenmatige reserves tijdelijk te reserveren om verwachte tegenvallers in de nabije toekomst op te vangen (zie aanpassingen wetgeving praktijkonderwijs en Leerwegondersteunend Onderwijs).

We kiezen ervoor om eventuele reserves boven de signaleringswaarde dusdanig in te zetten dat deze middelen bijdragen aan de ambities uit het ondersteuningsplan.

Aanpassingen wetgeving praktijkonderwijs (PrO) en Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO)

Het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) is in een vergevorderd stadium met een nieuwe regeling voor de bekostiging van het praktijkonderwijs (PrO) en Leerwegondersteunend Onderwijs (LWOO). De verwachting is dat de nieuwe wetgeving in werking treedt per 1 januari 2028. In de meerjarenbegroting is hier rekening mee gehouden.

- **Praktijkonderwijs:** de nieuwe regeling voor PrO gaat inhouden dat het PrO volledig zelfstandig bekostigd gaat worden. De middelen voor de ondersteuningsbekostiging PrO, die nu nog via de samenwerkingsverbanden lopen, gaan met de nieuwe regeling direct worden toegekend aan het PrO. Dit betekent dat zowel de bekostiging lichte ondersteuning PrO als de verplichte afdrachten PrO in de begroting van het samenwerkingsverband komen te vervallen.
- **LWOO:** Het LWOO wordt bekostigd op basis van het percentage LWOO-leerlingen in 2012. Dit zal worden losgelaten bij de nieuwe regeling. De nieuwe grondslag zal bestaan uit twee onderdelen: 23% van het budget wordt omgeslagen naar een bedrag per leerling, 77% wordt toegekend op basis van de sociaal-economische status van de regio. Het effect hiervan op de financiën van ons samenwerkingsverband is nog niet helder, echter gezien het hoge percentage LWOO-leerlingen dat wij in 2012 hadden, is de verwachting dat een forse daling zal optreden in de bekostiging van het LWOO. Er komt een vereveningsregeling van vijf jaar. In de meerjarenbegroting is hierop geanticipeerd door in de eerste drie jaar met ingang van 2028 de inkomsten LWOO af te bouwen met 1 miljoen euro.

Vangnetbepaling

De vangnetbepaling is bedoeld voor scholen voor gespecialiseerd onderwijs die te maken krijgen met een meer dan gemiddelde toename in het aantal leerlingen na 1 februari. Als samenwerkingsverband zijn wij verplicht een vangnetbepaling voor de aanvullende bekostiging voor die extra leerlingen op te nemen in het ondersteuningsplan. Deze vangnetbepaling sluit aan bij de landelijke handreiking. Je vindt deze in bijlage 10.

Uitputting van de bekostiging

Uitputting van de bekostiging treedt op wanneer de kosten voor de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's) voor het gespecialiseerd onderwijs hoger zijn dan de ontvangen baten voor de zware ondersteuning die wij hiervoor ontvangen. Als dit aan de orde is, dan zijn de schoolbesturen verplicht bij te dragen aan het ontbrekende budget. De Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) haalt dit bedrag dan van de reguliere bekostiging van de schoolbesturen af.

Meerjarenbegroting

Elke vier jaar stellen we een meerjarenbegroting op die laat zien hoeveel middelen er naar verwachting binnenkomen en hoe we deze middelen inzetten. We baseren ons daarbij op de ambities en doelen uit dit ondersteuningsplan. De meerjarenbegroting heeft een indicatief karakter, dat wil zeggen dat de begroting een overzicht geeft van de grote lijnen van baten en lasten. Op basis van de meerjarenbegroting stellen we elk jaar een jaarbegroting op die formeel wordt vastgesteld door de directeur-bestuurder na instemming van de deelnemersraad en goedkeuring door de Raad van Toezicht. Ook actualiseren we de meerjarenbegroting jaarlijks op basis van nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

De meerjarenbegroting bestaat uit vijf onderdelen:

1. Inkomsten

- De standaardvergoeding voor lichte en zware ondersteuning. Dit bedrag wordt bepaald door het aantal leerlingen dat op 1 oktober voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar is ingeschreven op een school die onder het samenwerkingsverband valt. Daarnaast speelt het percentage LWOO- en PrO-leerlingen dat op 1 oktober 2012 in het samenwerkingsverband aanwezig was een rol in de vergoeding voor de lichte ondersteuning.
- Verschillende baten die niet structureel zijn, zoals subsidies of bijdragen van gemeenten of regionale organen. Deze baten lichten we toe in de jaarrekening.

2. Wettelijk verplichte afdrachten

- **Lichte ondersteuning:** voor elke leerling met een toelaatbaarheidsverklaring PrO of een indicatie LWOO wordt een bedrag afgetrokken van de inkomsten lichte ondersteuning. Dit bedrag is gelijk aan het bedrag dat de PrO-scholen dan wel de scholen waar de leerlingen met de LWOO-indicatie staan ingeschreven ontvangen. De afdracht wordt gebaseerd op het aantal leerlingen PrO/LWOO dat op 1 oktober voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar staat ingeschreven.

Vanaf 2028 wordt rekening gehouden met de impact van de nieuwe regeling voor LWOO en PrO;

- Zware ondersteuning: voor elke leerling met een toelaatbaarheidsverklaring vso wordt een bedrag afgetrokken van de inkomsten zware ondersteuning. Dit bedrag is gelijk aan het bedrag dat de vso-scholen ontvangen. De afdracht wordt gebaseerd op het aantal vso-leerlingen dat op 1 februari voorafgaand aan het betreffende kalenderjaar staat ingeschreven op een vso-school. We koppelen de TLV-vso aan één van de drie standaardtarieven die voor de ondersteuningsbekostiging gelden.
Om in de toekomst financiële ruimte te creëren en de beweging naar inclusief onderwijs richting te geven, groeit het samenwerkingsverband in deze ondersteuningsplanperiode toe naar een percentage leerlingen in het vso dat aansluit bij het huidige landelijke gemiddelde van 4,05%.

3. Indexering

In de meerjarenbegroting wordt rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de bekostigingstarieven. Meestal volgt na goedkeuring van de kalenderbegroting een tweede indexatie door het ministerie van OCW. Is die tweede indexatie hoger dan het percentage dat gehanteerd is in de meerjarenbegroting, dan levert dit extra inkomsten op. Een deel van die extra inkomsten is bedoeld voor:

- De verplichte afdrachten aan LWOO, PrO en vso;
- Het compenseren van cao-verhogingen voor personeel in dienst van het samenwerkingsverband.

Als er na deze verplichtingen nog indexeringsgeld overblijft, dan wordt dit niet in het betreffende kalenderjaar toegekend aan de schoolbesturen. Het bestuur van het samenwerkingsverband zal dan besluiten op welke manier deze gelden in het volgende kalenderjaar doelmatig worden ingezet, of het zal de gelden reserveren om op afzienbare termijn te verwachten tegenvallers in de begroting op te vangen.

4. Programmalijnen vanuit het ondersteuningsplan

De overige middelen besteden we aan het realiseren van een dekkend aanbod en de ontwikkeling naar inclusief onderwijs zoals beschreven in de ambities en doelen in dit ondersteuningsplan. Deze kosten zijn niet onderverdeeld in kostensoorten maar in programmalijnen. De genoemde perspectieven in dit ondersteuningsplan komen dan ook terug in deze meerjarenbegroting als programmalijnen.

Programmalijnen	Perspectief
Programma 1: Extra ondersteuning op de scholen	Perspectief school
Programma 2: LWOO	Perspectief school
Programma 3: Bovenschoolse ondersteuning	Perspectief school
Programma 4: Samenwerking en expertisedeling	Perspectief SWV
Programma 5: Innovatie en ontwikkeling	Perspectief leerling en school
Programma 6: Bestuur en organisatie	Perspectief SWV en eigen organisatie

5. Beleidsrijke meerjarenbegroting

De meerjarenbegroting is beleidsrijk opgesteld. Dit betekent dat we financiële keuzes maken die direct bijdragen aan het realiseren van onze gezamenlijke ambities. Dit is terug te vinden in de keuze om te groeien van een volledig schoolmodel naar een meer hybridemodel, waarin ook financieel gezien een aantal budgetten wordt gealloceerd om gezamenlijke ontwikkelingen in gang te zetten.

Ook vraagt dit om het formuleren van uitgangspunten voor de ontwikkeling van de leerlingaantallen de komende jaren.

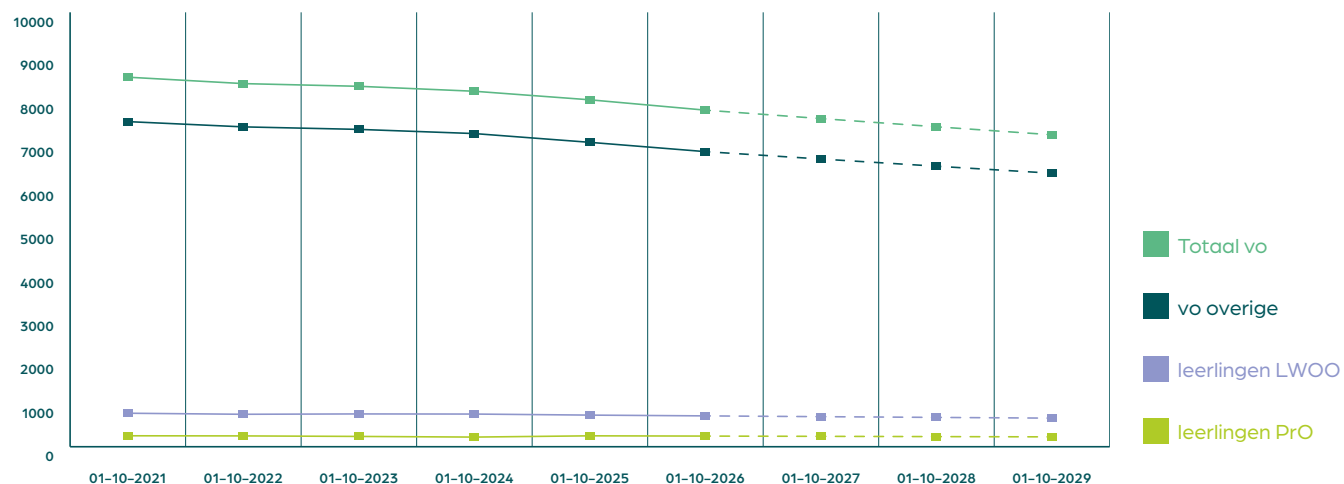
Uitgangspunten leerlingaantallen

- De regio Rivierenland is een krimpregio. Dit betekent dat verwacht wordt dat het aantal vo-leerlingen de komende jaren gaat dalen. In de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van 2,5% van het totaal aantal vo-leerlingen. Dit is terug te zien in een daling van de baten, die vrijwel volledig afhankelijk zijn van het aantal vo-leerlingen dat staat ingeschreven op een vo-school binnen het SWV Rivierenland

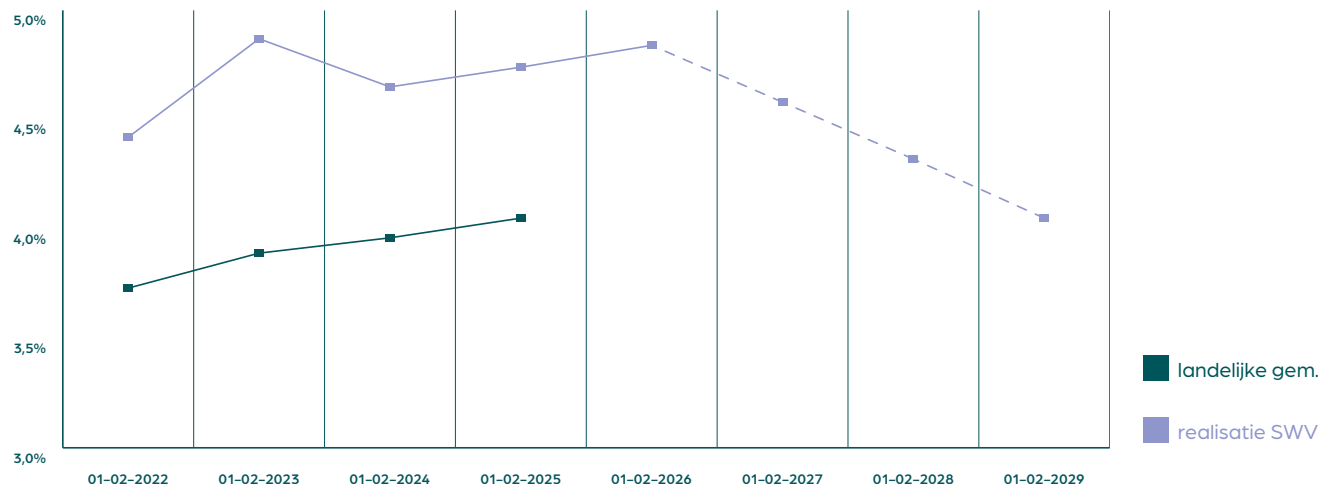
- De ambitie om te komen tot inclusiever onderwijs is vertaald in een afname van het aantal TLV's vso. Doelstelling is om aan het einde van de periode van dit ondersteuningsplan uit te komen op het huidige landelijke percentage vso van 4,05%.

Met een verwacht percentage vso van 4,84% in 2026 betekent dit een afbouw van 0,8%, ongeveer 28 TLV's per jaar. In de begroting is dit zichtbaar in de daling van de verplichte afdracht vso.

Leerlingen VO



Deelnamepercentage VSO



Zoals aangegeven zijn de 3 perspectieven vertaald naar programmalijnen. Hier wordt op onderstaande manier invulling aan gegeven.

Programma 1: Extra ondersteuning op de scholen

Alle scholen ontvangen een budget om de extra ondersteuning binnen de eigen school mede vorm te geven. Dit budget is niet vrijblijvend. Van de scholen wordt verwacht dat zij zich inzetten voor de beweging naar inclusief onderwijs, actief participeren in netwerken van SWV Rivierenland en middelen beschikbaar houden voor maatwerk voor leerlingen. Jaarlijks zullen de afspraken hierover worden herijkt en opnieuw vastgesteld. Het budget per schoolbestuur bestaat uit een vaste voet van € 50.000 aangevuld met een bedrag per leerling. Dit is gelinkt aan het perspectief van de school.

Programma 2: LWOO

Vanaf 2028 wordt nieuwe wetgeving verwacht. Er zullen dan geen indicaties LWOO meer worden afgegeven. Dit betekent dat er nieuw beleid moet worden vastgesteld in het kader van de ondersteuning aan LWOO-leerlingen. Om dit inzichtelijk te maken is dit opgenomen in de meerjarenbegroting onder programma 2. De uitwerking hiervan zal plaatsvinden gedurende de looptijd van dit ondersteuningsplan. Gezien de langere termijn waarop dit gaat spelen is dit – hoewel minder direct zichtbaar – toch gelinkt aan het perspectief van de school.

Programma 3: Bovenschoolse ondersteuning

Ter ondersteuning van de scholen is binnen het samenwerkingsverband een OPDC ingericht. Alle vo-scholen in de regio kunnen hiervoor leerlingen aanmelden. Plaatsing vindt plaats op basis van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden binnen het OPDC om de leerling weer tot ontwikkeling te laten komen. Voorwaarde is dat onderwijs deel uit kan maken van het aanbod aan de leerling. Dit is gelinkt aan het perspectief van de school.

Programma 4: Samenwerking en expertisedeling

Samenwerken is een proces waarbinnen van alle partijen gevraagd wordt een bijdrage te leveren. Dit geldt ook voor het delen van expertise. Door met elkaar kennis en ervaring te delen en de samenwerking op te zoeken ontstaat begrip waaruit synergie en groei zich ontwikkelen. Om dit te stimuleren is zowel voor externe samenwerking als voor expertisedeling binnen het onderwijsveld een budget beschikbaar. Dit is gelinkt aan het perspectief van het samenwerkingsverband.

Programma 5: Innovatie en ontwikkeling

Passend binnen de ambities van dit ondersteuningsplan is er financiële ruimte gemaakt om gezamenlijk te investeren in de beweging richting inclusief onderwijs. Hiervoor is een innovatiebudget beschikbaar waar, binnen afgesproken kaders, een beroep op kan worden gedaan. Dit is gelinkt aan het perspectief van de school.

Vanuit het perspectief van de leerling zijn drie budgetten ondergebracht binnen dit programma, omdat deze te maken hebben met innovatie en ontwikkeling. Er is een specifiek budget beschikbaar voor individuele leerlingen. Dit budget wordt ingezet voor leerlingen die anders geen perspectief op onderwijs of ontwikkeling zouden hebben. Dit budget is niet beschikbaar voor leerlingen die op een school binnen het samenwerkingsverband staan ingeschreven. Daarnaast is er ruimte in de begroting om blijvend door te ontwikkelen op de aanpak van de thuiszittersproblematiek binnen de regio en het versterken van het aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Programma 6: Bestuur en organisatie

De bureauorganisatie van het samenwerkingsverband zorgt voor een stevig fundament van waaruit de wettelijke taken kunnen worden uitgevoerd. Binnen de bureauorganisatie is ruimte beschikbaar om te werken aan de ambities uit dit ondersteuningsplan. Vanuit het perspectief van het samenwerkingsverband wordt hierbinnen ook het kwaliteitszorgstelsel uitgevoerd en verder ontwikkeld.



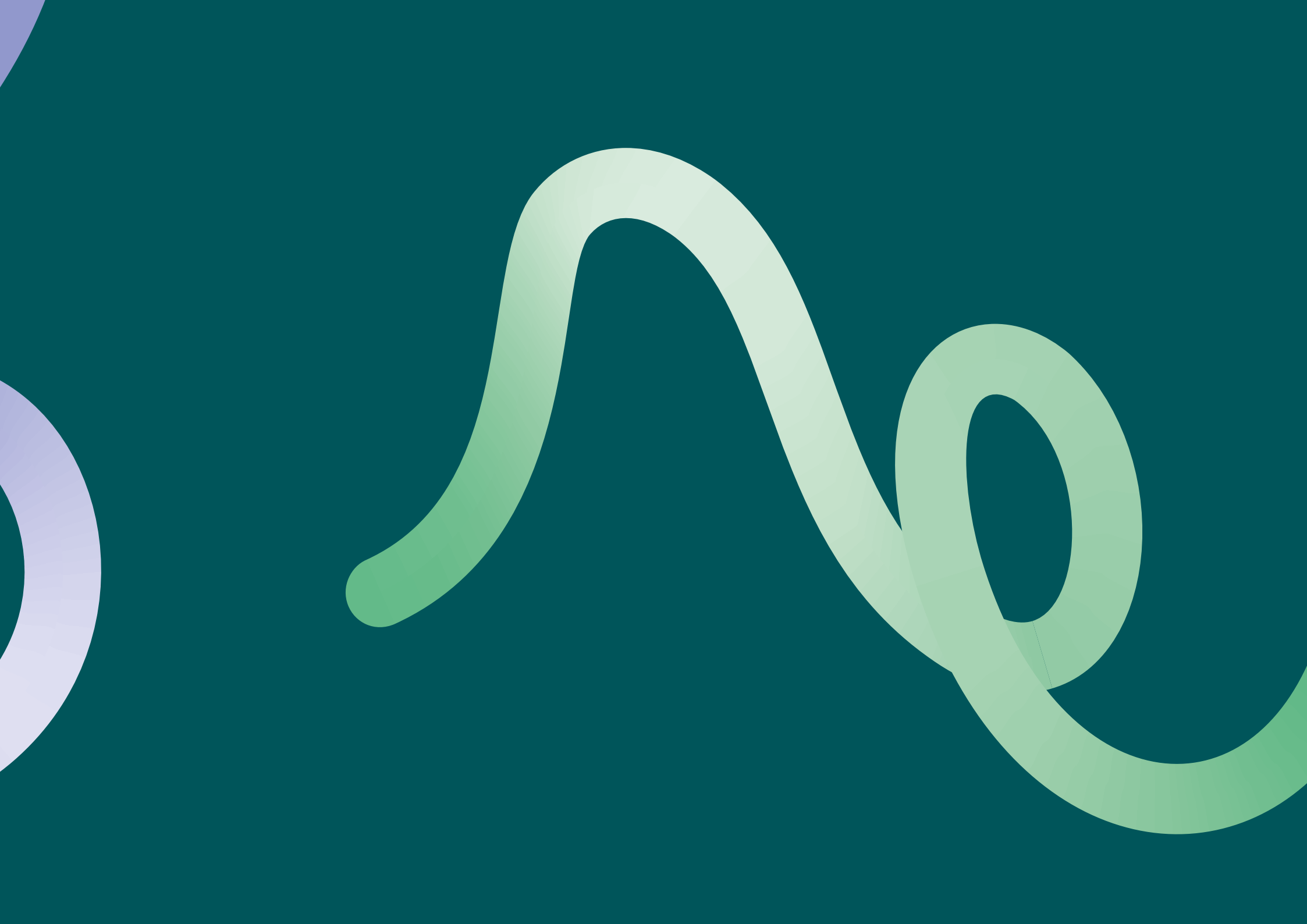
7

Meerjarenbegroting

vo	2026	2027	2028	2029	2030
Baten					
Zware ondersteuning	7.239.600	7.058.000	6.882.000	6.709.000	6.542.000
Lichte ondersteuning algemeen	1.061.800	1.035.000	1.009.000	984.000	959.000
Lichte ondersteuning LWOO	7.520.300	7.332.000	6.748.000	6.270.000	5.895.000
Lichte ondersteuning PrO	1.368.400	1.334.000	-	-	-
Overige subsidies	45.000	45.000	-	-	-
Totale baten	17.235.100	16.804.000	14.639.000	13.963.000	13.396.000
Lasten					
Verplichte afdrachten					
Verplichte afdracht VSO	6.781.500	6.634.000	6.174.000	5.730.000	5.302.000
Verplichte afdracht PrO	1.591.200	1.553.000	-	-	-
Verplichte afdracht LWOO	4.615.300	4.501.000	-	-	-
Totaal verplichte afdrachten	12.988.000	12.688.000	6.174.000	5.730.000	5.302.000
Te besteden binnen programma's	4.247.100	4.116.000	8.465.000	8.233.000	8.094.000
Programma 1: Extra ondersteuning op de scholen	2.335.800	2.036.500	2.050.000	2.050.000	2.050.000
Programma 2: LWOO	-	-	4.387.000	4.204.000	4.021.000
Programma 3: Bovenschoolse ondersteuning	409.100	424.500	424.500	424.500	424.500
Programma 4: Samenwerking en expertisedeling	20.000	40.000	40.000	40.000	40.000
- samenwerking met gemeentes	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000
- expertisedeling	10.000	20.000	20.000	20.000	20.000
Programma 5: Innovatie en ontwikkeling	320.000	520.000	500.000	500.000	500.000
- Innovatiebudget	200.000	400.000	400.000	400.000	400.000
- kansenbudget individuele leerlingen	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000
- thuiszitters	45.000	45.000	25.000	25.000	25.000
- hoogbegaafdheid	25.000	25.000	25.000	25.000	25.000
Programma 6: Bestuur en organisatie	1.204.200	1.095.000	1.095.000	1.095.000	1.095.000
Lasten programma's	4.289.100	4.116.000	8.496.500	8.313.500	8.130.500
Resultaat	-42.000	-	-31.500	-80.500	-36.500

Bijlagen





Bijlage 1

Lijst van afkortingen en lijst van scholen

Lijst van afkortingen

AVG	Algemene Verordening Gegevensbescherming
BePO	samenwerkingsverband Betuws Primair Passend Onderwijs
DNR	deelnemersraad
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
LWOO	Leerwegondersteunend Onderwijs
MDO	multidisciplinair overleg
MRp	medezeggenschapsraad voor personeel
OCW	(ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
OJS	ouder- en jeugdsteunpunt
OKR	Onderwijskundig rapport
OOGO	Op Overeenstemming Gericht Overleg
OPDC	Orthopedagogisch-Didactisch Centrum
OPP	ontwikkelingsperspectiefplan
OPR	ondersteuningsplanraad
po	primair onderwijs
PrO	praktijkonderwijs
RvT	Raad van Toezicht
sbo	speciaal basisonderwijs
so	speciaal onderwijs
SOP	schoolondersteuningsprofiel
SWV	samenwerkingsverband
TLC	toelaatbaarheidscommissie
TLV	toelaatbaarheidsverklaring
vo	voortgezet onderwijs
vso	voortgezet speciaal onderwijs
WVO	Wet voortgezet onderwijs

Lijst van scholen

Rivierenland ligt tussen de grote rivieren: aan de noordzijde van de Waal en dicht bij de zuidelijke oever van de Nederrijn in het oosten. De regio bestaat uit vijf gemeenten: West Betuwe, Culemborg, Tiel, Neder-Betuwe en Buren.

In de regio zijn negen schoolbesturen bij ons aangesloten, met de volgende scholen:

Stichting	School binnen de regio
vo	
Stichting O.R.S. Lek en Linge Culemborg	Lek en Linge Culemborg De Lingeborgh Geldermalsen
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Culemborg en omgeving	Hét KWC Culemborg
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel	Lingecollege Tiel
Stichting Carmelcollege	Carmel College West Betuwe
Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs van Wageningen en omstreken	Pantarijn Kesteren
Stichting Yuverta	Yuverta Kesteren
vso	
Stichting Oosterwijs	Sonnewijser Tiel
Stichting Onderwijsgroep Punt Speciaal	De Cambier Tiel Linawijs Culemborg
vso opting-in	
Stichting de Onderwijsspecialisten	o.a. Meforta College

Bijlage 2

Totstandkoming van dit ondersteuningsplan

Maart/april 2025	Start planning proces ondersteuningsplan
Juni 2025	• Gesprekken met bestuurders scholen • Terugkoppeling in deelnemersraad (DNR) • Terugkoppeling eerste opbrengsten in Raad van Toezicht (RvT), ondersteuningsplanraad (OPR) en scholenoverleg
Juli 2025	Gezamenlijke bijeenkomsten schoolleiders, zorgcoördinatoren, OPR en RvT
September 2025	Brainstorm bureauorganisatie SWV Rivierenland
Oktober 2025	• Gezamenlijke verkenning OPR/RvT • Heidag schoolleiders en schoolbestuurders • Terugkoppeling opbrengsten in scholenoverleg
November 2025	Concept besproken in scholenoverleg
December 2025	Concept besproken in DNR en OPR
Januari 2026	• Concept verrijkt met netwerkpartners • Tweede concept besproken en ambities vertaald naar meerjarenbegroting in scholenoverleg
Februari 2026	• Tweede concept besproken en ambities vertaald naar meerjarenbegroting in DNR • Tweede concept besproken in RvT
Maart 2026	• Instemming OPR • Overeenstemming bereikt in het OOGO • Instemming DNR
April	• Goedkeuring RvT • Vastgesteld door directeur-bestuurder • Ondersteuningsplan naar de Inspectie van het Onderwijs

Bijlage 3

Bestuurlijke terugblik ondersteuningsplanperiode 2022–2026

Van herstel en herinrichting naar verbinding en een stevig fundament voor de toekomst

De afgelopen jaren hebben voor SWV Rivierenland in het teken gestaan van stevige opgaven én zichtbare vooruitgang. Met het Ondersteuningsplan 2022–2026 werd op papier een duidelijke koers uitgezet: ondersteuning zo licht, tijdelijk en dichtbij mogelijk; een sterk dekkend netwerk voor alle leerlingen; en een gezamenlijke verantwoordelijkheid van scholen, gemeenten en partners. Het Inspectiebezoek in 2023 maakte duidelijk dat de onderliggende systemen, governance en kwaliteitszorg nog niet voldoende waren om op volle kracht aan deze ambities te werken. Daarnaast waren er uitdagingen ontstaan in de onderlinge samenwerking tussen de schoolbesturen en de verbinding met het samenwerkingsverband.

Inspectie

Het Inspectiebezoek in 2023 vormde een duidelijke aanleiding voor verandering. De Inspectie gaf aan dat het samenwerkingsverband weliswaar waardevolle ondersteuning bood, maar dat het stelsel van kwaliteitszorg, de borging van de kwaliteit op het OPDC, de verantwoording en de rolverdeling tussen bestuur en intern toezicht onvoldoende waren uitgewerkt. Met het uitvallen van de directeur van het samenwerkingsverband begin 2024 kwamen de herstelopdrachten onder druk te staan. De interim-directeur stond voor een forse opgave om eerst te werken aan het herstellen van de onderlinge relaties om vervolgens vanuit verbinding met elkaar te kunnen werken aan de herstelopdrachten en de ambities uit het ondersteuningsplan.

Kwaliteitsbeleid

In 2024 werd het fundament gelegd voor een volwaardig kwaliteitszorgstelsel: een kwaliteitsbeleid, formats voor verantwoording, systematische jaargesprekken, een verbeterde koppeling tussen doelen en inzet van middelen en een steviger planning- en controlcyclus. De Inspectie erkende duidelijk dat dit fundament zorgvuldig was opgebouwd, maar zag dat het stelsel nog niet volledig dekkend was en dat evaluatie en duiding van resultaten nog verder moesten worden versterkt. Dat inzicht leidde in 2025 tot doorontwikkeling: het opzetten van structurele dataverzameling en monitoring van doelen, gerichtere rapportages en een PDCA-cyclus die steeds beter functioneert. De kwaliteitscyclus 'draait' nu aantoonbaar en vormt de basis voor sturing, besluitvorming en gezamenlijke reflectie.

Governance

Ook de governance maakte een aanzienlijke ontwikkeling door. Het besluit om over te gaan op een two-tier model – met een directeur-bestuurder en een onafhankelijke Raad van Toezicht – heeft de rolzuiverheid en kwaliteit van toezicht aanzienlijk verbeterd. Deze stap, ingezet naar aanleiding van de herstelopdracht en gerealiseerd per 2025, draagt bij aan transparantie, bestuurlijke stevigheid en duidelijke verantwoordelijkheden. Het scholenoverleg en de OPR kregen eveneens een stevigere positie. Waar de OPR in 2023 en 2024 nog niet op orde was, is er inmiddels een vaste overlegstructuur, een betere informatievoorziening en een grotere betrokkenheid.

Het herstelonderzoek van de Inspectie in 2025 heeft geleid tot voldoendes op alle standaarden.

Basisondersteuning

Ook inhoudelijk zijn belangrijke stappen gezet. Er is een nieuwe norm voor de basisondersteuning afgesproken en er wordt actief gezocht naar een instrument om dit meetbaar te maken. Scholen werkten gezamenlijk aan één uniforme systematiek, waardoor basisondersteuning beter te vergelijken is en er regionaal zicht ontstaat op kwaliteit, risico's en benodigde ondersteuning. Vanaf 2026 wordt deze systematiek volledig gebruikt in jaargesprekken en monitoring.

Thuiszitters

Er is strak gestuurd op het in beeld krijgen van alle thuiszitters binnen het samenwerkingsverband. De scholen leveren de data nu periodiek aan en knelpunten worden besproken. De eerste vervolgstappen richting analyse op het niveau van het samenwerkingsverband zijn gezet, met als doel te komen tot een gezamenlijke aanpak.

Vo-vso

Deze periode hebben we gewerkt aan de verbinding tussen het vo en het vso. Alle vo-scholen hebben een eigen vso-coach. Deze begeleidt leerlingen die intensieve ondersteuning nodig hebben binnen de eigen school en vervult daarnaast een verbindende rol richting het vso. Onder regievoering van het samenwerkingsverband komen de vso-coaches periodiek bij elkaar om te sparren over de invulling van hun rol en functie, de samenwerking onderling en met het vso, en over specifieke casuïstiek. Hiermee vormen zij het fundament om te komen tot groei richting inclusiever onderwijs.

OPDC

Het OPDC heeft in dezelfde periode een duidelijke kwaliteitsverbetering door gemaakt. Waar in 2023 het ontbreken van een kwaliteitsstelsel en systematische evaluatie nog leidde tot een onvoldoende oordeel op één van de standaarden, is inmiddels zichtbaar hoe sterk de professionaliteit is gegroeid. Veiligheidsbeleid, monitoring van beleving en vroegtijdige evaluatie zijn ingevoerd; tevredenheidsgegevens worden verzameld en gedeeld; en de samenwerking met scholen is verbeterd. In 2025 heeft het OPDC op alle standaarden een voldoende gekregen van de Inspectie.

Samenwerking netwerkpartners

Hoewel nog in de kinderschoenen is de samenwerking met gemeenten en partners verder versterkt. Het gezamenlijk besef dat onderwijs en jeugdzorg elkaar raken zorgt voor noodzaak tot samenwerken. Deze ontwikkeling is belangrijk, omdat steeds duidelijker wordt dat complexe ondersteuningsvragen vaak op de snijvlakken van systemen liggen.

Financiële ontwikkeling

De financiële ontwikkeling werd in 2022 en 2023 gekenmerkt door het afbouwen van het vermogen van het samenwerkingsverband, wat in 2024 zorgde voor druk op de financiële middelen. In 2025 is het tij gekeerd en is beter zicht en grip gekomen op de financiële situatie. Dat herstelde vertrouwen betekent niet dat er nu volop ruimte is; het vraagt om zorgvuldige keuzes en een heldere afweging tussen inzet van gelden binnen de scholen en ruimte om aan gezamenlijke ambities te werken. Dat betekent dat de komende jaren scherp moet worden gestuurd op doelmatigheid, onderbouwing en zichtbare effecten.

Ruimte voor beweging

Wat deze periode vooral laat zien, is dat SWV Rivierenland in korte tijd een duidelijke professionaliseringsslag heeft gemaakt. Waar 2023 nog het jaar van tekortkomingen was, lieten 2024 en 2025 een samenwerkingsverband zien dat verantwoordelijkheid neemt, intensief samenwerkt en stappen zet in sturing, kwaliteit en governance. De systemen die nodig zijn om ambities waar te maken zijn nu in ontwikkeling én in werking. Daarmee verschuift de vraag van 'hebben we het geregeld?' naar 'kunnen we laten zien wat het oplevert?'.

SWV Rivierenland staat er vandaag anders voor dan drie jaar geleden:

professioneler, samenhangender, transparanter en met het Ondersteuningsplan 2026–2030 dat laat zien dat er ruimte voor beweging is om met elkaar te volgende stappen richting inclusief onderwijs te zetten.

Bijlage 4

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Dit document bevat de visie en afspraken die SWV Rivierenland samen met de scholen heeft opgesteld over de basisondersteuning en extra ondersteuning op de scholen in 2025. Op de website van SWV Rivierenland staat de meest recente versie gepubliceerd.

Visie

Bij samenwerkingsverband Rivierenland willen we de docent steeds meer centraal zetten en de klas zien als mini-samenleving. Met het oog op de route naar inclusief onderwijs zetten we met de basisondersteuning de eerste stappen voor een sterke pedagogisch-didactische basis waarin verschillende leerlingen met elkaar onderwijs volgen en diversiteit wordt omarmd.

We werken er naartoe dat niet de individuele leerling maar de docent het middelpunt is van de basisondersteuning. We zijn voortdurend bezig met het in beeld krijgen van de context en de omgeving van de klas. Door ons meer te gaan richten op de hulpvragen van de docent, in plaats van op de problematiek van de individuele leerling, verstevigen we de basis waar de meeste, zo niet alle, leerlingen baat bij hebben. Er blijft aandacht voor hulpvragen van leerlingen en ouders, maar deze worden gezien in de context van de klas. Hierdoor voorkomen we probleemgerichte taal en het labelen van individuen en maken we de overstap van het medische naar het sociale model (Miles, 2000). De docent staat er niet alleen voor en wordt in zijn/haar zoektocht naar oplossingen ondersteund door het gehele schoolteam (Van Nus, 2025). Daarnaast zien we uniformiteit en duidelijkheid in normen op school als voorwaarden voor de basisveiligheid en daarmee de basisondersteuning (El Hadioui, 2022). De docent krijgt goede begeleiding bij het uitvoeren van zijn/haar taken. Er is aandacht voor het welbevinden en zelfvertrouwen van de docent en hij/zij wordt gesteund door het management van de school (El Hadioui, 2022).

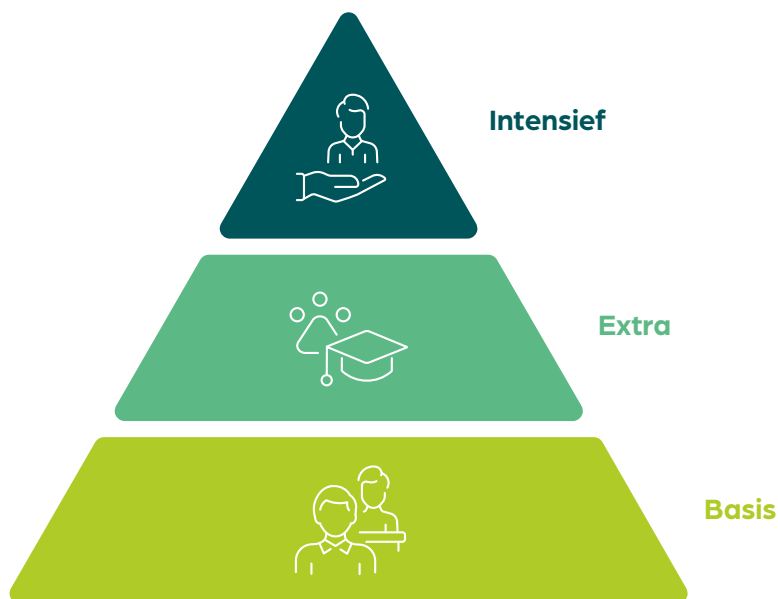
Binnen de scholen van SWV Rivierenland werken docenten en ondersteunend personeel aan een pedagogische relatie en hebben ze hoge verwachtingen van de leerlingen (Wienen, 2025). De mentor is altijd betrokken bij de leerling, ook wanneer een leerling minder tijd in de klas doorbrengt. Wanneer er ondersteuning buiten de klas nodig is, wordt er een plan gemaakt met doelen en wordt op vaste evaluatiemomenten onderzocht wat er nodig is om terug te keren naar de basisondersteuning.

Ondersteuning zal in deze context zoveel mogelijk aansluiten bij de hulpvragen van de docent in de klas. Een ondersteuner is te gast in de klas en wordt ingezet wanneer nodig (Wienen, 2025). Onder ondersteuners wordt zowel onderwijsondersteunend personeel als externe netwerkpartners verstaan. De ondersteuning is altijd tijdelijk van aard en wordt weer afgebouwd wanneer de pedagogisch-didactische basis in de klas is verbeterd. Het doel hierbij is om condities te creëren waarin het welbevinden en de gezondheid van de leerlingen positief wordt beïnvloed. De ondersteuning is er hiermee niet voor specifieke leerlingen maar voor de docent en de klas, waardoor het welbevinden en de competenties van de docent vergroot worden (Wienen, 2023). Dit verbetert de onderwijskwaliteit over verschillende jaarlagen, klassen en jaren. Daarnaast worden in de basis ouders al betrokken bij de ondersteuning van de leerlingen in de klas. Ook ouders zijn immers experts op het gebied van opvoeden en betrokkenheid is nodig om een inclusievere onderwijssetting te creëren (Wienen, 2023).

Basisondersteuning en extra ondersteuning

Op het moment van schrijven ligt er een advies voor een landelijke norm basisondersteuning op een aantal ondersteuningsgebieden (Advies landelijke norm voor basisondersteuning, 2024). De komende periode wordt gebruikt om de landelijke norm verder uit te breiden en deze vast te stellen in wet- en regelgeving (Kamerbrief, 2025). SWV Rivierenland sluit met de basisondersteuning aan op de beweging richting de aanstaande landelijke norm. De landelijke norm is bedoeld om verschillen in ondersteuning tussen samenwerkingsverbanden te verminderen en duidelijkheid te geven aan scholen, ouders en leerlingen over de basisondersteuning die iedere school ten minste moet bieden (Kamerbrief, 2025). SWV Rivierenland zet een stap in de goede richting door een algemeen format vast te stellen waarin de scholen de basis- en extra ondersteuning kunnen invullen die ze in het eigen schoolplan kunnen verwerken. SWV Rivierenland maakt gebruik van een piramidemodel om de ondersteuning grafisch weer te geven (zie figuur op de pagina hiernaast). De scholen gebruiken dit format om de ondersteuning op de school weer te geven en plaatsen dit in de schoolgids. Het ondersteuningsaanbod van de eigen school omvat ten minste preventieve en licht curatieve ondersteuning. De school biedt die ondersteuning al dan niet in samenwerking met netwerkpartners in de eerste, tweede of derde lijn. De scholen van SWV Rivierenland voldoen minimaal aan de Inspectie-eisen op het gebied van de basisondersteuning.

Ondersteuningsaanbod SWV Rivierenland



Basisondersteuning

De school zorgt voor een pedagogisch klimaat waarin leerlingen optimaal kunnen leren en waar ze zich veilig kunnen voelen. Dit vraagt van docenten goede docentvaardigheden, onder andere gericht op effectieve didactiek, klassenmanagement en begeleiding in sociaal-emotionele ontwikkeling. Docenten en ondersteunend personeel hanteren dezelfde normen en regels. De mentor is de aangewezen persoon die contact met ouders onderhoudt. Het grootste deel van de basisondersteuning is dan ook ingebed in de organisatiestructuur van de school. Deze ondersteuning wordt preventief en planmatig ingezet. Wanneer de docent hulpvragen heeft op deze gebieden, kan hij/zij in de klas ondersteund worden. Deze ondersteuning richt zich met name op het verbeteren van docentvaardigheden zodat de pedagogische basis versterkt wordt. De docent kan daarnaast ondersteuning vinden bij zijn/haar collega's van het docententeam. Groepsplannen, groeps- en leerlingbesprekingen kunnen hierbij helpend zijn. In de basis wordt gewerkt aan verdere professionalisering van docenten. Dit kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van intervisie, co-teaching en studiedagen.

Wanneer ondersteuning binnen de klas onvoldoende toereikend is, kunnen in de basis vastgestelde (groeps)interventies ingezet worden. Denk hierbij aan interventies op het gebied van reken, lezen en spelling, taal- en spraakontwikkeling, taak-werkgedrag, meer- of hoogbegaafdheid, sociale vaardigheden en weerbaarheid. De docenten krijgen de ruimte om passende oplossingen te bedenken en flexibel te handelen.

Extra ondersteuning

We spreken van extra ondersteuning wanneer de onderwijsprofessionals niet voldoende begeleiding kunnen bieden binnen de context van de klas. De hulpvragen van de docent en/of de leerling worden binnen of buiten de klas verduidelijkt en extra ondersteuning wordt geboden aan docent en/of leerling. De betrokken ondersteuners onderhouden contact met zowel de docent als de leerling. De leerling volgt voor zover mogelijk de lesuren binnen de eigen klas. Voor deze ondersteuning is een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) benodigd. Het plan wordt samen met de leerling en ouders opgesteld en geëvalueerd. Bij evaluaties worden eventuele externen betrokken. De mentor is ervoor verantwoordelijk dat de leerling verbinding houdt met de klas. Tijdens evaluaties wordt onderzocht wanneer en op welke manier de extra ondersteuning kan worden afgebouwd en de leerling kan ontwikkelen binnen de context van de basisondersteuning. Binnen de extra ondersteuning kan een school ook gespecialiseerde professionals met coördinerende taken opleiden.

Intensieve ondersteuning

We spreken van intensieve ondersteuning wanneer de onderwijsprofessionals binnen de school niet voldoende begeleiding kunnen bieden passend bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. De leerling wordt hiervoor (tijdelijk) in een andere setting geplaatst. Dit kan een setting zijn gericht op onderwijs, zorg of dagbesteding, zowel binnen als buiten het eigen schoolgebouw. De ondersteuningscoördinator van de school blijft betrokken om de verbinding met de school te behouden. Tijdens evaluaties wordt onderzocht wanneer en op welke manier de intensieve ondersteuning kan worden afgebouwd en de leerling kan ontwikkelen binnen de context van de extra ondersteuning.

Kwaliteitsmanagement van de ondersteuning

Het samenwerkingsverband heeft als taak om een doorgaande cyclus van kwaliteitsmanagement in te richten waarin het ondersteuningsaanbod van de scholen wordt gemonitord.

Het samenwerkingsverband kan hierdoor zicht krijgen op de kwaliteit en kan ingrijpen wanneer de situatie hierom vraagt (Programma van Eisen, 2024). Het samenwerkingsverband wil de komende jaren inzetten om te onderzoeken op welke wijze de basisondersteuning het beste gemeten kan worden. Het uitgangspunt is om dit samen met de scholen te ontwikkelen, dat we aansluiten bij bestaande systemen van de scholen en dat we niet meer doen dan nodig is. Vanaf 2026 wordt een start gemaakt met het meten hiervan.

Op de scholen worden basisondersteuning en extra ondersteuning een vast onderwerp tijdens de jaargesprekken. Ondersteunend aan het jaargesprek tussen het bestuur van het samenwerkingsverband en het bestuur van de school is een factsheet met data ontwikkeld. Om de basisondersteuning te meten worden de volgende data verzameld: oordeel van de Inspectie op kwaliteit van het onderwijs, resultaten op veiligheidsvragenlijsten van leerlingen, resultaten op tevredenheidsvragenlijsten van ouders en leerlingen. Afhankelijk van het beleid op de scholen kunnen instrumenten gebruikt worden die ook gebruikt worden om de basiskwaliteit in de lessen te meten. Het doel hiervan is zicht krijgen op kwaliteit van de basisondersteuning op de scholen. Om de extra ondersteuning te meten worden de volgende data verzameld: inzet AB op leerlingniveau, plaatsingen OPDC en aantal leerlingen met een OPP. Daarnaast volgt er een specificatie van onderwerpen van de OPP's. De duur van de OPP's wordt gemeten, evenals de manier van afsluiting hiervan, dat wil zeggen: gaat de leerling terug naar de basisondersteuning of naar de intensieve ondersteuning? Deze informatieverzameling heeft als doel om zicht te krijgen op de problematiek die speelt binnen het samenwerkingsverband en de scholen en welke behoeften er op dit gebied zijn. Verder biedt het aanleiding tot gesprek met de school en tussen de scholen.

We stellen als ambitie dat maximaal 15% van de leerlingen valt binnen de extra ondersteuning en maximaal 5% binnen de intensieve ondersteuning op de scholen (gebaseerd op Response To Intervention (RTI)). Wanneer meer leerlingen binnen deze groep vallen, doet dit een groot beroep op de scholen en moet onderzocht worden hoe de basisondersteuning op de school versterkt kan worden, zodat er minder leerlingen gebruik hoeven te maken van extra of intensieve ondersteuning. Met de eerste opvraag ultimo 2025 bij de scholen met betrekking tot het aantal OPP's worden de startwaarden vastgesteld.

Bronnen

- Advies landelijke norm voor basisondersteuning (2024). *AOb en Ouders & Onderwijs*.
- El Hadioui, I (2022). *Grip op de mini-samenleving*.
- Kamerbrief (2025). *De volgende stap in de verbetering van passend onderwijs*.
- Miles, M. (2000). *Disability on a different model: glimpses of an Asian heritage*. *Disability & Society*, 15(4), 603–618.
- Van Nus, W. (2025). *Geweldloos verzet op school: Een andere kijk op gedrag en gezag in het po, vo en mbo*.
- Programma van Eisen (2024). *Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap*.
- Wienen, B. (2023). *Van individueel naar inclusief onderwijs. Pleidooi voor minder labelen en meer aandacht voor de kracht van onderwijs*.
- Wienen, B. (2025). *Laat/d de pedagogische basis met rust! Opvoeden in tijden van versnelling*.

Bijlage 5

TLV-procedure

Algemeen

Voor sommige leerlingen is de ondersteuning die reguliere scholen kunnen bieden niet voldoende om tot een positieve persoonlijke en schoolse ontwikkeling te komen. Voor deze leerlingen is een (tijdelijke) plaatsing op een voorgezet speciaal onderwijs school (vso) vaak een beter passende route. Om onderwijs te mogen volgen op een vso-school heeft de leerlingen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het voortgezet speciaal onderwijs nodig.

Een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs kan alleen aangevraagd worden door een school. De toelaatbaarheidscommissie (TLC) van SWV Rivierenland heeft de taak deze aanvragen te beoordelen. De TLC komt op basis van dossierstudie tot een advies aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Het is aan de directeur-bestuurder om het advies om te zetten in een besluit. Vervolgens wordt de inhoud van het besluit gedeeld met belanghebbenden.

Samenstelling van de toelaatbaarheidscommissie

De toelaatbaarheidscommissie bestaat uit tenminste drie leden: een onafhankelijk voorzitter en twee deskundigen. De rollen zijn als volgt verdeeld.

Onafhankelijk voorzitter

De onafhankelijk voorzitter leidt de vergaderingen van de toelaatbaarheidscommissie. De vergaderingen worden door de voorzitter procesmatig en technisch geleid. De voorzitter zal de adviezen van de TLC ook voorleggen aan en bespreken met de directeur-bestuurder.

Deskundigen

De deskundigen maken een dossieranalyse van de aanvragen om vervolgens tot een advisering aan de directeur-bestuurder te komen. In aanvragen waar de procedure hierom vraagt, zullen zij ook het inhoudelijke gesprek aangaan met de aanvragende school over het dossier en de leerling.

Indien er een medische indicatie of oorzaak ten grondslag ligt aan de onderwijsbehoefte van de leerling of als er een hogere bekostigingscategorie dan de categorie 'laag' aangevraagd wordt dan wordt het dossier ter advisering voorgelegd aan een jeugdarts (GGD).

Inhoud dossier

Om een aanvraag in te dienen moeten de volgende documenten verplicht ingediend worden.

- Het volledig ingevulde aanmeldformulier;
- Een ondertekend toestemmingsformulier voor de aanvraag van de TLV;
- Een recent, geëvalueerd en ondertekend ontwikkelingsperspectiefplan (OPP); bij een aanvraag vanuit een vo-school dient de evaluatie van het OPP niet ouder te zijn dan één maand.

Let op: sinds augustus 2025 geldt het hoorrecht voor leerlingen over het OPP. Bij de beoordeling van de volledigheid zal de TLC hierop moeten letten.

Voor alle type aanvragen is het OPP het kerndocument. In het OPP is het volledig ingevulde en geëvalueerde handelingsdeel het belangrijkste. De cyclus van doelen stellen, evalueren en bijstellen wordt hierin dusdanig verwoord dat de commissie wordt meegenomen in de ontwikkeling van de leerling. Onder andere op basis van de beschrijving van deze cyclus moet het duidelijk zijn dat de school handelingsverlegen is en een TLV te rechtvaardigen is. Daarnaast is een integrale analyse van de leerling belangrijk waarin zowel de ondersteuningsbehoeften als ook de sterke kanten van de leerling worden belicht.

Voor aanvragen vanuit het reguliere po, so en sbo is aanvullend nog een ander document verplicht:

- Onderwijskundig rapport

Ondersteunend kunnen onder andere de volgende documenten als bijlage toegevoegd worden:

- Rapportages van begeleiders binnen school (bijvoorbeeld ambulant begeleider, onderwijsassistent, vso-coach);
- Rapportages betreffende cognitief en/of persoonlijk functioneren;
- (Let op: dit alleen met expliciete schriftelijke toestemming van ouders of van leerlingen die 16+ jaar oud zijn);
- Een overzicht van de leervorderingen;
- Absentieoverzicht.

Rol ouders

Een toelaatbaarheidsverklaring kan alleen door een school aangevraagd worden.

De TLC ziet graag dat ouders, leerling en school het onderling eens zijn over de aanmelding en de inhoud van het in te dienen dossier.

Formeel mag een school, op basis van het schooldossier, een TLV aanvragen zonder toestemming van ouders en/of leerling. Mocht deze situatie zich voordoen dan zal de TLC haar werkwijze aanpassen om recht te doen aan de situatie. Hierbij kan in overleg met de betrokken partijen ook besloten worden ouders en leerling uit te nodigen voor een overleg met de TLC.

Voor ouders is er altijd de optie hun visie op de aanvraag van de TLV en het onderwijs voor hun kind te geven via het ouderportaal van LDOS. Bij de aanvraag zal de school ouders via hun e-mailadres toegang tot het ouderportaal geven.

Doelgroepen

Er zijn vier groepen leerlingen waarvoor bij SWV Rivierenland een toelaatbaarheidsverklaring vso aangevraagd kan worden.

- **Onderinstroo:** Leerlingen die ingeschreven staan op scholen voor primair onderwijs of speciaal(basis) onderwijs.
Als deze leerling de overstap maakt naar het vso en woonachtig is in een van de gemeenten van SWV Rivierenland, dan wordt de aanvraag ingediend bij SWV Rivierenland. Het kan ook zijn dat de leerling op basis van zijn ondersteuningsbehoefte wordt afgewezen bij de vo-scholen en daarom alsnog de overstap naar het vso zal maken.
- **Zij-instroom:** Leerlingen die staan ingeschreven bij één van de vo-scholen vallend onder het samenwerkingsverband.
Zodra een leerling, ongeacht woonplaats, ingeschreven staat op een vo-school binnen SWV Rivierenland, dan valt de leerling voor de aanvraag van de TLV onder SWV Rivierenland.
- **Verlenging:** Leerlingen die ingeschreven staan op een school voor voortgezet speciaal onderwijs (vso).
Als de toelaatbaarheidsverklaring van een leerling verlengd moet worden en de leerling heeft eerder een TLV van SWV Rivierenland gekregen dan valt ook de verlenging van de TLV voor deze leerling onder SWV Rivierenland.
- **Residentieel:** Leerlingen die na een residentiële plaatsing terugstromen naar een vso-school.
Vanuit het ministerie is hier een stroomschema voor gemaakt. Als een dergelijke situatie zich voordoet is het raadzaam de voorzitter van de toelaatbaarheidscommissie te benaderen.

Het kan zijn dat er een uitzonderlijke situatie is waarin een leerling niet in een van de bovenstaande categorieën te plaatsen is. In dat geval kan contact opgenomen worden met de voorzitter van de toelaatbaarheidscommissie.

De werkwijze van de toelaatbaarheidscommissie

De aanmelding van de leerling bij de TLC wordt verricht door de school van inschrijving. De aanmelding van de leerling gebeurt in LDOS. De aanvraag wordt gecontroleerd op volledigheid en toebedeeld aan één van de deskundigen van de commissie.

De deskundigen schrijven op basis van het dossier een advies aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. Deze onafhankelijke adviezen worden besproken in de vergadering van de TLC. De adviezen worden ter goedkeuring voorgelegd aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband.

Als de aanmelding van een vo-school komt, wordt de ondersteuningscoördinator van de school bij de vergadering uitgenodigd om de leerling te bespreken met de TLC. Als spil van de ondersteuningsstructuur kent de ondersteuningscoördinator zowel de mogelijkheden van de school als de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Het streven naar inclusief onderwijs betekent dat de context waarin de leerling functioneert steeds belangrijker wordt. Deze context, of het nu school of thuis is, is nog geen onderdeel van de aanvraagprocedure voor een TLV. Om samen met de scholen te leren van de achterliggende oorzaken waarom een TLV is aangevraagd, gaat de TLC buiten de officiële bespreking met de scholen om, kijken naar wat er nodig zou zijn geweest om de leerling wel succesvol in het vo te laten functioneren. Dit om het denkproces over de context van de leerling op gang te krijgen.

Kaders analyse dossier

Doordat SWV Rivierenland de leerling centraal stelt past het niet om in een toelaatbaarheidscommissie harde criteria te stellen. Het gaat immers niet om de beperking van de leerling, maar om de kansen en mogelijkheden van de leerling en de onderwijsbehoefte van de leerling. Hierbij worden alle aspecten meegewogen die ertoe leiden dat een leerling het beste tot ontwikkeling komt in het vso.

De factoren die van belang zijn om deze integrale benadering vorm te geven zijn de kindgebonden, schoolgebonden en gezinsgebonden factoren, en de betrokkenheid van de externe zorg.

Voorbeelden van de verschillende factoren die gewogen kunnen worden zijn

a. Kindgebonden factoren

- Inzicht in de algemene ontwikkeling en de capaciteiten, mede in relatie tot het verloop van de schoolloopbaan;
- Bevorderende en de belemmerende factoren;
- Ontwikkelingskansen en –mogelijkheden en wat de leerling nodig heeft van de school en het gezin om verder te ontwikkelen;
- Vastgestelde diagnoses, beperkingen en stoornissen en de mate waarin deze het onderwijsproces beïnvloeden;
- Gegevens over de emotionele ontwikkeling en of deze passend is bij de eigen ontwikkeling, medeleerlingen en verwachtingen van de school;
- Gegevens over de sociale ontwikkeling (relatie met ouders, medeleerlingen, leraren, samenwerken, omgaan met conflicten, uitgestelde aandacht);
- De mate van onafhankelijkheid, zelfstandigheid en zelfredzaamheid.

b. Schoolgebonden factoren

- Verloop van de schoolloopbaan tot heden, de geboekte vorderingen en de oordelen van scholen over de continuering van de schoolloopbaan;
- De geboden ondersteuning in de basisondersteuning, extra ondersteuning en de bereikte resultaten. De inzet van ambulante begeleiding en de effecten van die ondersteuning;
- De deelname van de leerling aan de groepsprocessen van de school (samenwerking, zelfstandig werken, uitvoering van taken, motivatie e.d.);
- Wat er nodig is om de leerling deel te laten nemen aan het leer- en groepsproces;
- Wat de leraar nodig heeft om deze leerling goed aan de leer- en groepsprocessen te laten deelnemen;
- Inzicht in de veiligheid van de leerling, medeleerlingen en personeel (slachtoffer van pesten, zelf pesten e.d.).

c. Gezinsgebonden factoren

- Bevorderende en belemmerende factoren in de gezinssituaties;
- Groei- en ontwikkeling bevorderende maatregelen in de gezinssituatie;
- Ondersteuningsmogelijkheden van het gezin bij de schoolloopbaan;
- Zienswijze van de ouders.

d. Betrokken instellingen zorg en jeugdhulp

- Overzicht van betrokken instellingen voor zorg en jeugdhulp;
- Uitgevoerde werkzaamheden en bereikte resultaten;
- Continuering van deze ondersteuning;
- Zienswijze van de instellingen over de continuering van de schoolloopbaan.

Afhankelijk van de aanvraag kunnen deze of andere factoren meegewogen worden in het advies van de deskundigen.

Besluitvorming

In aanvragen waarin ouders, school en leerling het eens zijn over de (voortdurende) plaatsing in het voortgezet speciaal onderwijs zal de TLC in commissie (gezamenlijk) het advies aan de directeur-bestuurder formuleren. Dit advies van de TLC wordt voorgelegd aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband. De directeur-bestuurder besluit uiteindelijk of het advies omgezet wordt naar een besluit en de TLV toegekend kan worden.

In principe adviseert de TLC in commissie (gezamenlijk) aan de directeur-bestuurder. Er kunnen zich ook situaties voordoen waarin het niet mogelijk is om in commissie te adviseren. De meest voorkomende situaties hiervoor zijn:

- De commissieleden zijn niet voornemens een TLV te verstrekken of te verlengen;
- Ouders, leerling en school zijn het niet eens over de aanvraag van een TLV;
- De commissieleden hebben niet dezelfde visie op het dossier en komen niet tot hetzelfde advies.

Als een dergelijke situatie zich voordoet zullen beide deskundigen individueel en onafhankelijk van elkaar een advies schrijven. Aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband zullen deze twee onafhankelijke adviezen door de voorzitter van de commissie voorgelegd worden. Het is aan de directeur-bestuurder om in deze situatie een gewogen besluit te nemen op basis van de adviezen. Dit besluit zal schriftelijk, als conclusie, aan de adviezen toegevoegd worden voordat het met school en ouders gedeeld wordt.

Bij alle type aanvragen geven de commissieleden de directeur-bestuurder een advies over het al dan niet toekennen van de toelaatbaarheidsverklaring. In specifieke gevallen zal er ook een advies over de bekostigingscategorie gegeven worden. De directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband is de enige die het advies mag omzetten naar een besluit en de toelaatbaarheidsverklaring kan ondertekenen.

Het kan voorkomen dat de TLC en de directeur-bestuurder gemeenschappelijk tot de conclusie komen dat er een bestuurlijke TLV verstrekt moet worden. Dit is een verkorte procedure die alleen ingezet wordt in uitzonderlijke gevallen. Hierbij zal er altijd gekeken worden of alle partijen die betrokken zijn (school, ouders en leerling) akkoord zijn met de TLV-aanvraag.

De verstrekking van de TLV vindt plaats via LDOS. Als de TLV in LDOS klaarstaat worden ouders en school hiervan via de mail op de hoogte gesteld. Vervolgens kan de TLV uit LDOS gedownload worden.

Looptijd TLV's

De TLC van SWV Rivierenland hanteert de volgende termijnen:

- **Zij-instroom.** De eerste TLV nadat de leerling vanuit het vo naar het vso gaat zal minimaal de looptijd van één schooljaar hebben. Dit om vervolgens vanuit de vso-school te horen of de leerling goed geland is en wat het uitstroomperspectief en de bijbehorende termijn is.
- **Onderinstroom.** Afhankelijk van het verwachte uitstroomperspectief is de looptijd als volgt:
Uitstroom vervolgonderwijs: de periode van de onderbouw;
Uitstroom arbeid en dagbesteding: tot en met het jaar dat de leerling 16 wordt.
- **Verlenging.** Als gebleken is dat de leerling het vso-onderwijs nodig heeft om tot een succesvolle uitstroom te komen kan er een verlenging aangevraagd worden. De looptijd van deze TLV zal de verwachte uitstroomdatum van de leerling volgen.

Indien gewenst kan, in specifieke casussen, de looptijd van een TLV aangepast worden.

In het kader van het herijken van het terugstroombeleid van het samenwerkingsverband zal er gekeken worden of deze termijnen aangepast moeten worden.

Reactietermijn

De TLC van SWV Rivierenland streeft ernaar binnen de termijn van acht weken tot een advies aan de directeur-bestuurder te komen. Als het niet mogelijk is binnen deze termijn te beslissen kan de termijn eenmalig met maximaal acht weken verlengd worden. Door de voorzitter van de TLC zal er aan de aanvragende partij een redelijke termijn genoemd worden waarop de TLC haar advies kan formuleren en voorleggen

aan de directeur-bestuurder. De invulling van de redelijke termijn zal in ieder geval de acht weken niet overschrijden, inclusief en rekening houdend met schoolvakanties.

Indien een dossier als incompleet beoordeeld wordt, wordt dit aan de aanvragende school medegedeeld. In deze reactie zal ook vermeld worden op welke punten het dossier aangepast dient te worden. De reactietermijn zal op dat moment pauzeren en weer gaan lopen bij het opnieuw indienen van het aangevulde dossier.

Aanvraag thuiszittende leerlingen

Een plaatsing op een vso-school kan een belangrijk onderdeel zijn van het proces om de schoolgang van de leerling weer vorm te geven. Gebleken is dat alleen een plaatsing op het vso niet betekent dat een leerling weer schoolgang kan opbouwen. Om te kunnen beoordelen of een plaatsing op het vso ondersteunend is voor een thuiszittende leerling, zijn hier aanvullende voorwaarden voor nodig. In de beoordeling zal de TLC hierin ook haar overweging maken. Om die overweging te maken kunnen onder andere de volgende zaken met de school besproken worden. Van de school wordt verwacht dat zij hierover nagedacht heeft.

- Er is contact geweest met de beoogde vso-school om te kijken of deze school een passend, gericht op schoolopbouw, aanbod kan doen.
- In samenwerking met ouders, leerling en hulpverlening is een integraal plan ontwikkeld waar een plaatsing op een vso-school noodzakelijk voor is.

De commissie behoudt zich het recht voor om een aanvraag van een thuiszittende leerling voor te leggen aan het MDO van het OPDC. Dit om te kijken of schoolopbouw toch beter via het OPDC kan verlopen. Hierover zal de voorzitter van de TLC vooraf contact opnemen met ouders en dit ook met de aanvragende school bespreken.

Terugplaatsing

In de ondersteuningsplanperiode zal in het kader van het streven naar inclusief onderwijs nader beleid geformuleerd worden rondom de terugplaatsing van leerlingen van het vso naar het vo-onderwijs. Zodra hierover meer bekend is zal deze werkwijze aangepast worden. Vooruitlopend hierop zullen de deskundigen het advies om te blijven oriënteren op het vo opnemen bij de TLV's van leerlingen die hiervoor in potentie in aanmerking komen. Bij een verlengingsaanvraag zal in dat licht ook naar deze dossiers gekeken worden (zie bijlage 7 voor het volledige terugplaatsingsbeleid vso-vo).

Bijlage 6 Adviesloket

Het Adviesloket is beschikbaar voor zorg- en ondersteuningscoördinatoren van de v(s)o-scholen, intern begeleiders van basisscholen (voor de overgang po-vo) en andere netwerkpartners. Bij het Adviesloket kunnen casusvragen over leerlingen eenvoudig ingediend worden via LDOS. Hierbij is een duidelijke hulpvraag leidend en kunnen bijlagen toegevoegd worden ter onderbouwing. Er zijn geen verplichte documenten benodigd en het anoniem indienen van aanvragen behoort ook tot de mogelijkheden. Voor korte vragen over processen en richtlijnen blijft SWV Rivierenland telefonisch en per e-mail bereikbaar. De volgende vragen kan het Adviesloket niet beantwoorden: of het gespecialiseerd onderwijs passend is en welk onderwijsniveau passend is voor een leerling.

SWV Rivierenland vormt een adviescommissie, geleid door een voorzitter, die de aanvragen op een vastgelegde manier behandelt en verwerkt. Het inrichten van een aparte adviescommissie zorgt ervoor dat de tijd van de medewerkers efficiënt wordt besteed. Naast het feit dat dit tegemoetkomt aan de wens van de scholen om het samenwerkingsverband om advies te kunnen vragen, sluit deze werkwijze ook aan bij het verbeteren van het kwaliteitsbeleid. Deze functie van het samenwerkingsverband kan daardoor op juiste wijze geëvalueerd worden.

Werkwijze

De werkwijze voor een aanvraag gaat als volgt:

- De aanmelder vult via LDOS het aanmeldformulier voor het Adviesloket in. Naar eigen inzicht kan aanvullende dossierinformatie toegevoegd worden. Zie het stappenplan onder 'aanvraag indienen'.
- Aanvragen die uiterlijk drie dagen voorafgaand aan de wekelijkse vergadering worden ingediend, worden besproken binnen het Adviesloket van SWV Rivierenland. De coördinator van het Adviesloket maakt een agenda en deelt deze met de vaste deelnemers van het Adviesloket en eventuele betrokkenen. Indien gewenst wordt de school gevraagd een toelichting te geven tijdens dit overleg. Dit kan fysiek, telefonisch of online plaatsvinden. Ook kunnen medewerkers vanuit het samenwerkingsverband gevraagd worden aan te sluiten vanwege hun expertise.
- Tijdens de vergadering wordt per casus een dossierverantwoordelijke aangewezen die het proces bijhoudt en contact onderhoudt met de externe partij(en). De adviezen, contactmomenten en andere zaken met betrekking tot de casus worden bijgehouden in het interne logboek via LDOS.

- Binnen één week na het adviesoverleg krijgt de aanvrager reactie. Dit kan een advies zijn of informatie over de voortgang en te zetten stappen. Aanvragen kunnen op verschillende wijzen behandeld worden, zoals; een telefonische/schriftelijke terugkoppeling van het advies, het vergaren van meer informatie of het uitvoeren van handelingen (onderzoek, observatie, gesprek met leerling/ouders).
- Na afronding van een adviesaanvraag wordt dit vermeld aan de aanvrager en verwerkt in LDOS. De dossierverantwoordelijke maakt een notitie in het logboek van LDOS die zichtbaar is voor externen. Wanneer de aanvrager opnieuw advies wil vragen over een casus kan de aanvraag in LDOS op 'incompleet worden' gezet. De aanvrager kan dan informatie aanvullen en opnieuw de aanvraag indienen.
- De coördinator verzamelt data over de aanvragen en evalueert deze jaarlijks.

Aanvraag indienen

Via een eenvoudig stappenplan kan een aanvraag ingediend worden in LDOS:

1. Log in op LDOS.nl;
2. Ga naar 'SWV-tool' > 'SWV-aanmeldingen';
3. Kies bij 'Acties' voor 'Maak aanmelding';
4. Selecteer SWV Rivierenland (VO2508);
5. Kies 'Adviesaanvraag';
6. Vul het formulier in (optioneel met extra dossierinformatie).

Stappen voor het indienen van een aanvraag bij Adviesloket SWV Rivierenland



Bijlage 7

Terugplaatsingsbeleid vso-vo

Inleiding

In samenspraak met onze scholen is een procedure ontwikkeld waarbij het terugplaatsen van leerlingen van gespecialiseerd onderwijs naar regulier onderwijs gestimuleerd wordt door het samenwerkingsverband. In het ondersteuningsplan 2026–2030 is onze visie op inclusief onderwijs duidelijk beschreven. De ambitie om te steven naar zo inclusief mogelijk onderwijs heeft ook zijn weerslag op ons terug- en overplaatsingsbeleid. Echter dit heeft tijd nodig om te ontwikkelen en uiteindelijk te implementeren op werkvloer, daar waar het moet gebeuren. De procedure terugplaatsing of overplaatsing zal dan ook de komende jaren worden geëvalueerd en waar nodig aangepast al naar gelang ervaringen van scholen, ouders, leerlingen, SWV Rivierenland en eventuele andere partners. Ook worden landelijke en regionale ontwikkelingen, wettelijke kaders en mogelijkheden voor maatwerk meegenomen in de uitvoering van onderstaande procedure. De meest actuele informatie is te vinden op onze website. Deze huidige opgestelde procedure biedt concrete richtlijnen maar kan ook aangepast of aangevuld worden, afhankelijk van de situatie van de leerling.

Terugplaatsing

De overstap van vso naar vo is voor leerlingen een grote verandering. Dit vraagt om extra aandacht vanaf de start van de overstap waarbij de vso-coach van de ontvangende vo-school een belangrijke rol speelt. Alle vo-scholen binnen de regio van SWV Rivierenland hebben één of meerdere vso-coaches in dienst. Zij zijn de aangewezen functionarissen om de leerling te begeleiden in het overstapproces. Indien de leerling overstapt naar een vo-school buiten de regio, wordt afgestemd wie het overstapproces vanuit de ontvangende school gaat begeleiden.

Ook ouders en de leerling moeten vanaf de start van het onderwijs op het vso meegenomen worden in het proces. De overstap (waarbij we hier spreken over terugplaatsing van het vso naar het vo) is niet iets wat een leerling zomaar doet. Overstappen vraagt tijd, onderzoek en een stapsgewijze en planmatige aanpak.

De procedure voor terugplaatsing en overplaatsing ziet er voornamelijk als volgt uit:

Fase 1: oriëntatie op overstappen op het vso

De oriëntatie op het overstappen begint zodra voor een leerling de route richting het vso ingezet wordt. De school van inschrijving, de vso-school, ouders en leerling kijken samen welke vo-school in potentie het best passend is voor de leerling. Vervolgens wordt de vso-coach van de beoogde vo-school door de vso-school betrokken bij de leerling en het overstapproces.

Fase 2: voorbereiding op de definitieve overstap

Als de leerling gestart is op het vso wordt er in overleg met de beoogde vo-school een traject vormgegeven dat gericht is op de overstap naar het vo. Het is belangrijk dat de vo-school met de vso-school uitwisselt welk vakkenpakket de leerling kan volgen en welke kennis en vaardigheden van een leerling verwacht worden om succesvol te kunnen overstappen. Dit kan op de vso-school al getraind worden, zodat de leerling alvast ervaart wat er op schools vlak verwacht wordt.

Fase 3: start in het reguliere onderwijs

Als de tweede fase voor iedereen naar wens verlopen is en er in overleg besloten wordt om over te stappen, wordt gekeken op welke manier de overstap vormgegeven wordt. Hierbij zijn er twee mogelijkheden:

1. De leerling stapt meteen definitief over naar de vo-school;
2. De leerling stapt geleidelijk over via een symbioseregeling, waarbij een wenperiode afgesproken wordt. Doelen die behaald moeten worden om definitief over te stappen worden helder en meetbaar omschreven en geëvalueerd.

Best passende plek

Voor sommige leerlingen is het beter dat ze onderwijs blijven volgen op een vso-school. De positieve ontwikkeling die ze daar doormaken kan (nog) niet gerealiseerd worden op een vo-school. Voor deze leerlingen staat het samenwerkingsverband ook klaar. De vso-school kan een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen met als doel een succesvolle uitstroom vanuit het vso-onderwijs.

Bijlage 8

Reglement LWOO/PrO

Inleiding

SWV Rivierenland doet niet mee aan opting-out. Dat betekent dat SWV Rivierenland uitgaat van de vigerende wet- en regelgeving voor zowel het Leerwegondersteunend Onderwijs (voortaan: LWOO) als het praktijkonderwijs (voortaan: PrO), zoals hieronder is weergegeven:

- WVO, Artikel 10e 3e en 4e lid voor zover van toepassing: het bevoegd gezag beslist na overleg met de ouders van de leerling of aan de leerling leerwegondersteunend onderwijs wordt aangeboden. Het samenwerkingsverband beslist op aanvraag van het bevoegd gezag of de leerling op leerwegondersteunend onderwijs is aangewezen. Het bevoegd gezag voegt bij de aanvraag na overleg met de ouders een op de desbetreffende leerling betrekking hebbend onderwijskundig rapport als bedoeld in artikel 42 van de Wet op het primair onderwijs.

Dit wetsartikel heeft direct betrekking op LWOO en PrO en maakt als zodanig integraal onderdeel uit van de hieronder genoemde wetsartikelen voor het samenwerkingsverband en voortgezet onderwijs.

- WVO Artikel 17a tweede lid laatste volzin: Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de SWV-scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
- WVO Artikel 17a 6e lid onder b: Het samenwerkingsverband heeft in elk geval tot taak het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de SWV-scholen.
- WVO Artikel 104a 1e en 4e lid 1e deel: Indien het bevoegd gezag tekortschiet in haar zorg voor de kwaliteit van het onderwijs, bedoeld in artikel 23a, kan Onze minister op verzoek van het bevoegd gezag van een school of uit eigen beweging in overeenstemming met het bevoegd gezag maatregelen treffen. Deze bepaling is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van de kwaliteit van de uitoefening van de taken van het samenwerkingsverband.

Een vertaling van bovenstaande artikelen naar de dagelijkse praktijk van SWV Rivierenland leidt tot de volgende bepalingen en besluitvorming:

- De integratie van LWOO en PrO in het passend onderwijs heeft geleid tot een verantwoording voor het samenwerkingsverband als het gaat om de toewijzing van ondersteuningsbudget aan leerlingen;
- Een landelijke budgettering voor de middelen LWOO en PrO;
- SWV Rivierenland heeft niet gekozen voor het model 'opting out';
- Voor de deelname aan het LWOO is een aanwijzing nodig en voor het PrO een toelaatbaarheidsverklaring (voortaan: TLV);
- In beide gevallen is het actueel Onderwijskundig Rapport (OKR) verplicht, zonder dit rapport zal SWV Rivierenland geen LWOO- of PrO-indicatie afgeven.
- Vervolgens, maar altijd als aanvulling op het actuele OKR, worden er cognitieve, didactische en sociaal-emotionele onderzoeksresultaten meegestuurd bij de aanvraag LWOO dan wel PrO.
- Een aanvraag LWOO of TLV PrO wordt uitsluitend in behandeling genomen, wanneer testen en toetsen zijn aangeleverd overeenkomstig het gestelde en genoemde in deze regeling.
- De aanwijzing voor LWOO en de TLV voor PrO zijn de gehele schoolloopbaan geldig en in geheel Nederland. Het woonplaatsprincipe dat gebruikt wordt bij de TLV's voor het vso is dus niet van toepassing voor de aanwijzing LWOO en TLV PrO;
- De aanwijzing voor LWOO kan alleen maar op een vmbo-school met LWOO-licentie worden meegeteld voor de bekostiging;
- Deelname met een TLV voor PrO op een vmbo-school met LWOO is mogelijk;
- Deelname aan het PrO is slechts mogelijk met een TLV;
- De aanvraag voor een aanwijzing LWOO of een TLV voor het PrO kan het gehele jaar plaatsvinden.

SWV Rivierenland is verantwoordelijk voor de toewijzing van LWOO en PrO aan leerlingen binnen SWV Rivierenland en voor de besteding van de ondersteuningsbudgetten. Het bestuur van SWV Rivierenland kiest ervoor om de criteria voor LWOO en PrO te handhaven. Wel vindt SWV Rivierenland het van belang om de processen rondom het LWOO en PrO jaarlijks te evalueren en advies uit te brengen aan het bestuur over het continueren van de gekozen werkwijze en criteria. Ook hecht SWV Rivierenland aan de eigen verantwoordelijkheid van de aangesloten scholen als het gaat om het doen van een LWOO- of PrO-aanvraag. Naast het advies van de aanleverende basisschool, is het aan de betreffende vo-school om

onderzoeksgegevens over de leerachterstanden te verbinden aan het advies van de basisschool waardoor er een zorgvuldige en verantwoorde onderbouwing en zienswijze ontstaat. De commissie LWOO/PrO van het samenwerkingsverband kan vervolgens een passende afweging maken over de uiteindelijke toekenning van een LWOO/PrO beschikking.

In dit reglement is alle benodigde informatie opgenomen met betrekking tot de werkwijze vanaf 1 oktober 2025 voor de toewijzing van LWOO en PrO.

LWOO en PrO in het vo

Doelgroep

De doelgroep die in aanmerking komt voor een aanwijzing LWOO of een TLV PrO is in verschillende categorieën te verdelen:

- Onderinstromers: dit zijn leerlingen die vanuit het po (inclusief so en sbo) doorstromen.
- Leerlingen die vallen onder de zogenoemde 'Bijzondere Regeling': het gaat hierbij om leerlingen voor wie de aanwijzing of TLV moet worden omgezet. Hier kan sprake zijn van een omzetting van:
 - LWOO naar PrO
 - PrO naar LWOO
 - TLV vso naar aanwijzing LWOO
 - TLV vso naar TLV PrO
- Verlate onderinstromers: dit betreft leerlingen die nog niet eerder zijn geïndiceerd voor LWOO of PrO en aangemeld worden vanuit het eerste leerjaar van het vo. Gedurende dit eerste schooljaar blijkt dat LWOO of PrO voor hen noodzakelijk is.
- Aanvraag LWOO/PrO voor ISK-leerlingen: ook voor de aanvraag van LWOO/PrO voor ISK-leerlingen die naar een vo-school gaan, worden de landelijke criteria gehandhaafd. Daarnaast wordt de richtlijn voor de nieuwkomers om de DLE op 40 te zetten, eveneens gehandhaafd.

LWOO

LWOO is bedoeld voor vmbo-leerlingen die genoeg capaciteiten hebben om een diploma te halen, maar hierbij extra ondersteuning nodig hebben. Vmbo-scholen die een LWOO-licentie hebben, mogen LWOO aanbieden. Op grond van deze aanwijzing krijgt de school extra bekostiging voor de leerling.

Het al of niet verlenen van een aanwijzing LWOO is afhankelijk van de cognitieve capaciteiten (IQ), de leerachterstanden (LA) en in bepaalde omstandigheden de sociaal-emotionele problematiek (SE) van een leerling. Wanneer het IQ tussen de 91 en 120 valt, dient er een onderbouwing geschreven te worden door een gedragswetenschapper.

Indicatiecriteria voor LWOO:

- IQ: 75–120
- 25–50% leerachterstanden op tenminste twee van de volgende vier domeinen:
 - Technisch lezen;
 - Begrijpend lezen;
 - Spelling;
 - Inzichtelijk rekenen;Daarbij moet er altijd één leerachterstand zijn bij begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen. Een combinatie van uitsluitend technisch lezen en spelling is dus niet toegestaan.
- Bij een IQ tussen 91–120 moet belemmerende sociaal-emotionele problematiek worden aangetoond (zoals faalangst, prestatiemotivatie, emotionele stabiliteit).

Een aanwijzing voor LWOO blijft geldig voor de gehele schoolloopbaan van de leerling in het voortgezet onderwijs.

Aanvraag LWOO voor ISK-leerlingen

Voor de aanvraag van een LWOO-beschikking gelden voor de ISK-leerlingen dezelfde regels als bij regulieren leerlingen. Het DLE mag op 40 gezet worden. Er hoeft geen additionele didactische toets afgenomen te worden.

PrO

PrO is bestemd voor leerlingen van wie verwacht wordt dat ze het vmbo-diploma niet kunnen behalen. PrO is een zelfstandige schoolsoort en is bedoeld voor leerlingen die overwegend een orthopedagogische en orthodidactische benadering behoeven. Leerlingen worden in het PrO primair opgeleid voor de arbeidsmarkt.

Op basis van landelijke criteria wat betreft leerachterstanden (LA) en cognitieve capaciteiten (IQ) wordt een TLV voor het PrO afgegeven. Voor een PrO aanvraag dient een ondertekende zienswijze van ouders aangeleverd te worden.

Indicatiecriteria voor PrO:

- IQ: 55–80;
- 50% of meer leerachterstanden op twee of meer gebieden, waarbij begripend lezen en/of inzichtelijk rekenen.

Een TLV voor PrO blijft geldig voor de gehele schoolloopbaan van de leerling in het vo. Een TLV voor het PrO is ook geldig in het vmbo.

Aanvraag PrO voor ISK-leerlingen

Ook voor de aanvraag voor een TLV PrO geldt dat, net als bij de aanvraag voor LWOO, het DLE op 40 gezet mag worden. Wanneer het IQ lager is dan 80, dan kan de aanvraag ingediend worden op basis van tegenstrijdige criteria.

Vangnetregeling

Als een leerling (gedeeltelijk) voldoet aan de PrO-indicaties, maar wel een kans gegeven wordt om te starten binnen het vmbo, dan kan de school ervoor kiezen een PrO-vangnet aan te vragen. Als de leerling later toch beter blijkt te passen binnen het PrO, is het aanvragen van een omzetting niet meer nodig. In de motivering voor deze aanvraag dient duidelijk gemaakt te worden dat het een vangnetregeling betreft.

Tegenstrijdige criteria LWOO/PrO

Bij de criteria voor de toelating voor LWOO en PrO geldt dat er een overgangsgebied is met betrekking tot het IQ vallend tussen 75–80. Leerlingen met een dergelijk IQ zijn toelaatbaar voor zowel PrO als LWOO. Het is de bedoeling om voor deze leerlingen een zo passend mogelijk besluit te nemen over de deelname aan PrO dan wel LWOO. Uiteraard spelen daar de gegevens betreffende de leerresultaten (OKR) en sociaal-emotioneel functioneren een belangrijke rol. Als het totaal IQ valt in de klasse 75 t/m 80 en/of sprake is van strijdige scores op criteria, moet expliciet gemotiveerd worden waarom de leerling voor LWOO dan wel voor PrO geïndiceerd moet worden.

Omzettingen naar PrO

Deze regeling is bestemd voor een aanvraag tot een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor praktijkonderwijs van LWOO-leerlingen en leerlingen met een indicatie voor (voortgezet) speciaal onderwijs in bijzondere gevallen volgens artikel 10g lid 5 van de Wet voortgezet onderwijs. Het samenwerkingsverband gaat ervan uit dat de aanmeldende school voldoet aan de bepalingen met betrekking tot het verstrekken van persoonlijke gegevens van de leerling zoals verwoord in de Wet bescherming persoonsgegevens.

Indien er een omzetting gedaan wenst te worden van LWOO naar PrO ofwel van vso naar PrO, kan dit ook aangevraagd worden via LDOS onder vermelding van Bijzondere Regeling. Bij een bijzondere regeling zijn de criteria niet direct van toepassing. In het dossier moet door een gedragswetenschapper onderbouwd worden waarom PrO de best passende route is voor de leerling. Hierbij dient documentatie toegevoegd te worden als bewijsvoering voor de onderbouwing. Tevens is voor deze aanvraag een ondertekende zienswijze van ouders verplicht.

Ondersteuningsbekostiging

Nu LWOO en PrO zijn ondergebracht in het passend onderwijs, is de wijze van budgettering gewijzigd. Voor elk samenwerkingsverband wordt een maximumbudget voor LWOO en PrO vastgesteld.

Vanaf 1 januari 2016 zijn de samenwerkingsverbanden verantwoordelijk voor de budgetten van drie vormen van lichte ondersteuning:

- Ondersteuningsbudget van LWOO
- Ondersteuningsbudget van PrO
- Regionale ondersteuning

Met passend onderwijs vallen al deze budgetten onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. De basisbekostiging wordt – net als voorheen – rechtstreeks overgemaakt aan het schoolbestuur waar de leerling staat ingeschreven. De samenwerkingsverbanden zijn verantwoordelijk voor de ondersteuningsbekostiging. De budgetten voor lichte en voor zware ondersteuning zijn van elkaar gescheiden. Dat betekent dat een overschrijding op het ene budget niet ten koste gaat van het andere budget. Een overschrijding op het budget lichte ondersteuningsmiddelen komt ten laste van SWV Rivierenland, terwijl een overschrijding van het budget zware middelen ten laste komt van de scholen in het SWV.

De omvang van het ondersteuningsbudget voor LWOO en het ondersteuningsbudget voor PrO per samenwerkingsverband bestaat uit een bedrag per leerling. Omdat er sprake is van een gebudgetteerde bekostiging vormt het aantal LWOO- en PrO-leerlingen dat het samenwerkingsverband had op 1 oktober 2012 de basis. Elke leerling met een geldige aanwijzing voor LWOO of een geldige TLV voor PrO telt mee voor het deelnamepercentage in het samenwerkingsverband, waar die leerling op een school voor vmbo met LWOO of een PrO school staat ingeschreven.

Schoolondersteuningsprofiel en afspraken met Samenwerkingsverband BePo

Schoolondersteuningsprofiel

In het Ondersteuningsplan 2026–2030 is gesteld dat de scholen vrij zijn de middelen naar eigen inzicht in te zetten, zoals voor een LWOO-klas binnen de school, klassenverkleining en aanvullende activiteiten zoals trainingen en innovatieve projecten. Eveneens is er op enkele scholen een samenwerking LWOO–PrO. Op het praktijkonderwijs wordt gewerkt met individuele leerlingen en een OPP (ontwikkelingsperspectiefplan).

Afspraken met Samenwerkingsverband BePO

SWV Rivierenland en Samenwerkingsverband BePO onderhouden afspraken over de overgang van po naar vo. Er zijn heldere afspraken en een kalender die jaarlijks herzien worden. Deze afspraken betreffen onder andere het toets- en testbeleid bij overgang van po naar vo en het gebruik van een digitaal onderwijskundig rapport.

LWOO en PrO binnen SWV Rivierenland

In het werkgebied van SWV Rivierenland hebben de volgende vmbo-scholen een LWOO-licentie:

- Hét KWC;
- Lek & Linge;
- Lingecollege ;
- Pantarijn Kesteren;
- Yuverta Kesteren;

Het PrO in het werkgebied van SWV Rivierenland wordt verzorgd door het Lingecollege Tiel, locatie Rozenstraat PrO en Hét KWC Culemborg.

Procedure aanmelding LWOO–PrO

De actuele procedure voor het aanvragen van LWOO en PrO staat beschreven op de website van SWV Rivierenland.

Communicatie met ouders

Vo-scholen zijn, als aanvragers, verantwoordelijk voor de communicatie met ouders over de aanvraag, de voortgang en het besluit. SWV Rivierenland communiceert over de aanvraag alleen met de school.

Bescherming persoonsgegevens

Alle werkzaamheden van de Commissie LWOO–PrO vallen onder de Wet

Bescherming Persoonsgegevens en de AVG van SWV Rivierenland. Dat wil zeggen dat getoetst wordt of ouders instemmen met het ter beschikking stellen van de leerlinggegevens aan de Commissie LWOO–PrO. Verder vinden alle besprekingen plaats in vertrouwelijkheid. Tot slot worden alle regels gehanteerd inzake opslaan en archivering van documenten. Op basis van doelbinding worden de documenten bewaard gedurende de gehele periode van het middelbare schoolverloop van de leerling.

Bezwaar en beroep

Er is alles aan gelegen om conflicten en geschillen zoveel mogelijk binnen de eigen school, dan wel binnen het samenwerkingsverband op te lossen en de gang naar de rechter en de geschillencommissies zoveel mogelijk te beperken. Dat vraagt uiteraard om een inzet van alle betrokkenen. We beseffen ons wel degelijk dat het gaat om ingrijpende beslissingen die genomen moeten worden voor de schoolloopbaan van leerlingen. We wijzen op de toelating en verwijdering van een school, het verstrekken van extra ondersteuning en het ter beschikking stellen van een toelaatbaarheidsverklaring. Met nadruk wijzen wij op het belang van een goede en transparante dialoog tussen ouders en school. Indien sprake is van een conflict of geschil is het onze verwachting dat veel daarvan binnen de eigen school en/of in samenspraak met het samenwerkingsverband opgelost kan worden. Indien gewenst wordt daarbij gekozen voor de inzet van een bemiddelaar of mediator, eventueel via een onderwijsconsulent.

Indien een schoolbestuur het niet eens is met een afgegeven beschikking inzake een TLV PrO of een aanwijzing inzake LWOO is daarop de bezwaarprocedure van toepassing bij de Landelijke Bezwaaradviescommissie. Dit laat onverlet dat hangende de bezwaarprocedure het samenwerkingsverband de mogelijkheid heeft om op basis van aanvullende gegevens opnieuw de aanvraag te beoordelen. Aanvullende informatie kan immers leiden tot een nieuwe beslissing. Indien dit aan de orde is, zal het samenwerkingsverband de behandeling door de commissie niet afwachten maar de commissie LWOO/PrO verzoeken een advies uit te brengen op basis van aanvullende informatie. Dit advies wordt voorgelegd aan de directeur-bestuurder van het samenwerkingsverband die eventueel een nieuw besluit kan nemen op de aanvraag. Waar nodig wordt de landelijke commissie gevraagd het bezwaar aan te houden, zodat de bezwaaradviescommissie alleen wordt ingeschakeld voor situaties waarin de interne procedure als hierboven geschetst niet tot wederzijdse tevredenheid kan worden opgelost.

Bijlage 9 Kwaliteitsbeleid

H1 | Inleiding

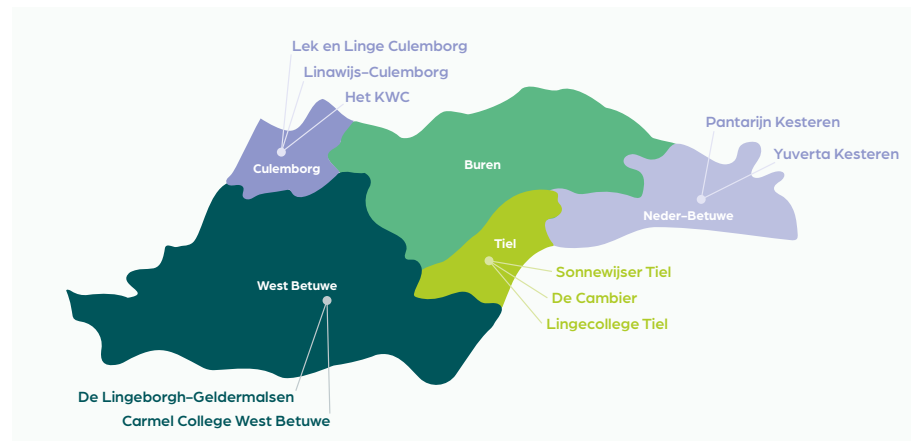
In dit beleidsplan beschrijven we het kwaliteitsbeleid van SWV Rivierenland voor de looptijd van het Ondersteuningsplan 2026–2030. In het kwaliteitsbeleid leggen we de kwaliteitsstructuur vast: op welke manier we werken, hoe we de kwaliteit van de inzet van de middelen van passend onderwijs meten en wat de effectiviteit hiervan is. Daarnaast bestaat er een kwaliteitscultuur, wat in onze ogen gaat om: doen wat je zegt, zeg wat je doet, de goede dingen doen, de dingen goed doen en resultaatgericht werken. Om hieraan te kunnen voldoen is de basis van ons kwaliteitsbeleid onze missie, visie en bijbehorende ambities en beoogde resultaten. Deze zijn beschreven in dit ondersteuningsplan.

Dit kwaliteitsbeleid is beschreven in vijf delen:

- Hoofdstuk 1: Inleiding
- Hoofdstuk 2: Wettelijke opdracht
- Hoofdstuk 3: Visie en beleid op kwaliteitszorg en verantwoording
- Hoofdstuk 4: Uitvoering kwaliteitsbeleid
- Hoofdstuk 5: Rol- en taakverdeling

Samenwerkingsverband Rivierenland

SWV Rivierenland is een samenwerkingsverband passend onderwijs in de zin van artikel 17a van de Wet voortgezet onderwijs. Het bestaat uit de scholen (vestigingen) voor voortgezet onderwijs (vo) en voortgezet speciaal onderwijs (vso) in het Gelderse rivierengebied. De v(s)o-scholen en -vestigingen in de volgende vier gemeenten behoren tot SWV Rivierenland: Culemborg, Neder-Betuwe, West Betuwe en Tiel. De gemeente Buren valt ook onder de regio van het samenwerkingsverband, echter hier zijn geen v(s)o scholen gevestigd. Op de afbeelding hiernaast zijn de v(s)o-scholen en -vestigingen weergegeven.



De onderstaande stichtingen nemen deel aan Stichting SWV Rivierenland en participeren in het scholenoverleg van SWV Rivierenland met de directies van de aangesloten scholen.

Stichting	School binnen de regio
vo	
Stichting O.R.S. Lek en Linge Culemborg	Lek en Linge Culemborg De Lingeborgh Geldermalsen
Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor Culemborg en omgeving	Hét KWC Culemborg
Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tiel	Lingecollege Tiel
Stichting Carmelcollege	Carmel College West Betuwe
Stichting voor openbaar voortgezet onderwijs van Wageningen en omstreken	Pantarijn Kesteren
Stichting Yuverta	Yuverta Kesteren
vso	
Stichting Oosterwijs	Sonnewijzer Tiel
Stichting Onderwijsgroep Punt Speciaal	De Cambier Tiel Linawijs Culemborg
vso opting-in	
Stichting de Onderwijsspecialisten	o.a. Meforta College

Organisatie van het samenwerkingsverband

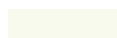
Het samenwerkingsverband is een collectief van verschillende schoolbesturen. Binnen dit collectief heeft het twee verantwoordelijkheden, de netwerkverantwoordelijkheid en de interne bureauverantwoordelijkheid.

- Bij de netwerkverantwoordelijkheid ligt de (wettelijke) opdracht om passend onderwijs te realiseren: het geheel aan ondersteuning en expertise. Er worden afspraken gemaakt over inzet van middelen, de inrichting van een dekkend netwerk en onderlinge verantwoordelijkheden en verplichtingen. Bovendien gaat het om de kwaliteit waarmee zij dit netwerk in stand houden en laten werken. Alle deelnemers zijn gezamenlijk verantwoordelijk om deze samenwerking te laten slagen. Deelnemers zijn in die zin op elkaar aangewezen en dienen zich te verantwoorden tegenover elkaar.

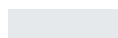
- De interne bureauverantwoordelijkheid geeft uitvoering aan de gemaakte afspraken uit het ondersteuningsplan. In de wet zijn de minimale taken beschreven die het bureau van het samenwerkingsverband moet uitvoeren, zoals de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV's), de middelenverdeling en de uitvoering van het kwaliteitsbeleid.

In onderstaande tabel worden de taken zichtbaar gemaakt. De codes onderaan de tabel verwijzen naar de codering in het toezichtkader van de inspectie.

Interne bureauverantwoordelijkheid	Netwerkverantwoordelijkheid
Proces van toewijzing van extra ondersteuning (TVO)	In kaart brengen en ontwikkelen van het aanbod ondersteuning
Proces van verwijzing en plaatsing leerlingen in het speciaal onderwijs (incl. TLV aanvraag en goedkeuring)	In kaart brengen en ontwikkelen van het niveau van de basisondersteuning
Proces van bezwaar ten aanzien van TvO en TLV proces	In kaart brengen en ontwikkelen van de inzet extra ondersteuning
Proces voor afstemming met het sociaal domein	In kaart brengen en ontwikkelen van verwijzing en deelname speciaal onderwijs
Proces van communicatie	In kaart brengen en ontwikkelen van leerlingstromen tussen regulier en speciaal onderwijs en daarbinnen (in-, op-, af-, door- en uitstroom)
Proces van begroting en jaarverslaglegging over rechtmatige en doelmatige inzet van middelen	In kaart brengen en reduceren van verzuim en thuiszitten
Proces van inrichting interne organisatie	Ontwikkelen van effectieve samenwerking



RPO 1



RPO 2



RPO 3



BKA

H2 | Wettelijke opdracht

SWV Rivierenland heeft te maken met een wettelijke opdracht. Deze opdracht bestaat uit een aantal taken:

1. Vaststellen van het ondersteuningsplan;
2. Realiseren van samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen (dekkend netwerk);
3. Verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen voor de aangesloten scholen;
4. Beoordelen en toewijzen van TLV-aanvraag voor speciaal onderwijs;
5. Adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling;
6. Het inrichten van een ouder- en jeugdsteenpunt;
7. Optuigen en uitvoeren van stelsel van kwaliteitszorg.

Om deze verantwoordelijkheden te realiseren, richten we meetbare processen in op basis van het toezichtkader van de Inspectie van het Onderwijs. Het toezichtkader van de inspectie richt zich op de volgende onderdelen, zie onderstaande afbeeldingen.

In hoofdstuk 4 beschrijven we hoe de kwaliteitsgebieden Besturing, Kwaliteitszorg en Ambitie (BKA) in onze cyclus van kwaliteitszorg centraal staan.

Resultaten Passend Onderwijs (RPO)

- RPO1 Dekkend netwerk van voorzieningen
- RPO2 Regionale samenwerking
- RPO3 Advisering en beoordeling toelaatbaarheid
 - Incl advisering op verzoek van schoolbestuur

KWALITEITSGEBIED BESTURING, KWALITEITSZORG EN AMBITIE (BKA)



H3 | Visie (en beleid) op kwaliteitsstructuur en -cultuur

Kwaliteitsstructuur is het geheel aan maatregelen waarmee het samenwerkingsverband stuurt op verbetering van alle processen. Het gaat hierbij om de relatie tussen de doelen en ambities, de borging in beleid, de ingerichte processen en de behaalde resultaten die zich verhouden tot de gestelde doelen.

Een goed systeem voor kwaliteitsstructuur zorgt ervoor dat SWV Rivierenland in staat is om op heldere wijze verantwoording af te leggen over de doelmatigheid en rechtmatigheid van de inzet van middelen en daarbij sturing te geven aan processen die tot beoogde resultaten leiden. Het kwaliteitssysteem moet geen op zichzelf staand doel vormen, maar ondersteunend zijn aan het realiseren van een passende plek voor iedere leerling. Meetbare resultaten spelen een belangrijke rol bij de kwaliteitsverantwoording van de maatschappelijke opdracht waar het samenwerkingsverband een bijdrage aan levert. De inzichten uit de evaluatie vormen de basis om bij de te sturen en te verbeteren, zodat we blijven aansluiten op wat nodig is binnen de regio. Een goed vastgelegd systeem is de basis voor een goede kwaliteitscultuur binnen het netwerk.

Visie op kwaliteitszorg

De visie op kwaliteitszorg is in overeenstemming met de schoolleiders tot stand gekomen.

Passend onderwijs wordt gerealiseerd op de scholen. We bevorderen de kwaliteit door met elkaar in openheid en transparantie ervaringen te delen en samen op te trekken bij het continu verbeteren van het aanbod voor leerlingen in onze regio. Om inzicht te krijgen in de kwaliteit van passend onderwijs, verzamelen we relevante data, waarbij we zo veel mogelijk aansluiten bij de bestaande systemen van het samenwerkingsverband en de scholen. Niet alles is meetbaar, maar dikwijls wel merkbaar. De kracht zit in de dialoog. We voeren met elkaar het goede gesprek om successen en zorgen te uiten en met elkaar te delen hoe passend onderwijs verloopt binnen de regio. Hierbij houden we contact met de gemeenten, de ondersteuningsplanraad (OPR) en de netwerkpartners.

Uitgangspunten kwaliteitssysteem

Het samenwerkingsverband hanteert de volgende uitgangspunten bij de inrichting van zijn kwaliteitssysteem:

1. Het samenwerkingsverband plant, monitort en evalueert zijn doelstellingen en resultaten in een vierjarencyclus, gekoppeld aan het ondersteuningsplan;
2. Het samenwerkingsverband werkt jaarlijks systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit en de uitvoering van zijn taken en doelen;
3. Het bestuur van het samenwerkingsverband kent een professionele kwaliteitcultuur en functioneert transparant en integer;
4. Het samenwerkingsverband legt intern en extern toegankelijk en betrouwbaar verantwoording af over doelen en resultaten, en voert daarover actief een dialoog;
5. Het kwaliteitssysteem richt zich op doelstellingen gericht op de basiskwaliteit en eigen aspecten van kwaliteit afkomstig uit het ondersteuningsplan en de jaarplannen;
6. Het samenwerkingsverband ontwikkelt zich naar een lerende netwerkorganisatie, waarbij de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor zijn maatschappelijke opdracht wordt onderschreven en de dialoog rondom deze opdracht in relatie tot de doelstellingen wordt gevoerd.

Doelstellingen

Ten behoeve van de implementatie van het kwaliteitsbeleid en ambities hierop heeft SWV Rivierenland doelstellingen voor de komende planperiode geformuleerd.

Het kwaliteitsbeleid draagt effectief bij aan de ambities uit het ondersteuningsplan.

We verantwoorden ons op een passende manier aan de schoolbesturen, scholen, ouders, leerlingen en netwerkpartners.

In het Ondersteuningsplan 2026–2030 zijn vanuit de perspectieven leerling, school en samenwerkingsverband verschillende ambities beschreven met bijbehorende doelen. Deze doelen worden verder uitgewerkt in de jaarplannen.

H4 | Uitvoering kwaliteitsbeleid

Bij ons samenwerkingsverband staat een doelmatige besteding van middelen voorop. De beschikbare gelden voor passend onderwijs proberen we met elkaar op de best mogelijke manier in te zetten, zodat maximaal rendement voor onze leerlingen kan worden bereikt, in het bijzonder voor hen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit is vastgelegd in de kwaliteitscyclus die als doel heeft om het beleid en de bedrijfsvoering van het samenwerkingsverband te beheersen. De cyclus geeft inzicht in het behalen van de doelstellingen en of deze doelstellingen nog bijdragen aan de beoogde resultaten en ambities die zijn opgenomen in het ondersteuningsplan. De ambities leiden tot een beleidsrijke begroting.

Het plannen en verantwoorden vindt plaats volgens onderstaande schema.

Ondersteuningsplan 2026–2030

Meerjarenbegroting 2026–2029

Jaarplan/ begroting 2026	Jaarplan/ begroting 2027	Jaarplan/ begroting 2028	Jaarplan/ begroting 2029
Marap* 1	Marap 1	Marap 1	Marap 1
Marap 2	Marap 2	Marap 2	Marap 2
Marap 3	Marap 3	Marap 3	Marap 3
Jaarplan/ begroting 2026	Jaarplan/ begroting 2027	Jaarplan/ begroting 2028	Jaarplan/ begroting 2029

*Marap = Managementrapportage

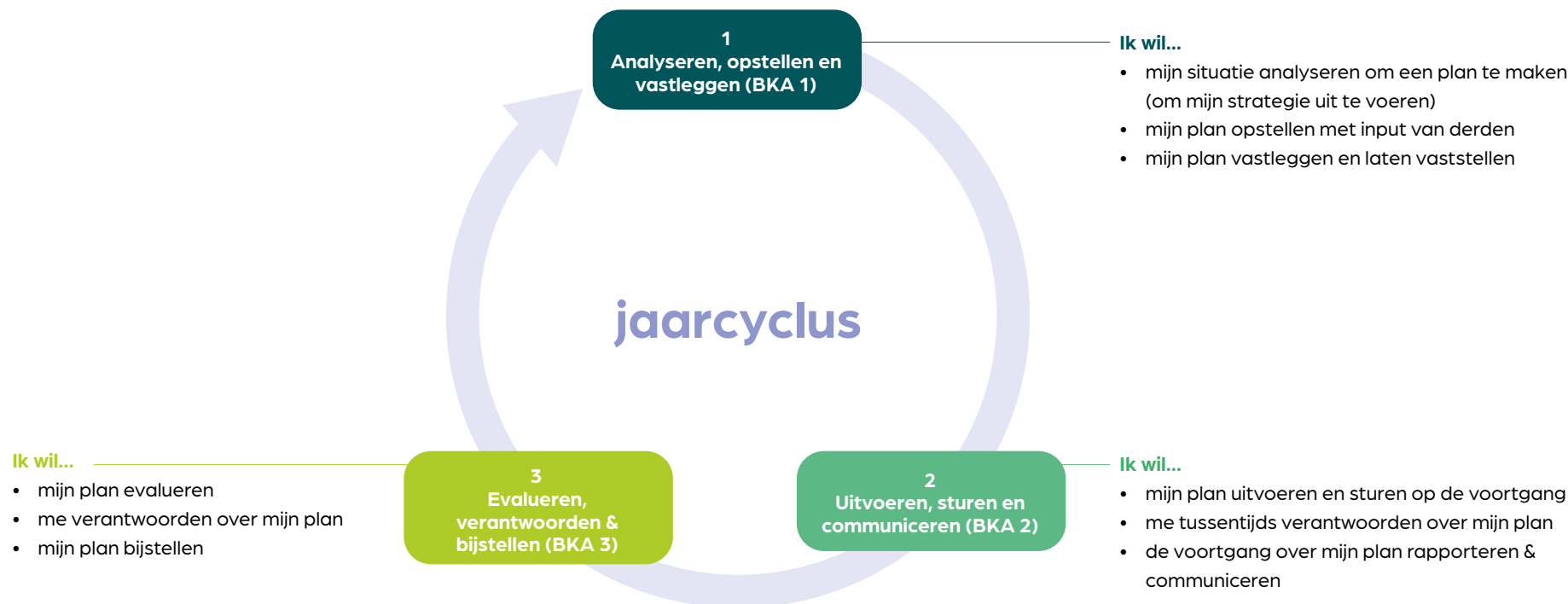
Het beleid is vastgelegd in beleidsdocumenten. In de kwaliteitskalender staat beschreven welke documenten op welk moment geschreven en/of aangepast dienen te worden. Hieronder volgt een kort overzicht van de verschillende kwaliteitsdocumenten en hun functie binnen het SWV.

Document	Wat is het?	Wat beschrijft het?	Cyclisch en planmatig proces
Ondersteuningsplan (OP)	Strategisch beleidsdocument voor een planperiode van vier jaar	De missie, visie en ambities van het SWV, doelstellingen, indicatoren en beheersmaatregelen	Monitoring voortgang na twee jaar. Na drie jaar evalueren en nieuw OP opstellen met alle betrokken stakeholders
Jaarplan	Doelstellingen en activiteiten voor een kalenderjaar	De doelstellingen uit het OP worden omgezet in doelen en activiteiten voor een jaar	Aan het eind van het jaar evalueren en bijstellen
Meerjarenbegroting	Begroting voor meerdere jaren	Meerjarige financiële doelstellingen aansluitend bij de ambities uit het OP	Jaarlijks evalueren en bijstellen
(Jaar)begroting	Financiële doelstellingen voor één jaar	Financiële doelstellingen voor één jaar afgeleid uit de meerjarenbegroting	Jaarlijks evalueren en bijstellen
Jaarverslag	Reflectie op de doelstellingen en activiteiten van het afgelopen kalenderjaar	De doelstellingen en activiteiten uit het jaarplan worden geëvalueerd als opmaat naar het volgende jaarplan. Er wordt verantwoording afgelegd over de financiële doelstellingen en bestedingen van middelen in het afgelopen jaar	Een management-rapportage (drie keer per jaar) vormt de basis voor het jaarverslag
Procedures	Beschrijving procedures en werkwijzen	Beschrijving van procedures (denk aan toeleiding naar vso) en werkwijzen (o.a. om te voldoen aan AVG)	Twee- tot vierjaarlijks evalueren en eventueel bijstellen
Personeelsbeleid	Beschrijving van afspraken en werkprocessen rond HR	Beschrijving van afspraken en werkprocessen rond HR	Volgens planning jaarlijks of tweejaarlijks evalueren en bijstellen
Statuten en reglementen in het kader van governance	Beschrijving regelingen rondom governance	Hierin staan de afspraken en werkprocessen rond governance beschreven.	Tweejaarlijks evalueren en verlengen of opnieuw vaststellen na wijziging
Kwaliteitsbeleid	Overkoepelend kwaliteitsbeleidsplan	Hoe het SWV de doelstellingen uit bovenstaande documenten (in samenhang met elkaar) gaat volgen, evalueren en bijstellen	Vier jaarlijks in relatie tot opstellen ondersteuningsplan

Het SWV werkt met een vierjaars- en jaarcyclus in drie fasen:

- 1: (BKA1) Analyseren, opstellen en vastleggen;
- 2: (BKA2) Uitvoeren, sturen en communiceren;
- 3: (BKA3) Evalueren, verantwoorden en bijstellen.

Elke fase volgt de andere fase op. Een volgende stap kun je niet goed zetten als de basis niet is gelegd. De cyclus van kwaliteitsstructuur wordt vastgelegd in de kwaliteitskalender en werkagenda's. In deze stukken staan de geplande overleggen opgenomen, de momenten waarop de horizontale verantwoording plaatsvindt en de momenten waarop documenten worden aangeleverd, geëvalueerd en geanalyseerd.



(BKA1) Analyseren, opstellen en vastleggen

Het ondersteuningsplan, en dan met name de daarin beschreven ambities en beoogde resultaten, vormen de basis voor het kwaliteitsbeleid. Het ondersteuningsplan wordt in samenwerking met de verschillende gremia opgesteld waarbij ook de gemeenten worden betrokken. Uiteindelijk volgt een instemmingsronde en een vaststelling door de bestuurder.

Na twee jaar wordt een evaluatie uitgevoerd en worden indien nodig de jaarplannen bijgesteld. In het laatste jaar van de ondersteuningsplanperiode wordt in samenspraak met alle betrokkenen een nieuw plan opgesteld, waarbij de situatie op dat moment geanalyseerd wordt en de evaluatie van het vorige plan wordt meegenomen.

Ieder jaar wordt een jaarplan opgesteld dat bijdraagt aan het behalen van de ambities en beoogde resultaten uit het ondersteuningsplan. In het jaarplan spreken we haalbare doelstellingen af met concrete activiteiten en indicatoren. Start- en streefwaardes voor indicatoren worden opgenomen om de resultaten te kunnen monitoren en evalueren. Het jaarplan wordt samen met de schoolleiders en betrokken partners opgesteld en is daarmee een gedragen jaarplan waaraan het samenwerkingsverband zich als netwerk committeert. Onderliggend aan het jaarplan wordt een beleidsrijke jaarbegroting opgesteld passend binnen de kaders van het ondersteuningsplan. Ieder volgend jaarplan is een stap verder om te komen tot het realiseren van de ambities en beoogde resultaten. Op deze manier worden onze ambities en de resultaten voor iedereen merkbaar en meetbaar.

(BKA2) Uitvoeren, sturen en communiceren

De scholen krijgen jaarlijks een budget van het samenwerkingsverband om in te zetten voor extra ondersteuning binnen de eigen school. Over de inzet van dit budget worden vooraf kaders afgesproken, passend bij de ambities uit het ondersteuningsplan. De beschikbare gelden voor passend onderwijs proberen we met elkaar op de best mogelijke manier in te zetten, zodat maximaal rendement voor onze leerlingen kan worden bereikt, in het bijzonder voor hen die extra ondersteuning nodig hebben. Hiertoe is een planning- en controlcyclus ingericht.

Het jaarplan wordt uitgevoerd onder regie van de bureauorganisatie van SWV Rivierenland. Het activiteitenjaarplan is een nadere uitwerking van het jaarplan waarin helder wordt aangegeven wie verantwoordelijk is voor de uitvoering, evaluatie en verantwoording van de betreffende doelstelling. Hierbinnen kunnen ook bestaande of nieuwe (tijdelijke) werkgroepen een rol krijgen.

De voortgang wordt viermaandelijks vastgelegd in een managementrapportage. Dit betreft zowel de inhoudelijk voortgang op de doelstellingen als ook de financiële verantwoording. Monitoring van data wordt hierbij ingezet om mogelijke risico's, trends en signalen voor de korte, middellange of lange termijn tijdig te onderkennen zodat er ruimte is om hierop te anticiperen.

De directeur-bestuurder verantwoordt zich aan de Raad van Toezicht door de managementrapportages te bespreken. De Deelnemersraad, de OPR en de MRp ontvangen de rapportages ter informatie zodat zij op de hoogte blijven van de voortgang. In het scholenoverleg wordt de managementrapportage als uitgangspunt genomen om vervolgstappen te zetten in het realiseren van de doelstellingen uit het jaarplan.

Passend onderwijs kunnen we alleen realiseren door goed samen te werken, met elkaar in gesprek te gaan en te blijven spreken over inhoud, resultaten, groei en ontwikkeling. Door middel van de relevante dialoog kan intern en extern verantwoording worden afgelegd en kunnen we steeds weer gerichte keuzes maken die passen bij onze strategische koers. In onze ogen is de relevante dialoog op de verschillende niveaus dan ook de basis voor groei en ontwikkeling. Om de relevante dialoog te organiseren zijn er overleggen met geledingen en werkgroepen en is er een overlegstructuur vastgesteld die jaarlijks vastgelegd wordt in de kwaliteitskalender.

(BKA3) Evalueren, verantwoorden en bijstellen

Na afloop van het kalenderjaar wordt een jaarverslag opgesteld. Dit jaarverslag bestaat uit een bestuursverslag waarin het samenwerkingsverband zich inhoudelijk verantwoordt op de doelstellingen uit het jaarplan en de bijdrage die deze hebben geleverd aan de ambities en beoogde resultaten uit het ondersteuningsplan. Het tweede onderdeel van het jaarverslag is de jaarrekening waarin financiële verantwoording wordt afgelegd.

In het eerste kwartaal van het jaar worden jaargesprekken ingepland met de schoolbesturen. In deze gesprekken legt het schoolbestuur verantwoording af over de inzet van de middelen die zij heeft ontvangen van het SWV en op welke manier deze hebben bijgedragen aan de ambities uit het ondersteuningsplan. Daarnaast is in deze gesprekken ruimte om met elkaar te bespreken waar het schoolbestuur staat, welke resultaten zijn bereikt, welke ontwikkelingen er zijn en op welke gebieden er ruimte is voor verbetering. De uitkomsten van deze gesprekken worden meegenomen in het jaarverslag. Hiermee wordt invulling gegeven aan de verticale verantwoording.

De horizontale verantwoording staat centraal in het scholenoverleg. Hier verantwoorden de directeurs van de scholen zich aan elkaar. Data die beschikbaar is vanuit het samenwerkingsverband en vanuit de scholen wordt met elkaar gedeeld. Daarnaast wordt met elkaar geëvalueerd op de concrete activiteiten uit het jaarplan.

De dialoog wordt met elkaar gevoerd en ervaringen worden uitgewisseld. Door met elkaar het gesprek te voeren worden beleid en praktijk aan elkaar gekoppeld. Daarnaast houdt het samenwerkingsverband (als bureauorganisatie) zicht op hoe passend onderwijs in de scholen en in de regio wordt vormgegeven en op welke manier er moet worden (bij)gestuurd.

Monitoring

Het meten van resultaten door data in beeld te brengen is een belangrijk aspect van ons kwaliteitsbeleid. Op deze manier kunnen cijfermatige trends in beeld gebracht en geanalyseerd worden. Voor het meten maken we gebruik van de instrumenten uit onderstaande tabel.

Dashboard Passend Onderwijs – Vensters	De VO-Raad heeft een dashboard ingericht voor SWV's, waarin kengetallen zijn opgenomen over het SWV. Voor de meeste indicatoren geldt dat binnen het dashboard een landelijke vergelijking gemaakt kan worden.
Dashboards samenwerkingsverbanden	DUO heeft diverse dashboards ingericht waarin informatie over aantallen, plaatsing, looptijd etc. van de verzilverde TLV's van het SWV worden weergegeven.
Eigen administratie SWV – LDOS	Via LDOS heeft het SWV de administratie ingericht van afgegeven TLV's vso en PrO en de indicaties LWOO. Tevens zijn er modules ingericht voor het Adviesloket, het OPDC en de thuiszittersregistratie. Voor data waarbij LDOS niet voldoet werkt het SWV met eigen databestanden in excel.
The next school	Dit dashboard voegt de data van onder andere LDOS en DUO bij elkaar, zodat het SWV de data op efficiënte wijze kan inzien en gebruiken.
Financiën	Op basis van de begroting worden de inkomsten en uitgaven gemonitord via het systeem van het administratiekantoor. De inzet van financiën gaat over de personele inzet en recht- en doelmatigheid. Hierin valt af te lezen hoe het staat met de uitputting op bepaalde programma's zoals die zijn opgenomen in het ondersteuningsplan en de begroting.
Verantwoordingsdocumenten scholen	Bij de jaargesprekken met de scholen wordt data per school opgevraagd via een factsheet. Hierin wordt door het SWV informatie verschaft die voor het SWVinzichtelijk is. De school vult dit document aan met informatie die niet direct inzichtelijk is voor het SWV. Hierbij valt te denken aan data over de basis- en extra ondersteuning, zoals het aantal OPP's en specificatie van onderwerpen hiervan.

H5 | Rol- en taakverdeling

Kwaliteit groeit als alle betrokkenen eigenaarschap tonen en zich bewust zijn van hun eigen aandeel in het geheel van passend onderwijs. Dat eigenaarschap kan gestimuleerd en gecontroleerd worden. Kwaliteit wordt bevorderd als in het netwerk van deelnemende besturen openheid en vertrouwen heerst en een gezamenlijke verantwoordelijkheid en ambitie wordt gevoeld voor de regio. Overleg over passend onderwijs wordt gevoerd in de diverse overlegorganen. SWV Rivierenland legt horizontale verantwoording af aan zijn stakeholders. De overlegagenda van het samenwerkingsverband is openbaar en te vinden op de website.

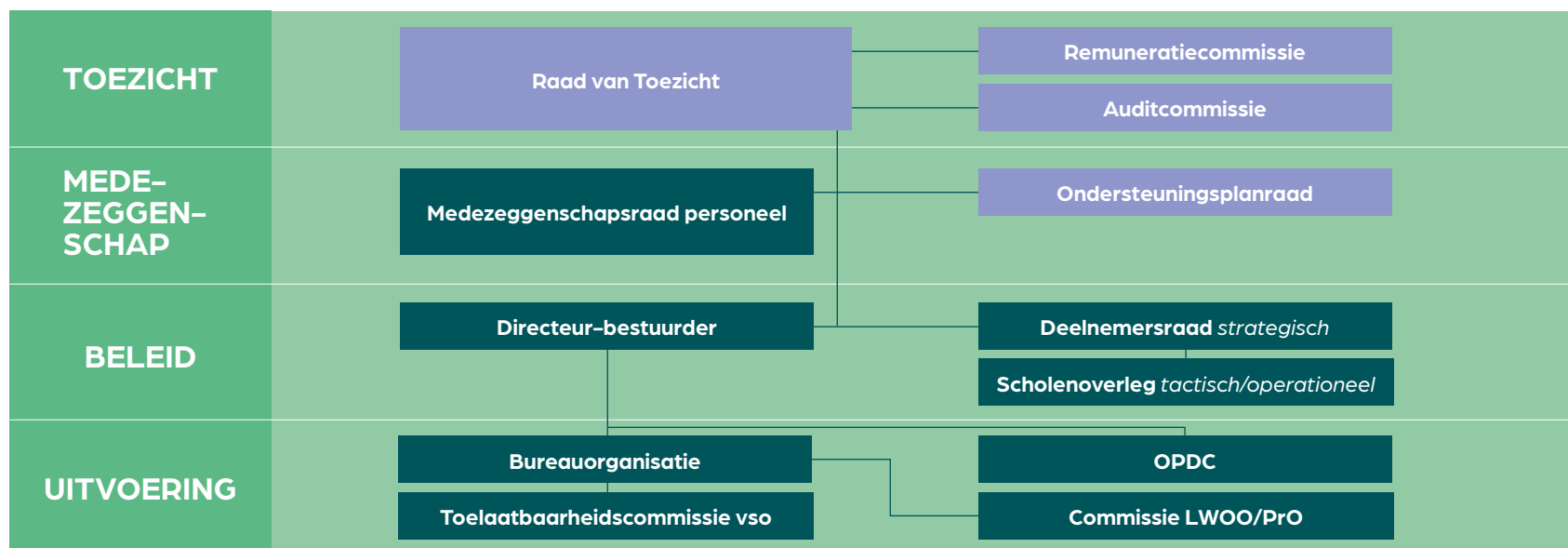
SWV Rivierenland heeft de volgende gremia die een rol spelen in de kwaliteitscyclus. Binnen de cyclus zijn er tijds overlegmomenten gepland, zodat de gremia kunnen voldoen aan de bij hun belegde rollen:

- Raad van Toezicht;
- Auditcommissie als onderdeel van de Raad van Toezicht;
- Deelnemersraad;
- Scholenoverleg;
- OPR;
- MRp.

Overlegorganen SWV Rivierenland

Voor de uitvoering van de doelstellingen en wettelijke taken van het samenwerkingsverband en het ondersteuningsplan zijn er verschillende overlegorganen. Het organogram geeft een beeld van de organisatiestructuur van het SWV.

Organogram



Onderstaand worden de overlegorganen gecategoriseerd weergegeven.

Overleggen direct in aansluiting op de wettelijke taakstelling
• Raad van Toezicht
• Deelnemersraad
• Ondersteuningsplanraad
• Medezeggenschapsraad voor personeel

Overleggen in verband met beleidsvoorbereiding en uitvoering
• Scholenoverleg
• Beleidsoverleg SWV
• POVO regiegroep
• Incidentele werkgroepen t.b.v. het uitwerken van doelen in het jaarplan

Overleggen ter versterking van de ondersteuningsstructuur van de scholen
• Netwerk van ondersteuningscoördinatoren
• Netwerk van gedragswetenschappers
• Netwerk van coördinatoren inclusief onderwijs

Overleggen met gemeenten en instellingen voor jeugdhulp
• Het OOGO: het op overeenstemming gerichte overleg met de vijf gemeenten en het bestuur van de SWV's in de regio
• Het TOJO: Strategische agenda gemeenten-SWV's; de voorbereidende overleggen met ambtenaren en directeuren SWV's po en vo in de regio

Overleggen i.v.m. ondersteuningsbeslissingen leerlingen
• Toelaatbaarheidscommissie vso
• Commissie LWOO/PrO
• Adviesloket

Toezicht

Er is vierwekelijks bilateraal overleg tussen de voorzitter van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder over de dagelijkse gang van zaken. In dit overleg wordt ook de agenda van de vergadering van de Raad van Toezicht voorbereid. Een vast punt op de agenda van de Raad van Toezicht is reflectie, waarin wordt teruggekeken op de voorbereiding, het verloop, de structuur en de effectiviteit van het overleg.

De Raad van Toezicht houdt toezicht op en geeft uitvoering aan de naleving van de wettelijke voorschriften van het samenwerkingsverband.

Dit doet de Raad van Toezicht door middel van:

- Overleg met directeur-bestuurder;
- Overleg met de ondersteuningsplanraad (OPR);
- Een jaarlijkse vergadering van de auditcommissie met de externe accountant.
Tijdens deze vergadering geeft de accountant een toelichting op zijn bevindingen en conclusies uit de controle, en geeft hij aanbevelingen voor verbetering en aanscherping van procedures.

Bijlage 10

Vangnetbepaling

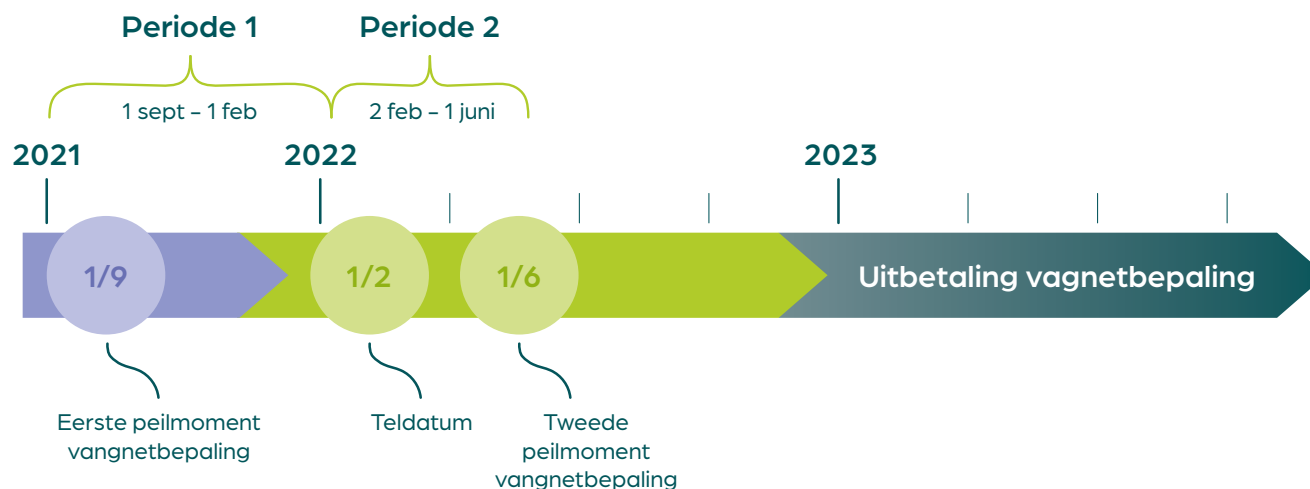
Aanleiding

Per 1 januari 2023 is de vereenvoudiging bekostiging vso ingevoerd. Deze vereenvoudiging heeft gevolgen voor samenwerkingsverbanden. Er geldt sinds die datum maar één teldatum voor de afdrachten vso, te weten die van 1 februari. Daarmee is de zogenoemde groeibekostiging komen te vervallen. Wel is de wettelijke verplichting blijven bestaan om als samenwerkingsverband een regeling te treffen voor bovengemiddelde groei in het vso. In deze bijlage leggen we vast hoe SWV Rivierenland vormgeeft aan de uitwerking van deze wettelijke verplichting in de vorm van een vervangende vangnetbepaling.

De vangnetbepaling

Bij het vaststellen van de vangnetbepaling volgt ons samenwerkingsverband de definitie en berekeningswijze zoals vastgesteld in de landelijke handreiking. Deze handreiking is tot stand gekomen na overleg tussen de Sectorraad Gespecialiseerd Onderwijs (GO), PO-Raad, VO-Raad, Netwerk Leidinggevenden passend onderwijs in het PO (Netwerk LPO) en Sectorraad Samenwerkingsverbanden VO en is te vinden op de site van het Steunpunt Passend Onderwijs.

De vangnetbekostiging is bedoeld voor onze vso-scholen en treedt in werking als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal ingeschreven leerlingen met een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) en residentiële leerlingen (niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) heeft plaatsgevonden in de periode van 2 februari tot en met 1 juni. Er is sprake van een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen op een go-school na 1 februari als de toename van het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) in de periode van 2 februari tot en met 1 juni (periode 2) meer bedraagt dan in de voorgaande periode van 1 september tot en met 1 februari (periode 1) uit hetzelfde schooljaar.



Ons samenwerkingsverband zal de school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie van de leerlingen met een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring en nieuwe residentiële leerlingen (niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari tot en met 1 juni. Deze bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op de periode waarin de instroom heeft plaatsgevonden.

Uitvoering vangnetbepaling

De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd: De vso-school stelt zelf vast dat het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief de residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) op de school in de periode 2 februari tot en met 1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september tot en met 1 februari uit hetzelfde schooljaar. Is er sprake van een meer dan gemiddelde groei, dan stuurt de vso-school in het eerste kwartaal van het volgende kalenderjaar een declaratie naar het samenwerkingsverband. In deze declaratie staat het volgende vermeld:

- Een onderbouwing van de meer dan gemiddelde toename;
- De netto instroom (instroom minus uitstroom) per ondersteuningscategorie uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni;
- De instroom betreft alle ingeschreven leerlingen met een nieuwe TLV en de nieuwe residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI. Voor de uitstroom zijn alle leerlingen relevant, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI;
- Het bedrag per ondersteuningscategorie, dat bestaat uit de netto instroom per ondersteuningscategorie vermenigvuldigd met de bedragen uit de ministeriële regeling;
- Het totaalbedrag voor ons samenwerkingsverband, dat bestaat uit een optelsom van de bedragen per ondersteuningscategorie. Indien dit totaalbedrag negatief is, dan stuurt de go-school geen declaratie naar ons samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband verifieert de declaratie van de school op basis van de beschikbare informatie vanuit DUO. Bij correcte verificatie, maakt het samenwerkingsverband het bedrag naar de go-school over in het betreffende kalenderjaar.

Bijlage 11

Klachtenregeling

Het bestuur van Stichting Samenwerkingsverband Rivierenland (hierna SWV) besluit, met inachtneming van de statuten van het SWV de volgende klachtenregeling vast te stellen:

ARTIKEL 1 DEFINITIES

De in de statuten van het SWV gehanteerde definities hebben in deze regeling dezelfde betekenis, tenzij daarvan uitdrukkelijk wordt afgeweken.

ARTIKEL 2 DE REGELING

1. Deze regeling dient als aanvulling op de statuten en op de eventuele regels die op grond van Nederlands recht van toepassing zijn. Waar deze regeling strijdig is met Nederlands recht of de statuten, zullen deze laatste prevaleren.
2. Ondanks vastgelegde afspraken en procedures kunnen belanghebbenden het oneens zijn met bepaalde besluiten en/of de gevolgde procedures rondom het gevoerde beleid. Indien dit het geval is dan kan een belanghebbende een klacht indienen. In deze regeling wordt de klachtenprocedure van het SWV beschreven.
3. Op het moment dat sprake is van vermoedelijke misstanden van of bij belanghebbenden dan kunnen deze worden gemeld bij de externe vertrouwenspersoon of het Huis voor Klokkenluiders. Meer informatie hierover is te vinden in de klokkenluidersregeling.
4. Indien een bepaling uit deze regeling niet of niet meer geldig is, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Het bestuur zal in dat geval de ongeldige bepaling vervangen door een geldige bepaling waarvan het effect, gegeven de inhoud en strekking daarvan, zoveel mogelijk gelijk is aan die van de ongeldige bepaling.

ARTIKEL 3 BELANGHEBBENDEN

1. De belanghebbenden van het SWV zijn:
 - De (interim)medewerkers van de aangesloten schoolbesturen;
 - De (interim)medewerkers van de scholen die onder de aangesloten schoolbesturen vallen;
 - De (interim)werknemers van het SWV;
 - Een organisatie of instantie waar het SWV mee samenwerk;
 - Ouder(s)/verzorger(s) van leerlingen van de aangesloten scholen;
 - Gemeenten binnen de regio van het SWV;

- Overige samenwerkingsverbanden voor passend onderwijs in Nederland.
2. Deze opsomming is niet-limitatief. Indien een klacht of bezwaar niet van een bovengenoemde belanghebbende afkomstig is, dan kan het bestuur alsnog besluiten deze in behandeling te nemen.

ARTIKEL 4 AARD VAN DE KLACHTEN/BEZWAREN

1. Klachten en bezwaren die onder deze regeling vallen, kunnen als volgt worden gekarakteriseerd:
 - Een belanghebbende is ontevreden over de wijze waarop degene is behandeld door een medewerker of afdeling van het SWV.
 - Een belanghebbende is het oneens met een bestuursbesluit dat verband houdt met passend onderwijs binnen het SWV, of met een besluit over de toewijzing van extra ondersteuning, waaronder de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) voor het vso, PrO en LWOO.
 - De belanghebbende signaleert (vermoedens van) discriminatie, uitsluiting of ongelijke behandeling van scholen, besturen of leerlingen binnen het SWV.
 - Er bestaat aantoonbare onduidelijkheid over de (uitvoering van) besluitvorming zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan, de statuten en/of reglementen.
 - Een belanghebbende ervaart herhaaldelijke problemen in de communicatie vanuit het SWV, of ontvangt onvoldoende of onjuiste informatie met betrekking tot processen of besluiten.
 - Een belanghebbende ervaart structurele knelpunten in de samenwerking, afstemming of taakverdeling tussen het SWV en deelnemende scholen of besturen, waardoor de uitvoering van passend onderwijs wordt belemmerd.
 - Er is sprake van een vermoede of aantoonbare schending van vertrouwelijke gegevens of privacyrechten door het SWV of een medewerker daarvan.
2. Deze opsomming is niet-limitatief. Indien een klacht of bezwaar niet direct onder een van de bovenstaande categorieën valt, maar naar aard en ernst passend is binnen het doel van deze regeling, kan deze eveneens in behandeling worden genomen.

ARTIKEL 5 PROCEDURE BEHANDELING KLACHTEN/BEZWAREN

1. Eerste aanspreekpunt
Een belanghebbende (hierna: klager) die een probleem ervaart, neemt in beginsel contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt, tenzij de aard of ernst van het probleem dit onwenselijk of onmogelijk maakt. Op dat moment kan direct worden geëscaleerd naar het bestuur, de externe vertrouwenspersoon of het Huis voor Klokkenluiders worden benaderd.

2. Escalatie naar het bestuur

Indien stap 1 niet tot een oplossing leidt, legt de klager de klacht schriftelijk en gemotiveerd voor aan het bestuur van het SWV. Zie artikel 6 voor klachten die betrekking hebben op één of meerdere leden van het bestuur zelf.

3. Anonieme klachten

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Indien contactgegevens beschikbaar zijn, wordt de indiener hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

4. Bevestiging van ontvangst en processtappen

Het bestuur informeert binnen één (1) werkweek na ontvangst van de klacht zowel de klager als de aangeklaagde over de te volgen procedure.

5. Hoor en wederhoor

Het bestuur onderzoekt de klacht en hoort daarbij zowel de klager als de aangeklaagde, indien nodig afzonderlijk. Dit vindt plaats binnen vier (4) werkweken na stap 4.

6. Besluitvorming en terugkoppeling

Binnen uiterlijk vier (4) werkweken na afronding van het onderzoek brengt het bestuur schriftelijk verslag uit aan zowel de klager als de aangeklaagde. In dit verslag worden het besluit en de eventueel te nemen maatregelen uiteengezet.

7. Bindend karakter

De klager en de aangeklaagde dienen zich te houden aan het besluit van het bestuur, tenzij beroep wordt aangetekend zoals bedoeld in artikel 7.

ARTIKEL 6 PROCEDURE BEHANDELING KLACHTEN/BEZWAREN TEGEN EEN OF MEERDERE LEDEN VAN HET BESTUUR

1. Eerste aanspreekpunt

Indien de klacht betrekking heeft op één of meerdere leden van het bestuur zelf, dan wordt deze schriftelijk en gemotiveerd ingediend bij de RvT. Dit kan via RvT@swvrivierenland.nl. Het bestuur draagt in dat geval het principe van hoor en wederhoor over aan de commissie.

2. Anonieme klachten

Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen. Indien contactgegevens beschikbaar zijn, wordt de indiener hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.

3. Bevestiging van ontvangst en processtappen

De voorzitter van de RvT informeert binnen één (1) werkweek na ontvangst van de klacht zowel de klager als de aangeklaagde over de te volgen procedure.

4. Behandeling

Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de remuneratiecommissie zelfstandig nader onderzoek verrichten naar de ingediende klacht. Dit gebeurt in afstemming met de RvT.

5. Hoor en wederhoor

De remuneratiecommissie hoort zowel de klager als de aangeklaagde, indien nodig afzonderlijk.

6. Besluitvorming en terugkoppeling

Binnen uiterlijk vier (4) werkweken na het afronden van het onderzoek brengt de commissie een schriftelijk advies uit aan de RvT. Dit advies wordt door de RvT omgezet in een definitief besluit. Dit besluit wordt vervolgens verstrekt aan zowel de klager als de aangeklaagde.

7. Bindend karakter

De klager en de aangeklaagde dienen zich te houden aan het besluit van de commissie, tenzij beroep wordt aangetekend zoals bedoeld in artikel 7.

ARTIKEL 7 BEROEPSMOGELIJKHEID

1. Indien deze klachtenregeling en het daaropvolgende besluit naar het oordeel van de klager of de aangeklaagde niet hebben geleid tot een afdoende en verantwoorde oplossing, dan kan de klacht alsnog schriftelijk en gemotiveerd worden voorgelegd aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijsgeschillen.

ARTIKEL 8 SLOT

1. Het bestuur rapporteert periodiek aan de RvT over de voortgang en afhandeling van klachten, bezwaren en lopende juridische procedures, als onderdeel van de reguliere vergaderingen met de RvT.
2. Alle rapportages en adviezen in het kader van deze regeling worden gedocumenteerd en bewaard conform de archiveringsrichtlijnen van het samenwerkingsverband.
3. Deze regeling wordt gepubliceerd op de website van het samenwerkingsverband.
4. In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur met inachtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving en de statuten van het samenwerkingsverband.





📍 Willemstraat 17a
4191 GD
Geldermalsen

☎ 0345-769081
✉ info@swvrivierenland.nl
🌐 www.swvrivierenland.nl

Swv
Rivierenland
VOORTGEZET ONDERWIS